	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

KLASA: 406-01/21-01/13


URBROJ: 2170-57-01-21-2

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave: NABAVA RADNE STANICE


**NABAVA RADNE STANICE U  
OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: MV 2 - 21


	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

## SADRŽAJ


<b>1. OPĆI PODACI.....</b>	<b>5</b>
1.1. Podaci o naručitelju.....	5
1.2. Komunikacija s ponuditeljima.....	5
1.3. Dodatne informacije i pojašnjenja.....	5
1.4. Evidencijski broj nabave.....	6
1.5. Sprečavanje sukoba interesa.....	6
1.6. Vrsta postupka javne nabave.....	6
1.7. Procijenjena vrijednost nabave.....	6
1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	6
1.9. Navod o sklapanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.....	7
1.10. Elektronička dražba.....	7
1.11. Obvezatnost dostave ponude u elektroničkom obliku.....	7
1.12. Prethodno savjetovanje.....	7
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>8</b>
2.1. Opis predmeta nabave.....	8
2.2. Oznaka i opis grupa predmeta nabave.....	8
2.3. Količina predmeta nabave.....	8
2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave.....	8
2.5. Troškovnik.....	9
2.6. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi.....	10
2.7. Rok početka i završetka isporuke, te rok za otklanjanje nedostataka i kvarova.....	10
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA.....</b>	<b>11</b>
3.1. Obvezno isključenje ponuditelja iz postupka javne nabave.....	11
3.2. Mjere koje je poduzeo gos. subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje.....	14
3.3. Primjena osnova za isključenje na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje i poslovne subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.....	15

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA.....	15
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	16
4.2.	Ekonomska i financijska sposobnost.....	17
4.3.	Tehnička sposobnost.....	17
4.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	18
4.5.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....	20
5.	NAČIN DOKAZIVANJA.....	20
5.1.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD).....	20
5.2.	Provjera ponuditelja.....	22
6.	PODACI O PONUDI.....	24
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude.....	24
6.2.	Dostava ponude.....	24
6.3.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	28
6.4.	Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda.....	28
6.5.	Jezik i pismo ponude.....	29
6.6.	Alternativna ponuda.....	30
6.7.	Način određivanja cijene.....	30
6.8.	Valuta ponude.....	31
6.9.	Kriterij odabira ponude.....	31
6.10.	Izuzetno niske ponude.....	33
6.11.	Rok valjanosti ponude.....	33
6.12.	Postupak pregleda i ocjene.....	34
6.13.	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude.....	35
6.14.	Razlozi za odbijanje ponuda.....	35
6.15.	Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju.....	36
6.16.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi.....	37
7.	VRSTA, SREDSTVA I UVJETI JAMSTVA.....	37

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

7.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	37
7.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	39
7.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	39
8.	<b>SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....</b>	<b>41</b>
8.1.	Oblik i sklapanje ugovora o javnoj nabavi.....	41
8.2.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	41
8.3.	Podaci i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	41
8.4.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi.....	42
8.5.	Raskid ugovora.....	42
9.	<b>OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>43</b>
9.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	43
9.2.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	44
9.3.	Tajnost podataka.....	45
9.4.	Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....	46
9.5.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima...	46
9.6.	Ostali bitni uvjeti.....	46
9.7.	Pouka o pravnom lijeku.....	47
9.8.	Završne odredbe.....	48
	<b>PRILOZI</b>	
PRILOG I	Izjava da je roba nova i nerabljena.....	49
PRILOG II	Izjava o trajanju jamstvenog roka za ispravnost ponuđene opreme.....	50
PRILOG III	Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora.....	51
PRILOG IV	Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	52
PRILOG V	Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi.....	53
PRILOG VI	ESPD obrazac – dokument je učitao samostalno	
PRILOG VII	Troškovnik – dokument je učitao samostalno	
PRILOG VIII	Tehnička specifikacija – dokument je učitao samostalno	

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

## 1.OPĆI PODACI

### 1.1.Podaci o naručitelju

#### **Naručitelj je:**

Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci, Vukovarska 58, 51000 - RIJEKA

MB: 03334317

OIB: 46319717480

telefon: +385 51 651 444

telefax: +385 51 651 416

web-stranica: <http://www.riteh.uniri.hr/>

### 1.2.Komunikacija s ponuditeljima

#### **Ime i prezime osoba zaduženih za kontakt:**

- Robert Mohorić, dipl.oec.; adresa: 51 000, Vukovarska 58; broj telefona: 051 651 417; broj telefaksa: 051 651 416; adresa elektroničke pošte: robert.mohoric@riteh.hr,
- Marijana Burić Redžović, dipl. iur.; adresa: 51 000, Vukovarska 58; broj telefona: 051 651 406; broj telefaksa: 051 651 416; adresa elektroničke pošte: mburicredzovic@riteh.hr.

Ova dokumentacija o nabavi sa svim priložima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.


Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se na hrvatskom jeziku putem EOJN RH te na e-mail osoba zaduženih za kontakt.

