



Sveučilište u Rijeci
TEHNIČKI FAKULTET



**PRAVILNIK
O POSLIJEDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM (DOKTORSKIM)
STUDIJIMA**

Rijeka, svibanj 2015.

Na temelju čl. 63. st. 6. toč. 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN. br. 123/03., 198/03., 105/04., i 174/04., 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14 - O i RUSRH), čl. 104. st. 1. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 15. veljače 2015.) i čl. 43. Statuta Tehničkoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće Tehničkoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci na 8. redovitoj sjednici održanoj dana 28. svibnja 2015., donijelo je

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM (DOKTORSKIM) STUDIJIMA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se organizacija i provedba poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija (u daljnjem tekstu: Studiji), te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na Tehničkom fakultetu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

2. ORGANIZACIJA STUDIJA I PREDMETNA PODRUČJA

Članak 2.

Naziv i duljina trajanja Studija, ECTS bodovi

Studiji se ustrojavaju kao studiji za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta. Nazivi studija su: Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij iz područja Tehničkih znanosti, polja Strojарstva, Brodogradnje, Temeljnih tehničkih znanosti i Interdisciplinarnih tehničkih znanosti i Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij iz područja Tehničkih znanosti, polja Elektrotehnike.

Studiji se izvode u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS).

Studiji se izvode u punom radnom vremenu (full-time) ili s dijelom radnog vremena (part-time), a ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz Znanstvenog područja Tehničke znanosti.

Završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

Članak 3.

Znanstveno područje, polja, grane i predmetna područja Studija

Studiji se provode iz znanstvenih polja Brodogradnja (2.02), Strojарstvo (2.11), Temeljne tehničke znanosti (2.15), Interdisciplinarnе tehničke znanosti (2.16) i Elektrotehnika (2.03) unutar znanstvenog područja Tehničke znanosti.

Nastava na studijima pokriva gore navedena znanstvena polja, a organizirana je po predmetnim područjima - modulima.

Moduli na Poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju iz područja Tehničkih znanosti, polja Strojарstva, Brodogradnje, Temeljnih tehničkih znanosti i Interdisciplinarnih tehničkih znanosti su Proizvodno strojарstvo, Termoenergetika, Računarska mehanika, Projektiranje i gradnja plovniх objekata, Konstruiranje u strojарstvu, Osiguranje kvalitete i vođenje tehničkih sustava i Ekološko inženjerstvo i zaštita okoliša. Moduli na Poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju iz područja Tehničkih znanosti, polja Elektrotehnike su Elektroničko-informacijski sustavi i Elektroenergetika i nove tehnologije.

Članak 4.

Tijela Studija

Tijela Studija su dekan, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za poslijediplomske studije i znanost, prodekan za znanstvenu djelatnost, voditelj poslijediplomskih studija, voditelji modula i mentori.

Članak 5.

Trajanje Studija

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij za studente koji studij pohađaju u punom radnom vremenu u pravilu traje tri godine (šest semestara).

Trajanje studija za studente koji Studij pohađaju s dijelom radnog vremena je dvostruko duže u odnosu na trajanje studija za studente u punom radnom vremenu.

3. UPIS NA STUDIJ

Članak 6.

Provedba upisa, javni natječaj za upis, konačna odluka o izvođenju Studija

Upis na Studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće u pravilu 6 mjeseci prije početka nastave.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima i postupku upisa, broju mjesta, ispravama koje se podnose i rokovima za prijavu na natječaj i upis.

Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o izvođenju Studija za koji je raspisan javni natječaj.

Članak 7.

Pravo prijave na Studij

Pravo prijave na Studij imaju državljani Republike Hrvatske, strani državljani te osobe bez državljanstva.

