

Temeljem članka 50. Zakona o visokim učilištima,
te članka 58 Statuta Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci,
Fakultetsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 6. travnja 2001.
donijelo je

PRAVILNIK O SVEUČILIŠNOMU POSLIJEDIPLOMSKOM STUDIJU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje ustrojstvo i izvođenje sveučilišnih poslijediplomskih znanstvenih i stručnih studija na Tehničkom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, vrste studija, uvjeti za upis na studij, trajanje studija, natječaj za upis, ustrojstvo i način izvedbe studija, prava i obveze studenata, završetak poslijediplomskoga studija, postupak izradbe i obrane disertacije, kao i druga pitanja značajna za ustrojstvo i izvođenje poslijediplomskih studija.

VRSTE STUDIJA

Članak 2.

Na Tehničkom fakultetu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet) ustrojavaju se i izvode sljedeći sveučilišni poslijediplomski studiji:

- poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskoga stupnja magistra znanosti,
- poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskoga stupnja doktora znanosti,
- poslijediplomski stručni studij,
- ostali oblici poslijediplomskog usavršavanja i obrazovanja.

Fakultet također ustrojava i vodi postupke stjecanja doktorata znanosti izvan doktorskog studija.

USTROJSTVO STUDIJA

Članak 3.

Sveučilišne poslijediplomske studije ustrojava i izvodi Fakultet, samostalno ili kao zajedničke studije dvaju ili više visokih učilišta, sveučilišnih odjela, odnosno uz udjel znanstvenoistraživačkoga instituta.

Članak 4.

Poslijediplomski se studiji ustrojavaju i izvode prema nastavnim planovima i programima koje donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakulteta. Nastavni plan donosi Fakultetsko vijeće. Fakultetsko vijeće utvrđuje izvedbeni program i plan.

Članak 5.

Program poslijediplomskoga znanstvenog studija mora obuhvaćati znanstveno područje, polja i grane iz kojih student stječe akademski stupanj.

Članak 6.

Program poslijediplomskoga stručnog studija, kao i ostalih oblika poslijediplomskog usavršavanja i obrazovanja, određuje se prema interesu polaznika i aktualnim gospodarskim i društvenim potrebama.

Članak 7.

Tijela poslijediplomskoga studija jesu Dekan, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate znanosti, voditelji poslijediplomskih studija, mentori studija (voditelji usmjerenja) i mentori rada.

Članak 8.

Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana:

- utvrđuje prijedlog nastavnih programa poslijediplomskoga studija i njihovih izmjena,
- donosi odluku o imenovanju nastavnika kolegija na poslijediplomskim studijima,
- donosi plan troškova i financijsku konstrukciju studija,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis studenata,
- odlučuje o drugim pitanjima značajnim za organiziranje i izvođenje poslijediplomskih studija sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 9.

Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate znanosti (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) donosi odluke o:

- upisu pristupnika u skladu s uvjetima natječaja za upis,
- imenovanju stručnih povjerenstava za ocjenu podobnosti pristupnika i teme doktorske disertacije,
- imenovanju mentora i eventualno komentora magistarskih i doktorskih te stručnih radova,
- imenovanju članova povjerenstava za ocjenu i obranu znanstvenih magistarskih radova i doktorskih disertacija,
- imenovanju članova povjerenstava za ocjenu i obranu stručnih radova i provođenje završnih ispita na poslijediplomskom studiju,
- prihvaćanju ocjene magistarskih, doktorskih i stručnih radova,
- imenovanju djelovođe za provođenje postupaka i određuje datum obrane rada,
- iznosu upisnina, školarina i ostalih novčanih naknada studija, te uvjetima plaćanja.

Članak 10.

Predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate znanosti po dužnosti je voditelj poslijediplomskih znanstvenih studija.

Voditelje poslijediplomskih stručnih studija, kao i voditelje ostalih oblika poslijediplomskog obrazovanja, imenuje prema potrebi Fakultetsko vijeće.

Članak 11.

Voditelji poslijediplomskih studija:

- sudjeluju u pripremama u vezi s osnivanjem, početkom rada i radom pojedinog poslijediplomskoga studija,
- brinu o pripremi i izvedbi programa poslijediplomskoga studija,
- potvrđuju odabir kolegija prema prijedlogu mentora studija prije nego ih student upiše u indeks,
- u dogovoru s nastavnicima kolegija utvrđuju raspored nastave,
- predlažu Povjerenstvu plan troškova i financijsku konstrukciju studija,
- predlažu Povjerenstvu odabir mentora studija.