### 1.3.Dodatne informacije i pojašnjenja

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezane za dokumentaciju o nabavi.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi s dokumentacijom o nabavi, naručitelju dostavljaju putem EOJN RH – putem modula „Pitanje“ ili elektroničkom poštom na e-mail osobe za kontakt.

U „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i evidencijski broj. Sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16 ), pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

#### 1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj ove nabave je: MV 2-21

#### 1.5. Sprečavanje sukoba interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 Naručitelj objavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s gospodarskim subjektom DRACO d.o.o., Srdoči 61, Rijeka, OIB 57233567058.

#### 1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi radne stanice.

#### 1.7. Procijenjena vrijednost nabave


Procijenjena vrijednost nabave: **267.000,00 kn bez PDV-a**

Sukladno čl. 298. ZJN 2016 naručitelj je obvezan poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

#### 1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Predviđa se sklapanje pojedinačnog ugovora za javnu nabavu robe.

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor o nabavi robe.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

### 1.9. Navod o sklapanju ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma

Naručitelj provodi postupak javne nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o nabavi robe.

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi robe u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi (PRILOG V). Ponuditelj u sklopu ponude dostavlja i potpisani prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe.

### 1.10. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.


### 1.11. Obvezatnost dostave ponude u elektroničkom obliku

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

### 1.12. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno čl. 198. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i čl. 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17) Naručitelj je opis predmeta, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora, dana 01. 07. 2021. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 5 dana, javnom objavom na svojim internetskim stranicama <http://www.riteh.uniri.hr/> i EOJN RH.

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavit će se na internetskim stranicama <http://www.riteh.uniri.hr/> i EOJN RH.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

**Predmet nabave je:** NABAVA RADNE STANICE

Predmet nabave je radna stanica temeljem iskazane potreba korisnika, te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Oznaka CPV: 30214000-2 Radne stanice

### 2.2. Oznaka i opis grupa predmeta nabave

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave, a kako isto predviđa čl. 204. Zakona o javnoj nabavi, budući ne postoje objektivni kriteriji za isto (vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja).

Ponuditelj može ponuditi samo jednu ponudu i to za cjelokupni predmet nabave.

Javni naručitelj je predmetnu odluku donio vodeći računa o vrsti predmeta nabave koji je istovjetan, a sve sukladno opisu iz Troškovnika PRILOG VII koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji se nalaze u privitku i čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi (PRILOG VII).

### 2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave


Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u PRILOGU VIII ove Dokumentacije.

Ponuditelji dostavljaju složenu konfiguraciju radne stanice. Sve komponente radne stanice moraju biti međusobno kompatibilne.

Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke i zahtjeve performansi kako je navedeno u stupcu „Minimalni tehnički zahtjev“, no moguće je ponuditi i bolje tehničke karakteristike te performanse.

Sve komponente računala moraju biti nove – rabljena ili obnovljena (refurbished) roba nije prihvatljiva.



	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Prilikom sastavljanja minimalnih tehničkih zahtjeva Naručitelj je koristio vrijednosti statistike Passmark za procesor CPU Mark dostupne na <https://www.cpubenchmark.net>. Ponuditelj se obvezuje koristiti vrijednosti statistike Pasmark prilikom popunjavanja stupca "Karakteristike ponuđenih komponenti".

Prilikom popunjavanja Priloga VIII - Tehničke specifikacije:

- u stupac „Karakteristike ponuđenih komponenti“ ponuditelj upisuje pojedinačne karakteristike sustava koji se nudi.
- u stupac „Naziv proizvođača i modela/oznake proizvoda“ ponuditelj upisuje pojedinačne nazive proizvođača i model/oznaku komponente koja pobliže opisuje karakteristike sustava (npr. model procesora ili grafičke kartice).
- u stupac „Referenca“ ponuditelj upisuje poveznicu na web stranicu proizvođača na kojoj se nedvojbeno može utvrditi ispunjenje zahtjeva iz Tehničke specifikacije.

Podnošenjem ponude, smatra se da je ponuđena roba u skladu sa tehničkom specifikacijom, za koju se daje ponuda.

Ponuda će biti odbijena ukoliko Naručitelj pregledom ustanovi da ista ne udovoljava traženim minimalnim tehničkim karakteristikama.

Ponuditelj je dužan ponuditi proizvod s jamstvom za ispravnost ponuđene opreme (garancija) u minimalnom trajanju od 1 godine.

Jamstveni rok počinje teći s danom uredne isporuke robe.


U jamstvenom roku prava iz jamstva za sve grupe moraju obuhvaćati minimalno slijedeće:

- usluge popravka i otklanjanja svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka.