Za prijavu na Studij odgovarajući preduvjet je

- sveučilišni diplomski studij na Tehničkom fakultetu Sveučilišta u Rijeci ili na nekom od sveučilišnih studija na tehničkim ili srodnim fakultetima na kojima je kandidat postigao najmanje 300 ECTS bodova uključujući i preddiplomski ciklus ili
- sveučilišni dodiplomski studij završen na Tehničkom fakultetu Sveučilišta u Rijeci ili na nekom od tehničkih ili srodnih fakulteta na temelju studijskih programa započetih prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 8.

Dokumenti uz prijavu na Studij

U prijavi za Studij pristupnici prilažu:

- prijavni obazac PDS-1,
- obrazac za životopis PDS-2,
- dokaz o potrebnim kvalifikacijama iz čl. 7,
- uvjerenje o položenim ispitima uz popis ocjena te ocjenu diplomskog rada,
- dvije preporuke pristupnikova mentora na prethodnoj razini studija ili druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama pristupnika (PDS-3),
- suglasnost o mentorstvu uz životopis mentora,
- rodni list i potvrdu o državljanstvu,
- potvrdu ustanove ili druge pravne osobe ili potpisanu izjavu pristupnika o plaćanju troškova Studija.
- ostalu dokumentaciju koja može biti relevantna za upis na studij i studiranje.

Obrasci PDS-1, PDS-2 i PDS-3 dani su u Prilozima A, B i C te čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

Pristupnici koji su stekli diplomu u inozemnoj obrazovnoj ustanovi dužni su prije upisa na Studij Fakultetu dostaviti rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne diplome.

Članak 9.

Odabir pristupnika

Prijedlog pristupnika za upis na Studij Fakultetskom vijeću daje Povjerenstvo za poslijediplomske studije i znanost na temelju izvješća Povjerenstva za razgovor s pristupnicima na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij imenovanog od strane Fakultetskog vijeća, odnosno temeljem sljedećih pokazatelja:

- uspjeha na prethodnoj razini studija (diplomski studij, odnosno dodiplomski studij započet prije stupanja na snagu Zakona,
- ocjene diplomskog rada na prethodnoj razini studija,
- stečenih kompetencija,
- studentskih nagrada i aktivnosti,
- preporuke pristupnikova mentora na prethodnoj razini studija ili druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama pristupnika,
- predstavljanja pristupnika pred Povjerenstvom za razgovor s pristupnicima na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij.

Precizan način bodovanja pristupnika dan je u Prilogu D, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 10.

Upis na Studij bez pohađanja nastave i polaganja ispita

Pristupnici koji su ostvarili znanstvena dostignuća koja svojim značenjem i sadržajem odgovaraju programu doktorskog studija mogu biti oslobođeni pohađanja nastave i polaganja ispita.

Gornji pristupnici moraju imati ekvivalent od najmanje tri znanstvena rada na kojima je student prvi autor, objavljena u znanstvenim ili znanstveno-stručnim inozemnim časopisima (koji su zastupljeni u Current Contents (CC), Science Citation Indeks (SCI) ili Science Citation Index Expanded (SCIEExp)) koja su tematski povezana s njihovim programom doktorskoga studija, a boravili su najmanje jedan semestar na inozemnoj znanstvenoj instituciji i aktivno sudjelovali na najmanje dva međunarodna znanstvena skupa.

Aktivno sudjelovanje na međunarodnom znanstvenom skupu jest registrirano sudjelovanje u radu skupa s vlastitim znanstvenim radom (samostalnim ili u koautorstvu) i održanom prezentacijom.

Boravak od najmanje jednog semestra na inozemnoj znanstvenoj instituciji dokazuje se odgovarajućom potvrdom institucije, iz koje je vidljivo da je boravak bio proveden s ciljem objavljivanja traženih radova.

