



Sveučilište u Rijeci
Tehnički fakultet



AKCIJSKI PLAN

o implementaciji Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci na Tehničkom fakultetu

Rijeka, veljača 2008.

U skladu sa zahtjevima provedbe strategije Tehničkog fakulteta, donosi se ovaj akcijski plan o implementaciji Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci na Tehničkom fakultetu. U njemu su prikazani zadaci koje je potrebno obaviti, kako bi odvijanje nastave bilo u skladu s donesenim Pravilnikom, a sve prema novom načinu studiranja određenom bolonjskom deklaracijom. Za svaki je zadatak određen rok do kada se mora obaviti i osobe koje su zadužene za njegovo provođenje.

Da bi primjena Pravilnika bila moguća i svrsishodna, najprije je potrebno učiniti pripremne radnje određene akcijskim planom Sveučilišta u Rijeci. To prije svega uključuje smanjenje aktivne nastave za 20% i promjenu studijskih programa sukladno odredbama Pravilnika o studijima. Ostatak akcijskog plana Sveučilišta uključuje uvođenje dodatnih ispitnih rokova za studente trećih godina, što je ostvareno ispitnim tjednom unutar blokovske nastave te osposobljavanje nastavnika za primjenu Pravilnika i izmjenu studijskih programa u izvedbenom dijelu što će biti provedeno prema aktivnostima navedenim u ovom akcijskom planu.

U nastavku su navedene stavke akcijskog plana i u zagradi su dani članci iz Pravilnika na koje se stavke odnose.

S1. (Članak 2.) Vrste i razine studija

Na Tehničkom fakultetu odvija se nastava na preddiplomskim sveučilišnim studijima brodogradnje, elektrotehnike i strojarstva te na stručnim studijima brodogradnje, elektrotehnike i strojarstva, a koji su usklađeni sa zahtjevima proizašlim iz bolonjske deklaracije. U akademskoj godini 2007./08. na svim se navedenim studijima izvodi nastava za sve tri akademske godine. Nadalje, na Tehničkom se fakultetu izvodi nastava i na poslijediplomskom doktorskom studiju. Od sljedeće akademske godine počinje izvođenje nastave na preddiplomskom sveučilišnom studiju računarstva i na diplomskim sveučilišnim studijima brodogradnje, elektrotehnike i strojarstva.

Tehnički fakultet provodi programe cjeloživotnog učenja, od kojih su nekima pridjeljeni ECTS bodovi, a neki od programa integrirani su u ostale razine sveučilišnih studija.

Z1.1. (31. svibnja 2008.) Utvrditi interes i potencijale za izvođenje cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu. - *Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja.*

Z1.2. (30. lipnja 2008.) Definirati u potpunosti postojeće programe cjeloživotnog učenja i pridjeliti im ECTS bodove te navesti mogućnost integracije u postojeće sveučilišne studije. - *Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja i Prodekan za nastavu.*

S2. (Članak 4b.) Programi cjeloživotnog obrazovanja

Za buduće programe cjeloživotnog obrazovanja potrebno je izraditi prijavu programa putem elaborata koji sadrži opći dio, program i studiju izvodljivosti.

Z2. (30. lipnja 2008.) Izraditi elaborate programa cjeloživotnog obrazovanja za one koji to još nemaju, a izvode se ili će se izvoditi u sljedećoj akademskoj godini. - *Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja i Nositelji pojedinih programa*

S3. (Članak 5.) Informacijski paket

Nositelj studija dužan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja sustava obrazovanja s drugim sustavima i organiziranja mobilnosti nastavnika, studenata i radne snage, te cjeloživotnog obrazovanja, izraditi određene provedbene dokumente. : Informacijski paket (Information Package), Ugovor o studiranju, Prijepis ocjena i Dodatak diplomi.