## 2.5. Troškovnik

Troškovnik je zasebni dokument u .xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Ponuditelj u Troškovniku ukupnu cijenu ponude (bez PDV-a) izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke izražene u kunama. U svaku jediničnu stavku mora biti obračunat popust ukoliko ga ponuditelj nudi. PDV se obračunava na sveukupnoj rekapitulaciji. Ponuditelj ne smije

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

mijenjati propisani tekst troškovnika s tehničkom specifikacijom. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja ukoliko utvrdi da je ponuditelj mijenjao propisani tekst troškovnika koji je Naručitelj objavio u EOJN RH.

Troškovnik se dostavlja elektronički u .xls formatu.

## 2.6. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnoj nabavi na razdoblje od 3 mjeseca.

Ugovor u pisanom obliku naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

## 2.7. Rok početka i završetka isporuke, te rok za otklanjanje nedostataka i kvarova


Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu koja je predmet nabave najkasnije u roku od 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora na adresu Naručitelja Vukovarska 58, Rijeka.

Prekoračenje roka ima za posljedicu plaćanje ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 0,1% vrijednosti narudžbe za svaki dan zakašnjenja u isporuci, a najviše do 5% vrijednosti narudžbe.

Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova (rok popravka – zamjene) počinje teći od dana prijave nedostataka ili kvara te isti može iznositi najviše 20 (dvadeset) dana

Ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, odabrani ponuditelj je dužan zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, o svom trošku.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi zamjensku robu ili ona nije odgovarajućih specifikacija, korisnik može naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

### 3.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

#### 3.1.Obvezno isključenje ponuditelja iz postupka javne nabave

**Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:**

**3.1.1.** Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016 **Naručitelj je obavezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:


1. je **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju –članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona –članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju –članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona –članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju –članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona –članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju –članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona –članka 169.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

(terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju –članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona –članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju –članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona –članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili


2. je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

- **Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.1.2.** Sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016. **Naručitelj je obavezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da **gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.


Iznimno od prethodnog stavka naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

- **Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće **kao dovoljan dokaz** da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

**-potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 3.2. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje (članak 255. ZJN 2016)

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje navedene u točkama 3.1.1. (Nekažnjavanje) ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

#### Poduzimanjem mjera gospodarski subjekt dokazuje:


- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ovoga članka do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

### 3.3. Primjena osnova za isključenje na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje i poslovne subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja


Odredbe točke 3. utvrđuju se :

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

#### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

##### 4.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

- **Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja: Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.


U slučaju da naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD te dostavu ažuriranih dokumenata, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako **izjava pod prisegom** prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.



	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

#### 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu niti jedan poslovni račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. U razdoblje koje obuhvaća posljednjih 6 (šest) mjeseci mora obvezno biti uključen dan objave poziva za nadmetanje u EOJN RH.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

- **Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:  
Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6.)**

Točka 6. Dijela IV. Kriteriji za odabir popunjava se tekstem: "niti jedan poslovni račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje".

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:


- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2**, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

#### 4.3. Tehnička sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave i to najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) glavne isporuke robe čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini ukupne procijenjene vrijednosti nabave, odnosno pojedine grupe (bez PDV-a).

- **Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, ponuditelj u ponudi dostavlja:  
Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

- **popis uredno izvršenih glavnih isporuka robe** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini čiji zbrojeni iznos mora biti u visini ukupne procijenjene vrijednosti nabave odnosno pojedine grupe (bez PDV-a).

**Popis o izvršenju ugovora najmanje sadrži:**

- naziv i adresu druge ugovorne strane,
- predmet ugovora (opis isporučene robe na način da je vidljivo da se radi o robi koja je ista ili slična predmetu nabave),
- vrijednost robe bez PDV-a
- datum isporuke robe.

Isporuka robe mora biti izvršena do početka postupka javne nabave.

U slučaju da ponuditelji traženu vrijednost iskažu u stranoj valuti, preračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva za nadmetanje u EOJN RH.

Nije propisan obrazac za izradu predmetne izjave odnosno popisa, ali je potrebno da ona sadrži sve tražene podatke.


Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja tražene potvrde za sebe i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

**Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na isporuci roba istih ili sličnih predmetu nabave najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave čime naručitelj osigurava kvalitetnog partnera kod nabave osobnih računala.

**4.4.Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnosi na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz čl. 268. stavka 1. točke 8. ZJN ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.


Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse, te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje, te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/Sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima utvrđenim ovim poglavljem.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

#### 4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima utvrđenim točkom 4.4. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

**Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:**

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.


## 5. NAČIN DOKAZIVANJA

### 5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave – kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

**ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U slučaju da ponudu podnosi **samostalno gospodarski subjekt**, ESPD u ponudi prilaže ponuditelj, a ESPD izrađuje sam ponuditelj, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudu podnosi **zajednica gospodarskih subjekata**, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice ponuditelja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se **ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja**, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da **ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu – eESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani eESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi (PRILOG VI)

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac popunjavanjem traženih polja i učitava ga kao zaseban dokument prilikom predaje ponude.

**ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**


- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

-Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu,

-Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,

-Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata (ukoliko je primjenjivo),

-Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja (ukoliko je primjenjivo).