Odluku o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanosti, a uz suglasnost Senata, čime pristupnik po toj osnovi započinje Studij s već unaprijed stečena 42 ECTS boda. Radovi i aktivnosti temeljem kojih su ispunjeni uvjeti za oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita ne mogu se bodovati dvostruko, odnosno ne mogu se bodovati kao ostale izvannastavne aktivnosti na doktorskom studiju. Bodove (20 ECTS bodova) koji se unutar studija prikupljaju ispunjavanjem nastavnih obaveza ili istraživačkim radom za vrijeme boravka na sveučilišnim ili znanstvenim institucijama izvan sastava Sveučilišta potrebno je prikupiti dodatnim znanstveno-istraživačkim radom.

Fakultet ne provodi postupak stjecanja doktorata izvan doktorskog studija.

Članak 11.

Oslobađanje od pohađanja dijela nastave i polaganja odgovarajućih ispita

Pristupnik koji je stekao određena znanja temeljem objavljenih znanstveno-istraživačkih radova ili pohađanjem nastave i polaganjem ispita na poslijediplomskom magistarskom studiju započetom prije reforme visokoga obrazovanja 2005. godine može biti oslobođen pohađanja dijela nastave i polaganja odgovarajućih ispita u vrijednosti do najviše 30 ECTS bodova.

Pristupnik u zvanju magistra tehničkih znanosti može biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita u vrijednosti do 42 ECTS boda.

Rješenje o oslobađanju od pohađanja dijela nastave i polaganja odgovarajućih ispita donosi dekan na temelju mišljenja voditelja poslijediplomskih studija.

Članak 12.

Dodatne nastavne obaveze

Voditelj poslijediplomskih studija, u dogovoru s voditeljem modula, može pristupniku propisati obavezu upisa i polaganja odgovarajućeg broja za doktorski studij relevantnih predmeta s odgovarajućeg

diplomskog studija na Fakultetu, i to na temelju uvida u stečene kompetencije, koje se utvrđuju iz dopunske isprave odnosno popisa predmeta završenog sveučilišnog diplomskog ili dodiplomskog studija.

Na taj način stečeni ECTS bodovi ne ubrajaju se u bodove koje pristupnik ima obavezu steći unutar poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija.

4. VOĐENJE KROZ STUDIJ

Članak 13.

Povjerenstvo za poslijediplomske studije i znanost

Povjerenstvo za poslijediplomske studije i znanost je ključno fakultetsko tijelo zaduženo za vođenje Studija i unapređenje njegove kvalitete. Preko voditelja poslijediplomskih studija i Odbora za kvalitetu ono analizira sve aspekte kvalitete nastave na poslijediplomskom doktorskom studiju.

Članove Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost u pravilu je prodekan za znanstvenu djelatnost.

Povjerenstvo za poslijediplomske studije i znanost:

- utvrđuje pristupnike koji ispunjavaju uvjete za prijavu na Studije te Fakultetskom vijeću predlaže listu pristupnika za koje se predlaže odobravanje upisa na doktorske studije,
- predlaže mentore i komentore,
- sastaje se u pravilu tjedan dana prije Fakultetskog vijeća i o svojim sjednicama izvještava dekana i Fakultetsko vijeće,
- razmatra provedbu programa Studija i raspravlja probleme vezane uz njihovu realizaciju,
- kontinuirano analizira postojeće Studije te u cilju njihova stalnog poboljšanja iznosi rezultate evaluacija te Fakultetskom vijeću predlaže promjene programa i načina izvedbe Studija,
- prenosi izvješća mentora dekanu ili Fakultetskom vijeću,
- predlaže Fakultetskom vijeću mentore te sastav povjerenstava za ocjenu i obranu teme odnosno doktorske disertacije,
- predlaže Fakultetskom vijeću sastav Povjerenstva za razgovor s pristupnicima na poslijediplomske sveučilišne (doktorske) studije.

Članak 14.