Članak 12.

Fakultetsko vijeće imenuje svakom studentu mentora studija na prijedlog Povjerenstva. Mentor studija se imenuje iz redova izabranih nastavnika u znanstveno-nastavna zvanja na poslijediplomskom studiju.

Mentor studija savjetuje i pomaže studentu u sljedećem:

- Prije upisa prvoga, odnosno petoga semestra, dogovara za studenta oblikovanje programa poslijediplomskoga studija iz raspoloživih izbornih kolegija uvažavajući uže područje interesa studenta i temu rada. Studentima koji su znanstveni novaci na znanstvenim projektima program studija definira se u dogovoru s glavnim istraživačem. Konačni odabir kolegija prije upisa mora potvrditi voditelj poslijediplomskog studija.
- Pomaže studentu u izboru mentora i teme magistarskoga, doktorskoga ili stručnoga rada.
- Obavlja i druge zadaće koje proizlaze iz programa studija, Zakona o visokim učilištima, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta i ovoga Pravilnika.

Članak 13.

Poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskoga stupnja magistra znanosti traje najmanje dvije godine, a za stjecanje akademskoga stupnja doktora znanosti najmanje tri godine. Za osobu koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti studij za stjecanje akademskoga stupnja doktora znanosti iz istoga znanstvenog područja traje najmanje godinu dana.

Poslijediplomski stručni studij traje najmanje godinu dana.

Članak 14.

Poslijediplomski znanstveni studiji ustrojavaju se u pravilu s obvezatnim kolegijima po bodovnom sustavu, prema nastavnom planu i programu u skladu sa zakonskim odredbama.

Fakultet prilikom donošenja programa poslijediplomskoga studija utvrđuje bodovnu vrijednost svakoga kolegija te broj bodova za prijavu magistarskoga, doktorskoga ili stručnoga rada.

UPIS NA STUDIJ

Članak 15.

Poslijediplomski znanstveni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij.

Sveučilišni poslijediplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij, odnosno odgovarajući stručni dodiplomski studij u trajanju od najmanje 4 godine.

Fakultetsko vijeće utvrđuje koji se sveučilišni dodiplomski studiji smatraju odgovarajućim.

Fakultetsko vijeće u pojedinim slučajevima može postaviti dodatne uvjete, primjerice poznavanje stranih jezika, uspjeh u studiju itd.

Članak 16.

Osoba koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti može, radi stjecanja akademskoga stupnja doktora znanosti:

- pristupiti stjecanju akademskog stupnja doktora znanosti izvan doktorskog studija, a sukladno zakonskim odredbama, ili:
- upisati studij za stjecanje akademskoga stupnja doktora znanosti u trajanju od najmanje jedne godine pod uvjetom da Povjerenstvo utvrdi da položeni ispiti brojem, odnosno sadržajem, odgovaraju aktualnom programu odabranog smjera na poslijediplomskom znanstvenom studiju za stjecanje stupnja magistra znanosti.

Ako se utvrdi da završeni poslijediplomski studij ne odgovara bodovnoj vrijednosti, odnosno sadržaju aktualnog programa odabranog smjera, studentu se može odrediti upis dodatnih kolegija.

Članak 17.

Natječaj za upis studenata na poslijediplomski studij objavljuje se u dnevnom tisku prije početka akademske godine.

Natječaj se raspisuje za svaki poslijediplomski studij posebno.

Osobe koje su stekle akademski stupanj magistra znanosti mogu podnositi prijave za upis na poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti tijekom čitave godine.

Članak 18.

Konačnu odluku o održavanju poslijediplomskoga studija nakon raspisanoga natječaja i izbora pristupnika, donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 19.

Sve utvrđene novčane naknade poslijediplomskoga studija snosi student, odnosno poduzeće ili ustanova koja ga je uputila na studij, osim u slučaju kada je osigurana potpora Ministarstva znanosti i tehnologije.

Članak 20.

O studentima na poslijediplomskom studiju vodi se propisana dokumentacija. Ove poslove obavlja Evidencija studija.

Članak 21.

Status studenta stječe se upisom, a dokazuje indeksom ili drugom studentskom ispravom.

IZVEDBA STUDIJA

Članak 22.