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

▪ **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama,
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje,

▪ **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u podtočki 4.1., točke 4
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: prema naznačenom u podtočki 4.2., točke 4 ove dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u podtočki 4.3., točke 4 ove dokumentacije o nabavi

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.


Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

U skladu sa člankom 20. stavkom 3. Pravilnika o nabavi, smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka koja se vodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku od minimalno 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

## 5.2. Provjera ponuditelja

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u **postupcima nabave male vrijednosti može**, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **zatražiti** da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi **ažurirane popratne dokumente** radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.


Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o izmjeni i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br. 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, a dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i točke 4. ove dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH - modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/>. U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

**Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:**

- uvez ponude,
- ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH,
- popunjeni troškovnik,
- popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice (dostavlja se u skeniranom obliku),
- popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednicu gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi (dostavlja se u skeniranom obliku),
- ostalo zatraženo u ovoj dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. izjave, potvrde ili prijedlog ugovora, punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude),
- jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi (skenirani dokument – dokaz uplate na račun naručitelja),
- potpisan prijedlog Ugovora o javnoj nabavi roba
- izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (duljina trajanja jamstvenog roka je jedan od kriterija za ocjenu ponude),
- dokaz jednakovrijednosti (ako je primjenjivo).

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.


### 6.2. Dostava ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

**Rok za dostavu ponuda je \_\_\_\_\_ .2021. godine do 10:00 sati.**



	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.


Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

**Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:**

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem EOJN RH,

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata,
- gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.


U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### **Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici.**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene tražene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, a kako se izričito navodi u ovoj točki.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, na kojoj mora biti naznačeno:

- **na prednjoj strani omotnice:**

**SVEUČILIŠTE U RIJECI  
TEHNIČKI FAKULTET  
Vukovarska 58, 51000 Rijeka  
Postupak javne nabave:  
NABAVA RADNE STANICE  
Evidencijski broj nabave MV 2-21  
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“  
„NE OTVARAJ“**

- **na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:**


**NAZIV, ADRESA I OIB  
ponuditelja / zajednice ponuditelja / članova zajednice ponuditelja.**

U skladu sa člankom 16. stavkom 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ukoliko ponuditelj poštansku omotnicu ne šalje poštom odnosno istu predaje osobno, to će učiniti na gore navedenoj adresi naručitelja. Dostavljena poštanska omotnica bit će upisana u upisnik uz naznaku – „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno – npr. jamstvo za ozbiljnost ponude“.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom). Stranice papirnato dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnat dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnat dio elektroničke ponude u jednom primjerku. Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno naručitelju u prostorije naručitelja na istoj adresi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku ukoliko to zatraži ponuditelj. Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvoriti, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio. U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

### 6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).


Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

### 6.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku dostavom ponuda u EOJN RH do isteka roka za dostavu ponuda.

**Javno otvaranje ponuda održat će se dana \_\_\_\_\_, 2021. godine u 10:00 sati u Vijećnici koja se nalazi u prizemlju zgrade Fakulteta.**

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (PRILOG IV) predati stručnom povjerenstvu naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

**Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:**

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz prvog i drugog gore navedenog slučaja, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.


U slučaju iz trećeg gore navedenog slučaja, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obvezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

**6.5. Jezik i pismo ponude**

**Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

### 6.6. Alternativna ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

### 6.7. Način određivanja cijene

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika za koju se podnosi ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u kunama.


Ponuditelji su dužni upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) na način kako je to određeno dokumentacijom za nadmetanje i obrascem ponudbenog lista u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ponuditelj je dužan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvršiti predmetni radovi, kao i sve uvjete, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude i Ugovora.

Osim u troškovniku, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u uvezu ponude Elektroničkog oglasnika javne nabave; iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu uveza ponude, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijena u relativnim iznosima, iskazivanje apsolutnog iznosa cijene kao i dostave ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a, ali se predmetna sredstva koriste za provedbu aktivnosti iz osnovne djelatnosti naručitelja tako da naručitelj ne ostvaruje pravo na pretporez.

**Budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, sukladno članku 294. stavku 2. ZJN-a 2016, po kriteriju cijene ponude, uspoređuje cijene ponude s PDV-om.**

### 6.8.Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

### 6.9.Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji su utvrđeni sukladno Smjernicama br.2., Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Uprave za politiku javne nabave link: [http://www.javnabava.hr/userdocsimages/Smjernice\\_01-ENP.pdf](http://www.javnabava.hr/userdocsimages/Smjernice_01-ENP.pdf)

**Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:**

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	<b>90</b> bodova
2.	Jamstvo	<b>10</b> bodova
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b> bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$UB=CP+JR$

pri čemu je:


UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Bodovi će se nakon izračuna zaokruživati na dvije decimale

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**1. Financijski kriterij-cijena ponude (CP)**

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 90$$

gdje je:

CP-bodovi po kriteriju cijene

C<sub>p</sub>-cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (s PDV-om)

C<sub>min</sub>-najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (s PDV-om)

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.**

**2. Nefinancijski kriterij- jamstveni rok (JR)**

Minimalan jamstveni rok je 1 godina.