Voditelj poslijediplomskih studija

Voditelj poslijediplomskih studija

- u pravilu je član Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost,
- sudjeluje u pripremama u vezi s osnivanjem, početkom rada i radom poslijediplomskih studija,
- brine o pripremi i izvedbi programa poslijediplomskih studija,
- potvrđuje odabir kolegija prema prijedlogu mentora, prije nego ih student upiše u indeks,
- u dogovoru s nastavnicima pojedinih kolegija utvrđuje raspored nastave,
- predlaže Povjerenstvu za poslijediplomske studije i znanost mentora i komentore studenta,
- prati evidenciju upisa studenata te o tome izvještava prodekana za poslijediplomske studije i znanost,
- brine o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa Studijima, sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Fakultetskog vijeća kada Vijeće raspravlja o Studijima,
- podnosi dekanu godišnje izvješće radu studija na obrascu PDS-4 (Prilog E: Godišnje izvješće radu studija),
- brine o provođenju odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća u vezi sa Studijem,
- obavještava nastavnike o rasporedu nastave i brine o redovitom održavanju nastave,
- prisustvuje postupku obrane tema doktorskih disertacija i obrane doktorskih disertacija te promociji studenata.

Članak 15.

Prodekan za znanstvenu djelatnost

Prodekan za znanstvenu djelatnost

- brine o osuvremenjivanju studijskih programa,
- saziva i vodi sastanke Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost.

Članak 16.

Dekan

Dekan

- predlaže članove Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost Fakultetskom vijeću,
- prihvaća ili odbija godišnje izvješće o radu studenata,
- prihvaća ili odbija godišnje izvješće o radu mentora,
- odlučuje o opravdanosti razloga na temelju kojih student traži mirovanje svojih obaveza.

Članak 17.

Fakultetsko vijeće

Fakultetsko vijeće

- utvrđuje prijedlog nastavnih programa poslijediplomskih studija i njihovih izmjena,
- donosi odluku o imenovanju nastavnika kolegija na poslijediplomskim studijima,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis studenata,
- donosi konačnu odluku o izvođenju Studija za koji je raspisan javni natječaj, ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis, i odlučuje o popisu studenata kojima se odobrava upis na Studije,
- određuje mentore i komentore na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost,
- određuje sastav povjerenstava za ocjenu odnosno obranu teme doktorske disertacije i same doktorske disertacije,
- donosi odluku o sastavu Povjerenstva za razgovor s pristupnicima na poslijediplomske sveučilišne (doktorske) studije,
- započinje s obustavljanjem postupka za stjecanje doktorata znanosti,
- odlučuje o drugim pitanjima značajnim za organiziranje i izvođenje poslijediplomskih studija sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 18.

Mentor i komentor

Prilikom prijave na Studij student mora, po prethodnom dogovoru sa voditeljem modula i potencijalnim mentorom, za mentora predložiti nastavnika na poslijediplomskom studiju ili nekog drugog priznatog stručnjaka izvan redova nastavnika. Suglasnost mentora student dokazuje preporukom iz koje se jasno vidi da nastavnik pristaje biti studentov mentor.

Za mentora doktorske disertacije može se imenovati samo nastavnik koji je u zadnjih pet godina objavio najmanje dva rada u časopisu indeksiranom u bazi Current Contents, Science Citation Index ili Science Citation Index Expanded. Prilikom prijave mentora potrebno je, uz suglasnost mentora, priložiti životopis mentora i dokaze o ispunjavanju ovog uvjeta.

Na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost Fakultetsko vijeće prilikom odobravanja upisa određuje studentu mentora, koji preuzima obavezu stručnog vođenja studenta prilikom izrade doktorske disertacije.

Ukoliko za mentora bude predložena osoba izvan redova nastavnika Fakulteta na poslijediplomskom studiju, Fakultetsko vijeće studentu u pravilu imenuje i mentora ili komentora iz redova nastavnika na poslijediplomskom studiju.

Fakultetsko vijeće može studentu dodijeliti komentora i u drugim slučajevima, ukoliko zaključi da to može biti od koristi studentu u toku studija.