Nastava na poslijediplomskom studiju izvodi se slijedom predavanja, individualnih konzultacija, seminarskih radova, te grupnih ili individualnih znanstvenoistraživačkih ili visokostručnih radova.

Članak 23.

Nastava na poslijediplomskom studiju, u načelu, započinje s akademskom godinom. Odluku o početku nastave donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 24.

Nastava na poslijediplomskom studiju ustrojava se po školskim godinama i po semestrima ili na drugi način utvrđen odlukom Fakultetskog vijeća.

Članak 25.

Za upis u četvrti semestar studija za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti student mora prikupiti temeljem položenih ispita najmanje 33% od ukupno predviđenih bodova na studiju prema Nastavnom programu i planu.

Članak 26.

Temu magistarskoga, doktorskoga ili stručnoga rada odobrava Fakultetsko vijeće na prijedlog mentora studija i Povjerenstva za poslijediplomski studij.

Tema magistarskoga, doktorskoga ili stručnoga rada mora biti iz problematike znanstvenoistraživačkoga, odnosno visokostručnoga rada u kojemu je student bio uključen ili na kojemu je samostalno radio.

Članak 27.

U magistarskom radu za stjecanje akademskoga stupnja magistra znanosti student samostalno obrađuje, uz pomoć mentora, zadanu temu iz onoga znanstvenog područja, polja i grane u kojoj se znanstveno osposobljava, a dužan je odgovarajućim znanstvenoistraživačkim metodama izložiti rezultate svoga znanstvenog istraživanja, odnosno znanstvene obrade.

Članak 28.

Prijava teme magistarskoga, doktorskoga ili stručnoga rada treba sadržavati radni naslov rada, strukturu rada (teze), postavljanje hipoteze, obrazloženje teme i teza, te metodologiju rada. Prijedlog teme doktorske disertacije mora naznačiti očekivani znanstveni doprinos.

Članak 29.

Student prijavi prilaže:

- indeks ili potvrđnicu o položenim ispitima na poslijediplomskom studiju,
- popis objavljenih radova i po potrebi jedan primjerak svakoga rada,
- potvrđnicu o sudjelovanju u znanstvenoistraživačkom, odnosno visokostručnom radu visokoga učilišta, znanstvenoistraživačkoga instituta ili u timu svoje gospodarske organizacije ili ustanove,
- kratak životopis s opisom znanstvenoga ili visokostručnoga rada.
- druge potrebne dokumente (prema odredbama natječaja i slično).

Članak 30.

Prijava za izradu doktorske disertacije izvan doktorskog studija mora sadržavati dokumentaciju i priloge iz članka 28. i 29. ovoga Pravilnika te dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje zakonskih uvjeta.

Fakultetsko vijeće, osniva povjerenstvo za utvrđivanje podobnosti pristupnika i teme doktorske disertacije od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnim ili znanstvenim zvanjima, a u pravilu jedan je izvan Fakulteta.

Članak 31.

Povjerenstvo za utvrđivanje podobnosti pristupnika i teme doktorske disertacije dužno je u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave izraditi izvješće i prijedlog za ocjenu uvjeta i teme doktorske disertacije. Fakultetsko vijeće, treba u roku od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave donijeti odluku o prihvatanju teme doktorata znanosti i pokretanju postupka stjecanja doktorata znanosti i utvrditi ispunjavanje zakonskih uvjeta.

Članak 32.

Izvješće povjerenstva iz prethodnog članka u pravilu sadrži: uvod u kojem se naznačuje datum podnošenja prijave i sastav povjerenstva, opće podatke o pristupniku, životopis pristupnika, pregled znanstvenih i stručnih radova pristupnika, znanstvenoistraživački rad, osvrt na radove, osvrt na temu doktorske disertacije, ocjenu teme doktorske disertacije, očekivani znanstveni doprinos, ispunjavanje zakonskih uvjeta, zaključak i prijedlog kao i druga obrazloženja za koje povjerenstvo smatra da su nužna.

Članak 33.

Daljnji postupak ocjene i obrane doktorske disertacije izvan doktorskog studija provodi se sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

PRAVA I OBVEZE STUDENATA

Članak 34.

Studenti poslijediplomskoga studija dužni su uredno pohađati sve oblike nastave koji su obvezatni prema programu te sudjelovati u znanstvenoistraživačkoj, odnosno visokostručnoj djelatnosti.

Članak 35.

Student može pristupiti ispitu ako je ovjerio semestar poslijediplomskoga studija o odslušanoj nastavi i izvršio obveze iz programa.