Kriterij kvalitete	Ponuđeno (god.)	Broj bodova
Godine jamstvenog roka	<b>1</b>	<b>0 bodova</b>
	<b>2</b>	<b>5 bodova</b>
	<b>3 i više</b>	<b>10 bodova</b>

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.**

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama (npr. 2, 3, 4, i sl.).

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.**



	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

### 6.10. Izuzetno niske ponude

Naručitelj je obavezan zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na robu.

**Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:**

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje,
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova,
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama,
- međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016),
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. ZJN 2016,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj će od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.


Naručitelj će odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj će obvezno odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

### 6.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od **5 (pet) dana**.

## 6.12. Postupak pregleda i ocjene

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

### Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te provjerava:


- je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano,
- odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta te, ako je primjenjivo, ispunjenje kriterija za smanjenje broja sposobnih natjecatelja,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi,
- računsku ispravnost ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj će, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku od pet (5) dana.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj će obvezno od ponuditelja zatražiti prihvatanje ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovoj točki dokumentacije o nabavi valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz čl. 291. ZJN, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te će na temelju kriterija za odabir ponude odabrati ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

### 6.13. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>. Postupanje sukladno navedenom u ovoj podtočki ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje gore navedenu mogućnost obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

### 6.14. Razlozi za odbijanje ponuda


Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

#### **Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:**

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi,
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda,
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji,
- nije rezultat tržišnog natjecanja,
- je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska,
- ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

#### **Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:**

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

**Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:**

- čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu,
- ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI.ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

**6.15.Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**


Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana s obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda što analizu čini opsežnijom te naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

## 6.16. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.


## 7. VRSTA, SREDSTVA I UVJETI JAMSTVA

### 7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u **obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12), Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 82/2017) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. st.2. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/15) u iznosu od **8.010,00 kn**.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:**

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

**Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

**Primatelj uplate: Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci**

**IBAN: HR6024020061100110092**

**Model: 00**

**Poziv na broj: 23953**

**Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka**

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda.

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude jednak je roku valjanosti ponude.


Ako istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj tražit će od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku (osim u slučaju dokaza o uplaćenom novčanom pologu) odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju. Omotnica mora biti adresirana kako je to izričito navedeno pod točkom 6. dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda, te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova. Nedostavljanje jamstva smatrat će se neotklonjivim nedostatkom.

Nakon završetka postupka javne nabave, javni naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno vratiti novčani polog (bez kamata).

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Odabranom ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno novčani polog (bez kamata) vratiti će se nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### 7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je istovremeno s potpisanim Ugovorom, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u **obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12), Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 82/2017) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. st.2. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/15).

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti 45 (četrdesetpet) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

U slučaju sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji partner iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s partnerom/ima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% od ugovorene cijene (bez PDV-a).


**Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

**Primatelj uplate: Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci**  
**IBAN: HR6024020061100110092**  
**Model: 00, Poziv na broj: 23953**  
**Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju nakon uspješno provedene primopredaje robe i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### 7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je naručitelju dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana uspješno obavljene primopredaje robe na iznos od 10% (deset posto)

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

od vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja sukladno ponuđenom u nefinancijskom kriteriju cijene računajući od dana uspješno obavljene primopredaje robe.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u **obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12), Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 82/2017) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. st.2. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/15).

**Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

**Primatelj uplate: Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci**

**IBAN: HR6024020061100110092**

**Model: 00**

**Poziv na broj: 23953**

**Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**


Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelju, ponuditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju nakon isteka jamstvenog roka.

Odabrani ponuditelj jamči naručitelju za kvalitetu isporučene robe najmanje u rokovima utvrđenim Zakonom o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) te drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske

**Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje robe i iznosi minimalno 1 godinu, odnosno sukladno ponuđenom u nefinancijskom kriteriju cijene.**



	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

## **8. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

### **8.1. Oblik i sklapanje ugovora o javnoj nabavi**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku do 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen, a ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznom odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

### **8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će račune plaćati u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja e- računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja. Uz račun mora biti priložena otpremnica koja će sadržavati popis isporučene opreme.


Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **8.3. Podaci i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Prijedlog ugovora sastavni je dio ove dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji dostavljanjem ponude prihvaćaju sve uvjete navedene u cjelokupnoj dokumentaciji o nabavi, uključujući uvjete navedene u prijedlogu ugovora.

Ukoliko se tijekom izvršavanja ugovora ukaže potreba za njegovom izmjenom, na izmjenom ugovora primjenjuju se odredbe članka 315.- 320. ZJN 2016.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

#### 8.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članka 316.-320. ZJN-a ovisno o naravi izmjene ugovora, ako izmjena ugovora nije značajna.


Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. ZJN

#### 8.5. Raskid ugovora

**Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:**

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

## 9.OSTALE ODREDBE

### 9.1.Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištum nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se o radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju sa Naručiteljem.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjektam odvijat će se putem člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovalšten za komunikaciju s Naručiteljem, pa istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da Zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili sl.)


Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice, te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koji će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi (nositelj Zajednice), obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i sl.), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstva na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova Zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice gospodarskih subjektam za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako Zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi Zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD sukladno točki 5.1. ove Dokumentacije o nabavi.

## 9.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:**

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.


Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije preći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prehodni dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

- u slučaju zahtjeva za promijenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.


Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s Naručiteljem solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

### 9.3. Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

**Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:**

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara,
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

#### 9.4. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### 9.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.


Sve elektronički dostavljene ponude EOJN će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### 9.6. Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije.

Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati.

### 9.7. Pouka o pravnom lijeku

Naručitelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, u slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma te sklapanja ugovora u okviru dinamičkog sustava nabave.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.


**Žalba se izjavljuje putem sljedeće adrese:**

**Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave  
Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb**

**Žalba se dostavlja u pisanom obliku, neposredno putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.**

**Rok za podnošenje žalbe je deset dana od dana:**

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

Žalba izjavljena na dokumentaciju o nabavi, izmjenju dokumentacije, na odluku o nedopustivosti sudjelovanja, odluku o odbijanju inicijalne ponude ili odbijanju rješenja sprječava nastavak postupka javne nabave za sve grupe predmeta nabave.

Žalba izjavljena protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma.


U slučaju kada je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi ili njenu izmjenju, naručitelj će po primitku primjerka žalbe, bez odgađanja na isti način na istim internetskim stanicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi.

#### **9.8. Završne odredbe**

Postupak javne nabave završava u trenutku kada odluka o odabiru ponuditelja ili poništenju postupka postane izvršna.

Na sva pitanja koja se odnose na ponudu, uvjete, način i postupak javne nabave, a nisu uređena ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama sukladno članku 446. Zakona o javnoj nabavi (120/16), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.



	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

## PRILOG I

### IZJAVA DA JE ROBA NOVA I NERABLJENA

kojom gospodarski subjekt/ponuditelj

---

(naziv ponuditelja)

izjavljuje da je roba koja se nabavlja i/ili ugrađuje u predmetnom postupku javne nabave u potpunosti nova i nerabljena, da uključuje sva poboljšanja u tehnologiji i konstrukciji, te da je sukladna zahtjevima i uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi za predmet javne nabave:

---

(navesti predmet nabave)

**M.P.**


**Ponuditelj:**

---

(Ovlaštena osoba za zastupanje  
Ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

## PRILOG II

### IZJAVA

#### O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA ZA ISPRAVNOST PONUĐENE OPREME

kojom izjavljujemo da kao Ponuditelj, u otvorenom postupku javne nabave NABAVE RADNE STANICE evidencijskog broja Naručitelja MV 2-21, nudimo jamstveni rok u trajanju od \_\_\_\_\_ godina.


**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje  
Ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

### PRILOG III

### IZJAVA

#### O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA I JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

kojom izjavljujemo da ćemo:

-istovremeno s potpisanim Ugovorom, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno točki 7.2. Dokumentacije o nabavi

-u roku od 8 dana od dana uspješno obavljene primopredaje robe dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno točki 7.3. Dokumentacije o nabavi


**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje  
Ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

#### PRILOG IV

### OVLASTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime) \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_, da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za NABAVE RADNE STANICE koje će se održati u prostorijama Tehničkog fakulteta dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati.


**M.P.**

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje  
Ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

## PRILOG V PRIJEDLOG UGOVORA

**Sveučilište u Rijeci – Tehnički fakultet, Rijeka**, Vukovarska 58, OIB 46319717480 zastupan po dekanu prof. dr. sc. Dušku Pavletiću, (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_ zastupan po \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**) sklopili su

## UGOVOR O NABAVI ROBE

### I. PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

Ovaj Ugovor sklapa se temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, za predmet nabave: NABAVA RADNE STANICE (evidencijski broj nabave: MV-2-21), u kojemu je Naručitelj Odlukom KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ odabrao ponudu Isporučitelja \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, kao ekonomski najpovoljniju sukladno objavljenim kriterijima za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

### II. MEĐUSOBNE OBVEZE I UGOVORNA CIJENA

#### Članak 2.

Temeljem navedenog, Isporučitelj preuzima obvezu, za račun Naručitelja, nabaviti i isporučiti robu koja je predmet nabave, a sve prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi, odabranoj ponudi Isporučitelja i ugovornom troškovniku koji je sastavni dio ovog ugovora.

#### Članak 3.


Ugovorena cijena za poslove iz čl. 2. ovog Ugovora iznosi:

\_\_\_\_\_ kuna

PDV \_\_\_\_\_ kuna

**Ukupno: \_\_\_\_\_ kuna**

slovima: \_\_\_\_\_

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena bez PDV-a obuhvaća sve troškove nabave i isporuke nuđene robe, uključivo transport, carine, takse, porezi, plaće, režije, osiguranje te svi drugi izdaci Isporučitelja potrebni za uredno ispunjenje posla.