Z3.1. (31. svibnja 2008.) Izraditi Informacijski paket na hrvatskom i engleskom jeziku. - *Dekan, Pomoćnik dekana, Tajnik, Prodekan za nastavu.*

Z3.2. (30. lipnja 2008.) Izraditi Ugovor o studiranju na hrvatskom i engleskom jeziku. - *Dekan, Pomoćnik dekana, Tajnik, Prodekan za nastavu.*

Z3.3. (30. lipnja 2008.) Izraditi Prijepis ocjena na hrvatskom i engleskom jeziku. - *Prodekan za nastavu, Voditelj službe studentske evidencije.*

Z3.4. (30. lipnja 2008.) Izraditi Dodatak diplomi na hrvatskom i engleskom jeziku. - *Dekan, Pomoćnik dekana, Tajnik, Prodekan za nastavu.*

S4. (Članak 8.) Ugovor o studiranju

Fakultet je dužan sa studentom sklopiti ugovor o studiranju. Ugovorom se utvrđuje status studenta, visina naknade te prava i obveze ugovornih strana.

Z3.2. (30. lipnja 2008.) Izraditi Ugovor o studiranju na hrvatskom i engleskom jeziku. - *Dekan, Pomoćnik dekana, Tajnik, Prodekan za nastavu.*

S5. (Članak 9.) Ostvarivanje prava redovitih studenata

Pravilnikom se regulira status studenta, odnosno njegove obveze kako bi ostvario svoja studentska prava. Obveze su izražene u stečenim ECTS bodovima i prema broju godina studija.

Z5. (31. svibnja 2008.) Upoznati nastavnike s ostvarivanjem i gubitkom statusa redovitog studenta. - *Prodekan za nastavu.*

S6. (Članak 11.) Voditelj studija

Pravilnikom se daju određeni zadaci voditeljima studija.

Z6. (30. lipnja 2008.) Upoznati voditelje studija s njihovom ulogom u primjeni Pravilnika. - *Prodekan za nastavu.*

S7. (Članak 22-28.) Upis u prvu godinu studija

Pravilnikom su propisane radnje koje je potrebno obaviti kod prijave za upis u prvu godinu studija te samog provođenja upisa.

Z7.1. (30. travnja 2008.) Pripremiti materijale za tekst natječaja za upis na svaki studij koji se izvodi na Fakultetu. Odrediti broj i vrstu upisnih mjesta, rok za prijave za upis, uvjete za upis, oblik razradbenog postupka. - *Dekan, Tajnik.*

Z7.2. (31. ožujka 2008.) Pripremiti materijale za razlikovni ispit za studente koji su završili stručni studij, a žele upisati diplomski sveučilišni studij. - *Prodekan za nastavu.*

Z7.3. (30. lipnja 2008.) Izabrati povjerenstvo za upis. Odrediti način i rok za prigovore. - *Dekan, Tajnik.*

S8. (Članak 29.) Redoviti i izvanredni studij

Pravilnikom se određuju okvirna opterećenja studenata. U sklopu ovog članka, akcijskim planom Sveučilišta predviđa se smanjenje aktivne nastave.

Z8. (31. ožujka 2008.) Potrebno je izvršiti promjene u nastavnom opterećenju na preddiplomskim sveučilišnim studijima brodogradnje, elektrotehnike i strojarstva, diplomskim sveučilišnim studijima brodogradnje, elektrotehnike i strojarstva te stručnim studijima brodogradnje, elektrotehnike i strojarstva tako da se aktivna nastava izvodi u obimu 20 sati tjedno. - *Dekan, Prodekan za nastavu.*

S9. (Članak 31.) Europski sustav prijenosa bodova (ECTS)

Pravilnikom je ukratko opisan sustav u kojem se numerička vrijednost pridjeljuje pojedinom predmetu, a koja odražava rad studenata potreban za ispunjavanja svih predviđenih obveza. Potrebno izvršiti korekcije u sadržajima kolegija kako bi se na osnovama dosadašnjeg iskustva uskladili ECTS bodovi pridijeljeni kolegiju i stvarno nastavno opterećenje. Uz to, potrebno je dodatno sagledati ishode učenja za svaki kolegij i obaviti eventualne promjene.