Članak 36.

Ispiti se prijavljuju prijavnicom. Studenti su dužni podnijeti prijavnice za polaganje ispita najkasnije tri dana prije početka ispitnog roka.

Članak 37.

Ispiti se provode prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta te Statuta i općih akata Fakulteta.

Članak 38.

Rok od dana upisa studija u kojem polaznik treba predati stručni, odnosno znanstveni (doktorski, magistarski) rad utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 39.

Obveze studenta miruju tijekom služenja njegova vojnog roka, tijekom trudnoće studentice i do navršene prve godine života njezina djeteta, te uslijed duže bolesti studenta, kao i zbog drugih opravdanih razloga, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 40.

Ako polaznik nakon prekida studija želi nastaviti studij, dužan je školarinu i ostale naknade plaćati prema uvjetima natječaja za generaciju s kojom nastavlja studij.

Članak 41.

Troškove tiskanja diplome snosi student.

ZAVRŠETAK POSLIJEDIPLOMSKOGA STUDIJA

Članak 42.

Poslijediplomski znanstveni studij završava se izradbom i obranom znanstvenoga magistarskoga rada ili doktorskoga rada (disertacije).

Poslijediplomski stručni studij završava se izradbom i obranom stručnoga rada, te polaganjem završnoga ispita.

Članak 43.

Prilikom izradbe magistarskog, doktorskog ili stručnog rada pristupnik je dužan dogovarati se i surađivati s mentorom rada.

Ako je to potrebno, mentor rada može odobriti promjenu radnog naslova rada unutar odobrene teme rada.

Članak 44.

Magistarski, doktorski ili stručni rad mora biti izrađen sukladno Naputku za izradu i opremanje doktorskih disertacija, magistarskih i stručnih radova, a Naputak se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Članak 45.

Magistarski, doktorski ili stručni rad student može predati Povjerenstvu u tri neuvezana primjerka uz zamolbu za pokretanje postupka ocjene rada kad na poslijediplomskom studiju ostvari propisani broj bodova, odnosno položi sve ispite.

Mentor rada mora prije predaje rada dostaviti Povjerenstvu svoju pisanu suglasnost za predaju rada.

Dode li do značajnije promjene naslova rada s obzirom na odobreni radni naslov rada, mentor rada dužan je prije predaje rada Povjerenstvu dostaviti pisano obrazloženje nastale promjene.

Povjerenstvo će prije pokretanja postupka provjeriti je li rad izrađen sukladno članku 44. ovoga Pravilnika.

Članak 46.

Na prijedlog Povjerenstva, Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za ocjenu magistarskoga, doktorskoga ili stručnoga rada od najmanje tri člana.

Najmanje tri člana povjerenstva za ocjenu doktorskog ili magistarskoga rada moraju biti u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju.

Mentor rada ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu rada.

Najmanje jedan član povjerenstva za ocjenu magistarskog rada ili doktorske disertacije bira se izvan Fakulteta.

Članak 47.

Magistarski, doktorski ili stručni rad ocjenjuje se u pisanom izvješću povjerenstva za ocjenu rada.

Svaki član povjerenstva može dati i svoju izdvojenu ocjenu rada.

Cjelovito izvješće povjerenstva dostavlja se Fakultetskom vijeću na usvajanje.

Članak 48.

Povjerenstvo za ocjenu magistarskoga, doktorskoga ili stručnoga rada podnosi svoje izvješće Fakultetskom vijeću, najkasnije u roku od tri mjeseca nakon primitka rada.

Izvješće povjerenstva za ocjenu rada sadrži: životopis studenta, prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode i objavljene radove te prijedlog povjerenstva.

Izvješće povjerenstva u ocjenu unosi: kod magistarskoga rada – ostvareni znanstveni pristup, kod doktorskog rada - znanstveni doprinos.

Članak 49.

Povjerenstvo za ocjenu magistarskoga, doktorskoga ili stručnoga rada u svojem izvješću može predložiti:

- prihvaćanje rada,
- doradu i podvrgnuće rada ponovnoj ocjeni,
- odbijanje rada.

Članak 50.

Najmanje 10 dana prije rasprave o ocjeni rada na Fakultetskom vijeću pristupnik mora Povjerenstvu predati konačno uređeni i neuvezani primjerak rada, kako bi se rad mogao staviti na uvid članovima Fakultetskog vijeća prije rasprave.