#### Članak 4.

Predujam je isključen kao i traženje od Naručitelja sredstava osiguranja plaćanja.

Isporučitelj će E-račun za isporučenu robu ispostaviti po zaprimanju robe od strane Naručitelja i potpisu otpremnog dokumenta.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog E- računa u roku od 8 dana od dana izdavanja računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Isporučitelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni.

U slučaju iz prethodnog stavka rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

U slučaju da je dio ugovora Isporučitelj dao u podugovor i s obzirom da se ta roba neposredno plaća podugovaratelju, Isporučitelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Isporučitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.


### III.ROK I MJESTO ISPORUKE

#### Članak 5.

Rok isporuke je 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora na adresu Naručitelja Vukovarska 58, Rijeka.

Prekoračenje roka ima za posljedicu plaćanje ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 0,1% vrijednosti narudžbe za svaki dan zakašnjenja u isporuci, a najviše do 5% vrijednosti narudžbe.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Rok isporuke može se iznimno produljiti ukoliko viša sila spriječi potpuno ili djelomično izvršenje ugovorne obveze.

Pod višom silom smatraju se svi nepredviđeni i neizbježni događaji nastali izvan kontrole ugovornih strana, a pojavili su se nakon što je ugovor stupio na snagu, te sprečavaju potpuno ili djelomično izvršavanje ugovorne obveze. Rok za ispunjenje ugovornih obveza obiju strana produžiti će se za period trajanja više sile.

Zahtjev za produljenje roka za izvršenje obveza podnosi se odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev u pisanom obliku. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora.-+

#### **Članak 6.**

Isporučitelj se obvezuje ugovor izvršiti savjesno i stručno, u ugovorenom roku, u skladu s važećim propisima, normama, standardima i pravilima struke koji se odnose na ovu vrstu posla.

Sukladno članku 4. stavku 4. ZJN 2016, Isporučitelj je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

#### **IV.NAČIN ISPORUKE I PREGLED ROBE**

#### **Članak 7.**

Isporučitelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku robe, najkasnije 3 (tri) dana prije isporuke. Isporučitelj je u cijelosti odgovoran za prijevoz i isporuku robe, koja je predmet ovog Ugovora.


Prilikom isporuke robe Naručitelj će utvrditi da li isporučena roba odgovara ugovorenim količinama, kao i provjeriti sve eventualne vidljive nedostatke robe.

Nakon što zaprimi isporučenu robu koja nema vidljivih nedostataka i odgovara ugovorenim količinama Naručitelj potvrđuje primitak robe na otpremnom dokumentu, a koji se kasnije prilaže uz račun.

U slučaju da se prilikom preuzimanja robe utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, Naručitelj je dužan sastaviti zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisanog i ovjerenog bez odgađanja dostaviti Isporučitelju radi reklamacije i u svrhu otklanjanja nedostataka.

Isporučitelj se obvezuje da će uočeni nedostatak ispraviti, otkloniti ili nadoknaditi najkasnije u roku od 8 (osam) dana računajući od dana primitka pisane obavijesti.

Naručitelj neće zaprimiti robu kod koje postoje vidljivi nedostaci.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Po zaprimanju ugovorenih količina robe koja nema vidljivih nedostataka Naručitelj će izvršiti kvalitativan pregled robe u roku ne dužem od 8 (osam) dana od dana preuzimanja robe.

Naručitelj će po izvršenom kvalitativnom pregledu robe o eventualnim nedostacima robe obavijestiti Isporučitelja bez odgađanja.

Isporučitelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja obavijesti od strane Naručitelja otkloniti nedostatak, odnosno Naručitelju isporučiti novu robu, a sve prema ponudi Isporučitelja.

Ukoliko Isporučitelj i nakon prigovora od strane Naručitelja ne otkloni nedostatke u odnosu na isporučenu robu, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor jednostranom izjavom, te pravo na naknadu štete.

#### V. VRSTA, SREDSTVA I UVJETI JAMSTVA

##### Članak 8.

Isporučitelj je dužan istovremeno s potpisanim Ugovorom, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude dostaviti naručitelju **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12), Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 82/2017) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. st.2. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/15).

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti 45 (četrdesetpet) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, Isporučitelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci

IBAN: HR6024020061100110092


Model: 00, Poziv na broj: 23953

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

##### Članak 9.

Isporučitelj je dužan dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka**, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva. Navedeno jamstvo Isporučitelj je dužan naručitelju dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana



	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

uspješno obavljene primopredaje robe na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja sukladno ponuđenom u nefinancijskom kriteriju cijene računajući od dana uspješno obavljene primopredaje robe.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12), Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 82/2017) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. st.2. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/2005, 41/2008, 125/2011, 78/15).