Z9.1. (15. travnja 2008.) Educirati nastavnike nositelje kolegija o ECTS bodovnom sustavu ishodima učenja. - *Prodekan za nastavu i polaznici seminara za trenere o ishodima učenja.*

Z9.2. (30. travnja 2008.) Za svaki kolegij potrebno je izvršiti korekcije u sadržajima tako da nastavno opterećenje bude u skladu s pripadnim ECTS bodovima. - *Prodekan za nastavu i nositelji kolegija na studijima iz Z.8.1.*

Z9.3. (30. travnja 2008.) Za svaki kolegij potrebno je izvršiti korekcije u navedenim ishodima učenja tako da studentove kompetencije nakon položenog kolegija budu s tim u skladu. - *Prodekan za nastavu i nositelji kolegija na studijima iz Z.8.1.*

S10. (Članak 32.) Prijepis ECTS kreditnih bodova i Dodatak diplomi

Fakultet je dužan osigurati svakom studentu prijepis svih elementa potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS kreditnih bodova (*ECTS Transcript of Records*).

Z3.3. (30. rujna 2008.) Izraditi Prijepis ocjena na hrvatskom i engleskom jeziku. - *Prodekan za nastavu, Voditelj službe studentke evidencije.*

Z3.4. (30. lipnja 2008.) Izraditi Dodatak diplomi na hrvatskom i engleskom jeziku. - *Dekan, Pomoćnik dekana, Tajnik, Prodekan za nastavu.*

S11. (Članak 34.) Napredovanje kroz studij

Pravilnikom se regulira napredovanje studenta kroz studij.

Z11. (31. svibnja 2008.) Upoznati nastavnike s mogućnostima napredovanja kroz studij. - *Prodekan za nastavu.*

S12. (Članak 39., 42.) Obveznost, vrste i javnost ispita

Pravilnikom se regulira način izvođenja ispita.

Z12. (31. svibnja 2008.) Upoznati nastavnike s načinom izvođenja ispita. - *Prodekan za nastavu.*

S13. (Članak 41., 49., 50.) Ispitni rokovi

Pravilnikom se regulira vrijeme provođenja i broj ispitnih rokova.

Z13. (30. rujna 2008.) Odrediti ispitne rokove i datume ispita za svaki kolegij za sljedeću akademsku godinu. - *Prodekan za nastavu, Voditelji studija.*

S14. (Članak 42a.-46.) Ocjenjivanje

Pravilnikom se regulira način ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata prema nacionalnoj skali ocjena i prema ECTS skali ocjena. Pri tome se studenti najprije dijele na one koji su uspješno savladali predmetne obveze i one koji nisu položili predmet. U nastavku se oni uspješni dijele u klasne razrede i svakom se razredu pridjeljuje odgovarajuća ocjena. Kod ovoga postoji razlika ovisna o veličini grupe na koju se klasifikacija provodi.

Z14.1. (31. svibnja 2008.) Upoznati nastavnike s načinom ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata po obje skale ocjenjivanja. - *Prodekan za nastavu.*

Z14.2. (31. svibnja 2008.) Upoznati nastavnike s načinom provođenja ispita i mogućnošću prigovora na rezultat ispita. - *Prodekan za nastavu.*

S15. (Članak 51.-54.) Evidentiranje ispita

Pravilnikom se regulira način prijavljivanja i odjavljivanja ispita te evidencija o održanim ispitima i njena pohrana.

Z15.1. (30. rujna 2008.) Upoznati studente, nastavnike, djelatnike Službe studentske evidencije i tajnice zavoda s postupkom prijave i odjave ispita te evidencije o održanim ispitima. - *Prodekan za nastavu.*

Z15.2. (30. rujna 2008.) Izraditi sustav za unos i pohranjivanje nacionalne ocjene, ECTS ocjene i postotka usvojenih ishoda učenja. - *Dekan.*

S16. (Članak 55.) Završni rad i završni ispit

Pravilnikom se regulira način završetka studija izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.

Z16. (31. ožujka 2008.) Izraditi Pravilnik o završnom radu i završnom ispitu. - *Prodekan za nastavu, Tajnik.*

S17. (Članak 56.) Ukupan uspjeh

Pravilnikom se regulira određivanje ukupnog uspjeha studenta na studiju i vrstama pohvala za najbolje studente.

Z17. (31. svibnja 2008.) Upoznati nastavnike s određivanjem ukupnog uspjeha i vrstama pohvala na studiju prema danim klasifikacijama. - *Prodekan za nastavu.*

S18. (Članak 57.-79.) Poslijediplomski studij

Pravilnikom se regulira provođenje poslijediplomskog studija, od raspisivanja javnog natječaja, prijava i upisa, preko izbora mentora, strukture studija i izvođenja nastave i ispita, do prijave, izrade, ocjene i obrane doktorskog rada. Određuje se postupak stjecanja i oduzimanja doktorata znanosti.

