



OBRAZAC

Zahtjeva sukladno čl.7. i čl.15.-22. GDPR Uredbe

**ZAHTJEV ISPITANIKA
ZA OSTVARENJE PRAVA IZ OPĆE UREDBE O ZAŠTITI PODATAKA**

PODACI O ISPITANIKU:

1. IME I PREZIME _____
2. OIB _____

U skladu s ostvarenjem svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka podnosim Sveučilištu u Rijeci, Tehničkom fakultetu kao voditelju obrade sljedeći zahtjev:

ZAHTJEV ZA UVID I DOSTAVU OSOBNIH PODATAKA

- Obrađuju li se moji osobni podaci
- Želim izvršiti uvid u evidenciju podataka koji se o meni vode
- Želim izvršiti uvid u dokumente i druge izvore mojih osobnih podataka
- Želim da mi dostavite potvrdu o podacima koji se obrađuju i njihovim izvorima
- Želim da mi dostavite izvratke, potvrde ili ispise podataka koji se na mene odnose s naznakom razloga, svrhe i pravne osnove prikupljanja, obrade i korištenja
- Želim da mi dostavite ispis podataka o tome tko je, za koje svrhe i po kojem pravnom osnovu dobio na korištenje podatke koji se na mene odnose

ZAHTJEV ZA ISPRAVAK, PROMJENU I DOPUNU NETOČNIH PODATAKA

*Molim da mi se osobni podatak:

ispravi / promijeni / dopuni (zaokružiti radnju) u/sa

*Prilog zahtjevu s kojim se potvrđuje točnost i istinitost novog podatka je:

UPUTA:

Zahtjev za ostvarivanje prava iz zaštite osobnih podataka podnosi se Službenici za zaštitu osobnih podataka na e-mail: privatnost@riteh.hr ili u Pisarnicu Fakulteta.

Zahtjev mora biti razumljiv i potpun, sadržavati osnovne podatke o ispitaniku, u čemu se sastoji, presliku dokumenata na temelju kojih se zahtjeva postupanje. Voditelj obrade u pisanom će obliku odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve ispitanika najkasnije u roku od 30 dana od postavljanja zahtjeva. Za nepotpune i nerazumljive zahtjeve voditelj obrade zatražit će dodatne informacije. Odbijanje zahtjeva voditelj obrade će pismeno obrazložiti. Po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima voditelj obrade neće postupati, a o razlozima će obavijestiti ispitanika pisanim putem.



OBRAZAC

Zahtjeva sukladno čl.7. i čl.15.-22. GDPR Uredbe

ZAHTJEV ZA BRISANJE („PRAVO NA ZABORAV“)

Želim da se izvrši brisanje sljedećih mojih osobnih podataka:

ZAHTJEV ZA OGRANIČENJE OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Želim da se ograniči obrada sljedećih mojih osobnih podataka:

ZAHTJEV ZA POVLAČENJE PRIVOLE ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Povlačim privolu za obradu sljedećih mojih osobnih podataka:

PRAVO NA PRIJENOS PODATAKA

Želim da izvršite elektronički prijenos mojih osobnih podataka:

<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____

Primatelju: _____

Na adresu elektroničke pošte: _____

UPUTA:

Zahtjev za ostvarivanje prava iz zaštite osobnih podataka podnosi se Službenici za zaštitu osobnih podataka na e-mail: privatnost@riteh.hr ili u Pisarnicu Fakulteta.

Zahtjev mora biti razumljiv i potpun, sadržavati osnovne podatke o ispitaniku, u čemu se sastoji, presliku dokumenata na temelju kojih se zahtjeva postupanje. Voditelj obrade u pisanom će obliku odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve ispitanika najkasnije u roku od 30 dana od postavljanja zahtjeva. Za nepotpune i nerazumljive zahtjeve voditelj obrade zatražit će dodatne informacije. Odbijanje zahtjeva voditelj obrade će pismeno obrazložiti. Po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima voditelj obrade neće postupati, a o razlozima će obavijestiti ispitanika pisanim putem.



OBRAZAC

Zahtjeva sukladno čl.7. i čl.15.-22. GDPR Uredbe

PRAVO NA PRIGOVOR

Obrazloženje razloga prigovora u svezi povrede osobnih podataka ispitanika:

PRAVO NA PRESTANAK PROFILIRANJA

Odluka koja se temelji na automatiziranoj obradi, a koja proizvodi pravne učinke za ispitanika ili na sličan način značajno utječe na ispitanika je:

Obrazloženje zahtjeva ispitanika:

UPUTA:

Zahtjev za ostvarivanje prava iz zaštite osobnih podataka podnosi se Službenici za zaštitu osobnih podataka na e-mail: privatnost@riteh.hr ili u Pisarnicu Fakulteta.

Zahtjev mora biti razumljiv i potpun, sadržavati osnovne podatke o ispitaniku, u čemu se sastoji, presliku dokumenata na temelju kojih se zahtjeva postupanje. Voditelj obrade u pisanom će obliku odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve ispitanika najkasnije u roku od 30 dana od postavljanja zahtjeva. Za nepotpune i nerazumljive zahtjeve voditelj obrade zatražit će dodatne informacije. Odbijanje zahtjeva voditelj obrade će pismeno obrazložiti. Po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima voditelj obrade neće postupati, a o razlozima će obavijestiti ispitanika pisanim putem.