Pristupnik mora zajedno s radom predati potvrdu o jezičnoj lekturi naslova rada.

Rad se stavlja na uvid, zajedno s pisanim izvješćem o ocjeni rada, na mjestu koje utvrdi Fakultetsko vijeće. Rad mora biti na uvidu najmanje 7 dana prije sjednice Fakultetskog vijeća.

Članak 51.

Fakultetskom vijeću dostavlja se pismeno izvješće o ocjeni magistarskoga, doktorskoga ili stručnoga rada.

O ocjeni rada Fakultetsko vijeće, odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova vijeća.

Ako Fakultetsko vijeće prihvati izvješće povjerenstva za ocjenu rada s primjedbama, student je dužan u roku od tri mjeseca od dana primitka zaključka dopuniti rad prema uputama i primjedbama vijeća.

Ako student u roku od tri mjeseca od dana primitka zaključka ne postupi prema uputama i opaskama Fakultetskoga vijeća, a za to nema opravdanoga razloga, smatrat će se kao da je magistarski, doktorski ili stručni rad odbijen.

Članak 52.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće članova Povjerenstva za ocjenu disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni disertacije, može u povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo povjerenstvo te zatražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni disertaciju i da podnese izvješće.

Članak 53.

Ako Fakultetsko vijeće, odbije magistarski, doktorski ili stručni rad, daljnji postupak se obustavlja. O obustavljanju postupka student se obavještava posebno obrazloženom odlukom.

Članak 54.

Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene magistarskoga, doktorskog ili stručnog rada Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu rada od najmanje tri člana sukladno odredbama članka 46. i djelovođu Povjerenstva.

Povjerenstvo za obranu magistarskoga, doktorskoga ili stručnoga rada može biti u istom sastavu kao i povjerenstvo za ocjenu rada.

Mentor rada ne može biti predsjednik Povjerenstva za obranu rada.

Članak 55.

Djelovođa Povjerenstva ima sljedeće dužnosti:

- organizira poslove oko osiguravanje uvjeta za održavanje obrane rada,
- priprema predsjedniku Povjerenstva za obranu rada podloge i dokumente za provođenje postupka,
- prije obrane daje upute auditoriju o pravilima ponašanja tijekom obrane,
- obavlja sve poslove vezane uz izradu dokumentacije o obrani rada i
- obavlja sve ostale predviđene poslove u dogovoru s predsjednikom Povjerenstva za obranu rada.

Članak 56.

Datum obrane magistarskoga, doktorskog ili stručnog rada utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Obrana rada je javna.

Odluka o datumu i mjestu obrane rada dostavlja se studentu najkasnije u roku od osam dana prije datuma utvrđenoga za obranu.

Služba evidencije studija brine o oglašavanju datuma i mjesta obrane rada na oglasnoj ploči te o obavješćivanju javnosti.

Članak 57.

Najkasnije 8 dana prije zakazane obrane magistarskoga, doktorskoga ili stručnoga rada pristupnik je dužan voditelju studija predati najmanje četiri konačno uvezanih radova, od kojih po jedan za svakoga člana povjerenstva za obranu te jedan primjerak koji se stavlja na uvid. Ne preda li pristupnik radove iz prethodnoga stavka, obrana se odgađa.

Članak 58.

Student stručnoga studija istodobno s obranom stručnoga rada polaže i završni ispit, čiji se sadržaj utvrđuje programom poslijediplomskoga studija. Fakultetsko vijeće može imenovati posebno povjerenstvo za završni ispit.

Članak 59.

Postupak obrane doktorskih disertacija, magistarskog ili stručnog rada propisan je posebnim Napatkom, a koji je sastavni dio ovoga Pravilnika. Nakon obrane povjerenstvo se povlači na vijećanje i javno objavljuje svoj zaključak o obrani rada. Zaključak povjerenstva može glasiti:

- obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
- obranio većinom glasova povjerenstva,
- nije obranio.

Magistarski, doktorski ili stručni rad brani se samo jednom. Student koji nije obranio magistarski, doktorski ili stručni rad ima pravo nakon isteka roka od tri mjeseca ponovo prijaviti izradbu novoga rada.

Članak 60.