Z18.1. (30. lipnja 2008.) Upoznati nastavnike s provođenjem poslijediplomskog studija. - *Prodekan za znanost.*

Z18.2 (30. lipnja 2008.) Izraditi Pravilnik o poslijediplomskom studiju usklađen sa Sveučilišnim Pravilnikom o studiju. - *Prodekan za znanost, Voditelj doktorskog studija.*

S19. (Članak 80.) Specijalistički studij

Za ustroj i izvedbu specijalističkog studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Pravilnika koje se odnose na diplomski studij.

Z19. (31. svibnja 2008.) Upoznati nastavnike s ovom odlukom. - *Prodekan za nastavu.*

S20. (Članak 81.) Stručni studij

Za ustroj i izvedbu stručnog studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Pravilnika koje se odnose na preddiplomski sveučilišni studij.

Z20. (31. svibnja 2008.) Upoznati nastavnike s ovom odlukom. - *Prodekan za nastavu.*

S21. (Članak 82.) Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija

Tehnički fakultet dužan je pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta ili modula, cijelog studijskog programa, te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa. U sklopu tog, svake godine potrebno je provesti anketiranje studenata i nastavnika te samoevaluaciju nastavnika i o tome voditi dokumentaciju. Na osnovi analize prethodnih radnji potrebno je donijeti plan mjera za unaprjeđenje učenja i načinu praćenja njihova izvršenja za iduću akademsku godinu. Nadalje, svake tri godine potrebno je utvrditi indikatore kvalitete studijskog programa, provesti prošireno anketiranje studenata i nastavnika te izvršiti analize propisane Pravilnikom. O svojim aktivnostima i provedenim radnjama i rezultatima, Fakultet je dužan izvjestiti Odbor za kvalitetu Sveučilišta.

Z21.1. (30. rujna 2008.) Upoznati nastavnike s aktivnostima propisanim Pravilnikom. Donijeti plan anketiranja studenata i nastavnika. - *Predsjednik odbora za unaprjeđenje kvalitete, Prodekan za nastavu.*

Z21.2. (30. studeni 2009.) Provesti potrebne analize. Na osnovi dobivenih rezultata donijeti odgovarajuće mjere poboljšanja. O svemu izvjestiti Odbor za kvalitetu Sveučilišta. - *Predsjednik odbora za unaprjeđenje kvalitete, Prodekan za nastavu.*

Z21.3. (30. studeni 2011.) Provesti potrebne analize. Na osnovi dobivenih rezultata donijeti odgovarajuće mjere poboljšanja. O svemu izvjestiti Odbor za kvalitetu Sveučilišta. Javno objaviti ocjenu kvalitete studijskog programa. - *Predsjednik odbora za unaprjeđenje kvalitete, Prodekan za nastavu.*

S22. (Članak 85.) Nastavak dodiplomskih studija

Tehnički fakultet dužan je omogućiti završetak započetih dodiplomskih studija prema upisanom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovoga pravilnika. Ova prava vrijede za sveučilišni dodiplomski studij do 30. rujna 2011. godine, a za stručni studij do 30. rujna 2009. godine. Također, Fakultet može dozvoliti prijelaz na novi studij uz uvjete i razlike predviđene studijskim programom preddiplomskog i diplomskog studija.

Z22.1. (31. svibnja 2008.) Upoznati studente i nastavnike s ovom odlukom. - *Prodekan za nastavu.*

Z22.2. (30. rujna 2009.) Završiti sve aktivnosti u svezi sa stručnim studijem koji se izvodio po starom programu. - *Prodekan za nastavu.*

Z22.3. (30. rujna 2011.) Završiti sve aktivnosti u svezi sa sveučilišnim dodiplomskim studijem. - *Prodekan za nastavu.*

S23. (Članak 85.) Nastavak poslijediplomskih studija

Tehnički fakultet dužan je omogućiti završetak započetih poslijediplomskih studija prema upisanom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovoga pravilnika. Ovisno o postignutom napretku na studiju, dani su rokovi završetka studija. Također, Fakultet može dozvoliti prijelaz na novi studij uz uvjete i razlike predviđene studijskim programom poslijediplomskog studija.