Mentor, odnosno komentor

- pomaže studentu u oblikovanju programa doktorskog studija,
- zajedno sa studentom planira dinamiku polaganja ispita iz prvog semestra,
- upućuje studenta u odabir studijskih obaveza iz drugog semestra i s njime planira dinamiku obavljanja tih obaveza,
- upućuje studenta na odgovarajuće sadržaje pojedinih predmeta diplomskog studija, ukoliko u određenim dijelovima studentovo predznanje nije na razini potrebnoj za nesmetano praćenje doktorskog studija,
- upućuje studenta u literaturu,
- upućuje studenta u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda vezano na zajedničko područje istraživanja,
- pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme doktorske disertacije,
- zadužen je za stručno vođenje studenta prilikom izrade doktorske disertacije,
- zadužen je za uspostavljanje kontakta sa sveučilišnom ili znanstvenom institucijom na kojoj student treba ostvariti dio svojih obaveza,
- tijekom listopada podnosi voditelju poslijediplomskih studija godišnje izvješće o radu studenta.

Članak 19.

Student

Svake godine sredinom rujna student putem voditelja poslijediplomskih studija podnosi dekanu izvješće o svom radu na obrascu PDS-5 (Prilog F: Godišnje doktorandovo izvješće).

Student ima pravo promijeniti mentora i/ili temu doktorske disertacije, uz pisani zahtjev studenta i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu PDS-6 (Prilog G: Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora).

Članak 20.

Godišnje izvješće o radu studenta

Svake godine tijekom listopada mentor putem voditelja poslijediplomskih studija podnosi dekanu izvješće o radu studenta na obrascu PDS-7 (Prilog H: Godišnje izvješće mentora).

Izvješće iz prethodnog stavka:

- ocjenjuje studentov rad u proteklom godišnjem razdoblju,
- ocjenjuje napredovanje kroz Studij,
- procjenjuje daljnji tok Studija,
- naglašava naročite dosege studenta,
- ukazuje na nedostatke studenta i naznačuje mjere za njihovo uklanjanje,
- ukazuje na eventualno nepoštivanje Etičkog kodeksa Sveučilišta.

Ukoliko je izvješće negativno, student treba biti upoznat s njime prije njegova podnošenja dekanu odnosno Fakultetskom vijeću i ima pravo o njemu se očitovati.

Članak 21.

Negativno godišnje izvješće

Ukoliko dekan odnosno Fakultetsko vijeće prihvati negativno izvješće o radu studenta, mentor i komentori dužni su izraditi plan rada studenta za sljedeću godinu i tijekom te godine pratiti provođenje plana putem redovitih mjesečnih sastanaka sa studentom.

Izvješće na kraju toga semestra, s kojim treba biti upoznat student i o kojem se ima pravo očitovati, podnosi se dekanu odnosno Fakultetskom vijeću.

5. IZVEDBA STUDIJA I STUDIJSKE OBAVEZE

Članak 22.

Studijske obaveze

Studijske obaveze dijele se na:

- a) nastavne obaveze, kojima se stječu najmanje 42 ECTS boda,
- b) znanstveno-istraživački rad, kojim se stječe najmanje 118 ECTS bodova,

c) student koji studira u punom radnom vremenu dužan je najmanje 20 ECTS bodova prikupiti ispunjavanjem nastavnih obaveza ili istraživačkim radom za vrijeme boravka u trajanju od najmanje 3 mjeseca na sveučilišnim ili znanstvenim institucijama izvan sastava Sveučilišta; na studente koji Studij pohađaju s dijelom radnog vremena ne odnosi se obaveza boravka na drugoj znanstvenoj instituciji, te oni mogu tih 20 ECTS bodova prikupiti dodatnim znanstveno-istraživačkim radom.

Članak 23.

Nastavne obaveze

Nastavne obaveze sastoje se od slušanja i polaganja ispita iz obaveznih i izbornih predmeta, čime se stječe najmanje 42 ECTS boda.