O javnoj obrani magistarskog, doktorskoga ili stručnoga rada vodi se zapisnik koji sadrži sljedeće podatke: prezime (ime roditelja) i ime studenta, matični broj, jedinstveni matični broj građana, stručna sprema dodiplomskoga studija i magisterija znanosti za obranu doktorske disertacije, odnosno dodiplomskoga studija za obranu magisterija znanosti ili stručnoga rada, imena članova povjerenstva, datum odluke Fakultetskoga vijeća kada je donesena odluka o prihvatanju teme rada ili pokretanju postupka stjecanja doktorata znanosti izvan doktorskog studija, datum obrane rada, tijekom obrane s pitanjima koja se postavljaju, te zaključak povjerenstva za obranu s naznakom stjecanja magisterija znanosti ili doktorata znanosti određenoga znanstvenog područja, polja i grane i s naznakom teme rada ili stručnoga naziva za završene studente poslijediplomskoga studija.

Članak 61.

Fakultet je dužan u roku od 30 dana nakon obrane doktorske disertacije podnijeti Sveučilištu prijedlog za promociju s potrebnom dokumentacijom. Dokumentaciju iz prethodnoga stavka ovoga članka čine: jedan primjerak doktorske disertacije, sažetak disertacije, podatci o autoru, imena članova povjerenstva za ocjenu i obranu disertacije i stavovi pojedinih članova povjerenstva ako disertacija i obrana nisu bile jednoglasno pozitivno ocijenjene.

Članak 62.

Studentu koji s uspjehom obrani magistarski ili stručni rad izdaje se diploma i dopunska isprava o završenom poslijediplomskom studiju i akademskom stupnju, odnosno stručnom nazivu. Diplome uručuje na svečan način dekan Fakulteta uz nazočnost promotora i uzvanika.

Članak 63.

Promocija doktora znanosti provodi se na način kako to odredi Rektorat Sveučilišta.

Članak 64.

O obrani magistarskih, doktorskih ili stručnih radova vode se posebne knjige koje imaju oblik matične knjige, a vodi ih Fakultet.

U matičnu knjigu upisuju se ovi podaci: prezime (ime roditelja) i ime, mjesto i datum rođenja, dodiplomski studij koji je prethodno završen, znanstveno područje, grana i polje, naslov rada, ime predsjednika, mentora i sastav povjerenstva za ocjenu rada, dan donošenja odluke o prihvaćanju rada, sastav povjerenstva za obranu rada, datum obrane, ocjena obrane rada, znanstveno područje, grana i polje iz kojeg student stječe akademski stupanj, te naziv i početak rada poslijediplomskoga studija.

Članak 65.

Studentu kojem nije prihvaćena tema doktorske disertacije ili nije obranio doktorsku disertaciju, a prethodno nije branio magistarski rad, nego je neposredno nastavio poslijediplomski studij treće godine, može se odobriti prijava teme magistarskoga rada za stjecanje akademskoga stupnja magistra znanosti.

Članak 66.

Nakon uspješne obrane rada pristupnik mora predati najmanje četiri konačno uvezana rada, po jedan primjerak za knjižnicu Fakulteta, nositelja poslijediplomskoga studija, jedan primjerak za Sveučilišnu knjižnicu u Rijeci, jedan primjerak za Sveučilišnu knjižnicu u Puli i jedan primjerak za Hrvatsku nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu. Fakultetsko vijeće svojom odlukom može odrediti i predaju dodatnih primjeraka rada.

Članak 67.

Obranjena disertacija na temelju koje je dodijeljen doktorat znanosti učinit će se dostupna javnosti.

Članak 68.

Pokretanje postupka o oduzimanju akademskoga zvanja doktora znanosti ili magistra znanosti provodi se sukladno zakonskim odredbama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 69.**

Za tumačenje ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 70.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 71.

Pravilnik se primjenjuje na sve pristupnike za upis na poslijediplomske studije za koje još nije donesena odluka o upisu, te na vođenje svih budućih postupaka u svezi s poslijediplomskim studijima.

Članak 72.

Za sve ranije upisane studente poslijediplomskog znanstvenog studija Fakultetsko vijeće pojedinačno utvrđuje uvjete za prijelaz na važeći nastavni program.

Dekan
Tehničkoga fakulteta
Sveučilišta u Rijeci,

Red. prof. dr. sc. Bernard Franković

U Rijeci , 24. svibnja 2001.
Klasa: 003-05/01-01/07
Ur.br.: 2170-57-01-01-01

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 7. lipnja 2001. godine te je toga dana stupio na snagu.

U Rijeci, 7. lipnja 2001.

Glavni tajnik:

Tomo Vergić, dipl. iur.