Z23.1. (30. lipnja 2008.) Upoznati studente i nastavnike s ovom odlukom. - *Prodekan za znanost.*

S24. (Članak 86.) Nastavak preddiplomskih sveučilišnih i stručnih studija

Tehnički fakultet dužan je studentima upisanim na preddiplomski sveučilišni ili stručni studij prije 01. listopada 2008. omogućiti završetak studija prema programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija. Fakultet može studentima ponuditi izmjenu ugovora o studiranju i nastavak studija u skladu s odredbama Pravilnika.

Z24.1. (31. svibnja 2008.) Upoznati studente i nastavnike s ovom odlukom. - *Prodekan za nastavu.*

U nastavku dokumenta prikazani su zadaci akcijskog plana poredani po vremenskom slijedu.

31. ožujka 2008.

Z7.2. Pripremiti materijale za razlikovni ispit za studente koji su završili stručni studij, a žele upisati diplomski sveučilišni studij. - *Prodekan za nastavu.*

Z8. Potrebno je izvršiti promjene u nastavnom opterećenju na preddiplomskim sveučilišnim studijima brodogradnje, elektrotehnike i strojarstva, diplomskim sveučilišnim studijima brodogradnje, elektrotehnike i strojarstva te stručnim studijima brodogradnje, elektrotehnike i strojarstva tako da se aktivna nastava izvodi u obimu 20 sati tjedno. - *Dekan, Prodekan za nastavu*

Z16. Izraditi Pravilnik o završnom radu i završnom ispitu. - *Prodekan za nastavu, Tajnik.*

15. travnja 2008.

Z9.1. Educirati nastavnike nositelje kolegija o ECTS bodovnom sustavu ishodima učenja. - *Prodekan za nastavu i polaznici seminara za trenere o ishodima učenja.*

30. travnja 2008.

Z7.1. Pripremiti materijale za tekst natječaja za upis na svaki studij koji se izvodi na Fakultetu. Odrediti broj i vrstu upisnih mjesta, rok za prijave za upis, uvjete za upis, oblik razradbenog postupka. - *Dekan, Tajnik.*

Z9.2. Za svaki kolegij potrebno je izvršiti korekcije u sadržajima tako da nastavno opterećenje bude u skladu s pripadnim ECTS bodovima. - *Prodekan za nastavu i nositelji kolegija na studijima iz Z.8.1.*

Z9.3. Za svaki kolegij potrebno je izvršiti korekcije u navedenim ishodima učenja tako da studentove kompetencije nakon položenog kolegija budu s tim u skladu. - *Prodekan za nastavu i nositelji kolegija na studijima iz Z.8.1.*

31. svibnja 2008.

Z1.1. Utvrditi interes i potencijale za izvođenje cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu. - *Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja.*

Z3.1. Izraditi Informacijski paket na hrvatskom i engleskom jeziku. - *Dekan, Pomoćnik dekana, Tajnik, Prodekan za nastavu.*

Z5. Upoznati nastavnike s ostvarivanjem i gubitkom statusa redovitog studenta. - *Prodekan za nastavu.*

Z11. Upoznati nastavnike s mogućnostima napredovanja kroz studij. - *Prodekan za nastavu.*

Z12. Upoznati nastavnike s načinom izvođenja ispita. - *Prodekan za nastavu.*

Z14.1. Upoznati nastavnike s načinom ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata po obje skale ocjenjivanja. - *Prodekan za nastavu.*

Z14.2. Upoznati nastavnike s načinom provođenja ispita i mogućnošću prigovora na rezultat ispita. - *Prodekan za nastavu.*

Z17. Upoznati nastavnike s određivanjem ukupnog uspjeha i vrstama pohvala na studiju prema danim klasifikacijama. - *Prodekan za nastavu.*

Z19. Upoznati nastavnike s odlukom o ustroju i izvedbi specijalističkog studija. - *Prodekan za nastavu.*

Z20. Upoznati nastavnike s odlukom o ustroju i izvedbi stručnog studija. - *Prodekan za nastavu.*

Z22.1. Upoznati studente i nastavnike s odlukom o završetku započelih dodiplomskih studija. - *Prodekan za nastavu.*

Z24.1. Upoznati studente i nastavnike s odlukom o završetku studija za studente upisanim na preddiplomski sveučilišni ili stručni studij prije 01. listopada 2008. - *Prodekan za nastavu.*

30. lipnja 2008.