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostatak tijekom jamstvenog roka u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, Isporučitelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci

IBAN: HR6024020061100110092

Model: 00 Poziv na broj: 23953

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Isporučitelj jamči naručitelju za kvalitetu isporučene robe najmanje u rokovima utvrđenim Zakonom o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) te drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje robe i iznosi minimalno 1 godinu, odnosno sukladno ponuđenom u nefinancijskom kriteriju cijene.


## VI. RASKID UGOVORA

### Članak 10.

Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ukoliko je ugovoreni rok prekoračen zbog krivnje Isporučitelja,
- ukoliko Isporučitelj postupa suprotno odredbama ovog ugovora i nakon pisanog upozorenja od strane Naručitelja,
- ukoliko Isporučitelj ide u stečaj ili likvidaciju, osim ako se radi o reorganizaciji ili pripajanju.

### Članak 11.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Naručitelj je obvezan, sukladno odredbama ZJN, raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### **Članak 12.**

Ugovor se smatra raskinutim kada Isporučitelj primi pismenu obavijest o raskidu Ugovora.

### **VII. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA I ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

#### **Članak 13.**

Sudjelovanje podugovaratelja ne stvara ugovorni odnos između podugovaratelja i Naručitelja niti utječe na odgovornost Isporučitelja za izvršenje bilo koje obveze iz Ugovora.


Isporučitelj odgovara za postupke te neizvršavanje ili neuredno izvršavanje obveza svojih podugovaratelja te njihovih zastupnika i/ili radnika, kao da se radi o postupcima te neizvršavanju ili neurednom izvršavanju obveza samog Isporučitelja, njegovih zastupnika ili radnika.

Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelu ugovora koje Isporučitelj daje u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) čine obavezan sastojak ovog ugovora kako slijedi:

-  
-

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Isporučitelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da Isporučitelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

**ALTERNATIVA:**

Isporučitelj ne daje dio ovog Ugovora u podugovor podugovarateljima.

**Članak 14.**

Ako Isporučitelj djeluje u zajednici više gospodarskih subjekata sve osobe u takvoj zajednici su solidarno odgovorne za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Zajednica iz prethodnog stavka izvršava Ugovor sukladno svojoj zajedničkoj ponudi u kojoj je naznačeno koji dio Ugovora izvršava pojedini član zajednice.

Zajednica gospodarskih subjekata odredit će osobu s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora.

**ALTERNATIVA:**

Isporučitelj ne djeluje u zajednici više gospodarskih subjekata.


**VIII.PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA**

**Članak 15.**

Naručitelj imenuje Lada Kranjčevića kao svog predstavnika koji će u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora.

Isporučitelj će po obostranom potpisu ovog ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti njegov predstavnik, te o tom imenovanju obavijestiti Naručitelja pisanim putem.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, osobu/e iz prethodnog stavka imenuje član zajednice gospodarskih subjekata s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

Imenovane osobe iz ovog članka smatraju se ovlaštenim osobama za komunikaciju između ugovornih strana te imenovanja moraju sadržavati i adrese elektroničke pošte predstavnika Naručitelja i Isporučitelja.

Pismena se smatraju dostavljenim u trenu kada poslana elektronička pošta bude zaprimljena na poslužitelju elektroničke pošte.

Ugovorne strane su suglasne da u slučaju potrebe mijenjanja predstavnika ugovornih strana iz ovog članka, svaka ugovorna strana to obavlja samostalno i u najkraćem mogućem roku.

## IX. IZMJENA UGOVORA

### Članak 16.

Ugovorne strane suglasne su da će se na izmjene ovog Ugovora primjenjivati članci 314. do 321. ZJN 2016.

Na odgovornost ugovornih strana primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Isključuje se primjena uzanci.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE


### Članak 17.

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora dođe do potrebe za izmjenom ili povećanjem ugovora, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave pod uvjetom da ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne smije biti veća od 15 % te da izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

### Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje Naručitelja i Isporučitelja, te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Izmjene i dopune ovog Ugovora i njegovih dodataka važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene od obiju strana.

	<b>Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci</b>	<b>Ev. broj nabave: MV 2 - 21</b>
	Dokumentacija o nabavi	

#### Članak 19.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 20.

Sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne stranke nastojat će riješiti sporazumno, a za slučaj nemogućnosti postizanja sporazuma, nadležan je stvarno nadležni sud u Rijeci.

#### Članak 21.

Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovoga Ugovora te se odriču prava pobijanja istog iz razloga nerazumijevanja istog.

Ugovorne strane primaju prava i obveze određene ovim Ugovorom u cijelosti te ga u znak prihvata potpisuju.

#### Članak 22.

Ugovor je sastavljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (slovima: dva) primjerka za Isporučitelja, a 2 (slovima: dva) primjerka za Naručitelja.

**Za Naručitelja:**  
Sveučilište u Rijeci  
Tehnički fakultet

**Za Isporučitelja:**

**Dekan**  
**Prof. dr. sc. Duško Pavletić**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

U Rijeci, \_\_\_\_\_

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_