Z1.2. Definirati u potpunosti postojeće programe cjeloživotnog učenja i pridjeliti im ECTS bodove te navesti mogućnost integracije u postojeće sveučilišne studije. - *Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja i Prodekan za nastavu.*

Z2. Izraditi elaborate programa cjeloživotnog obrazovanja za one koji to još nemaju, a izvode se ili će se izvoditi u sljedećoj akademskoj godini. - *Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja i Nositelji pojedinih programa*

Z3.2. Izraditi Ugovor o studiranju na hrvatskom i engleskom jeziku. - *Dekan, Pomoćnik dekana, Tajnik, Prodekan za nastavu.*

Z3.3. Izraditi Prijepis ocjena na hrvatskom i engleskom jeziku. - *Prodekan za nastavu, Voditelj službe studentke evidencije.*

Z3.4. Izraditi Dodatak diplomi na hrvatskom i engleskom jeziku. - *Dekan, Pomoćnik dekana, Tajnik, Prodekan za nastavu.*

Z6. Upoznati voditelje studija s njihovom ulogom u primjeni Pravilnika. - *Prodekan za nastavu.*

Z7.3. Izabrati povjerenstvo za upis. Odrediti način i rok za prigovore. - *Dekan, Tajnik.*

Z18.1. Upoznati nastavnike s provođenjem poslijediplomskog studija. - *Prodekan za znanost.*

Z18.2 Izraditi Pravilnik o poslijediplomskom studiju usklađen sa Sveučilišnim Pravilnikom o studiju. - *Prodekan za znanost, Voditelj doktorskog studija.*

Z23.1. Upoznati studente i nastavnike s odlukom o završetku započelih poslijediplomskih studija. - *Prodekan za znanost.*

30. rujna 2008.

Z13. Odrediti ispitne rokove i datume ispita za svaki kolegij za sljedeću akademsku godinu. - *Prodekan za nastavu, Voditelji studija.*

Z15.1. Upoznati studente, nastavnike, djelatnike Službe studentske evidencije i tajnice zavoda s postupkom prijave i odjave ispita te evidencije o održanim ispitima. - *Prodekan za nastavu.*

Z15.2. Izraditi sustav za unos i pohranjivanje nacionalne ocjene, ECTS ocjene i postotka usvojenih ishoda učenja. - *Dekan.*

Z21.1. Upoznati nastavnike s aktivnostima u svezi praćenja i unaprjeđivanja kvalitete studija propisanim Pravilnikom. Donijeti plan anketiranja studenata i nastavnika. - *Predsjednik odbora za unaprjeđenje kvalitete, Prodekan za nastavu.*

30. rujna 2009.

Z22.2. Završiti sve aktivnosti u svezi sa stručnim studijem koji se izvodio po starom programu. - *Prodekan za nastavu.*

30. studeni 2009.

Z21.2. Provesti potrebne analize u svezi praćenja i unaprjeđivanja kvalitete studija. Na osnovi dobivenih rezultata donijeti odgovarajuće mjere poboljšanja. O svemu izvijestiti Odbor za kvalitetu Sveučilišta. - *Predsjednik odbora za unaprjeđenje kvalitete, Prodekan za nastavu.*

30. rujna 2011.

Z22.3. Završiti sve aktivnosti u svezi sa sveučilišnim dodiplomskim studijem. - *Prodekan za nastavu.*

30. studeni 2011.

Z21.3. Provesti potrebne analize u svezi praćenja i unaprjeđivanja kvalitete studija. Na osnovi dobivenih rezultata donijeti odgovarajuće mjere poboljšanja. O svemu izvijestiti Odbor za kvalitetu Sveučilišta. Javno objaviti ocjenu kvalitete studijskog programa. - *Predsjednik odbora za unaprjeđenje kvalitete, Prodekan za nastavu.*

Prodekan za nastavu

Izv. prof. dr. sc. Nino Stojković