Obavezni predmeti propisani su studijskim programom, a sastoje se od zajedničkih predmeta i temeljnih predmeta određenog modula.

Izborni predmeti za svako predmetno područje Studija propisani su studijskim programom.

Unutar izbornih predmeta studentu će se nuditi teme vezane uz uže područje istraživanja predmetnog nastavnika, od kojih student jednu detaljnije obrađuje u obliku seminarskog rada.

Teme unutar izbornih predmeta mogu se mijenjati u ovisnosti o trenutnoj znanstvenoistraživačkoj aktivnosti predmetnog nastavnika.

Predmeti koji se mogu predavati na engleskom jeziku propisani su studijskim programom.

Student može upisati i predmete s drugog poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija u iznosu do najviše 18 ECTS bodova na temelju ugovora o studiranju između Fakulteta i ustanove na kojoj se taj drugi studij provodi.

Ako je student položio sve propisane ispite i već stekao 42 ECTS boda, može upisivati i polagati i daljnje predmete s drugih za doktorsku disertaciju relevantnih poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija. Na taj način stečeni ECTS bodovi mogu mu biti upisani u indeks.

Članak 24.

Znanstveno-istraživački rad

Znanstveno-istraživački rad sastoji se od definiranja originalne hipoteze rada, utvrđivanja odnosa hipoteze i dosadašnjeg znanja iz područja istraživanja, detaljne razrade hipoteze kojom se na logičan način pokazuje njezina primjenjivost u području istraživanja te dokaza održivosti hipoteze.

Znanstveno-istraživački rad vrednuje se kroz obavezne i izborne aktivnosti.

Obavezne znanstveno-istraživačke aktivnosti iznose 90 ECTS bodova, a jesu sljedeće:

- priprema i prijava teme doktorske disertacije, čime se stječe 8 ECTS bodova,
- javna obrana teme doktorske disertacije, čime se stječu 2 ECTS boda,
- dva javna izlaganja o rezultatima istraživanja, čime se stječe 6 ECTS bodova,
- izrada i prihvaćena pozitivna ocjena doktorske disertacije, čime se stječe 50 ECTS bodova,
- izrada i objavljivanje izvornog znanstvenog rada, u kojem je student prvi autor u inozemnom znanstvenom časopisu (ili dva u domaćem) indeksiranom u bazi Current Contents, Science Citation Index ili Science Citation Index Expanded, čime se stječe 20 ECTS bodova,
- javna obrana doktorske disertacije, čime se stječu 4 ECTS boda.

Izborne znanstveno-istraživačke aktivnosti jesu sljedeće:

- izrada i objavljivanje izvornog znanstvenog rada u inozemnom znanstvenom časopisu indeksiranom u bazi Current Contents, Science Citation Index ili Science Citation Index Expanded, čime se stječe 20 ECTS bodova,
- izrada i objavljivanje izvornog znanstvenog rada u domaćem znanstvenom časopisu indeksiranom u bazi Current Contents, Science Citation Index ili Science Citation Index Expanded, čime se stječe 10 ECTS bodova,
- izrada i objavljivanje znanstvenog rada u znanstvenom časopisu izvan baza Current Contents, Science Citation Index ili Science Citation Index Expanded, čime se stječe 5 ECTS bodova, u iznosu do najviše 10 ECTS bodova,

- izrada i objavljivanje članka u zborniku radova međunarodnog znanstvenog skupa, čime se stječu 3 ECTS boda, u iznosu do najviše 6 ECTS bodova,
- prezentacija članka objavljenog u zborniku međunarodnog znanstvenog skupa na samome skupu, čime se stječu 2 ECTS boda, u iznosu do najviše 4 ECTS boda,

Obaveznim i izbornim znanstveno-istraživačkim aktivnostima mora se steći najmanje 118 ECTS bodova.

Studenti koji Studij pohađaju s dijelom radnog vremena i nisu boravili na drugoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji najmanje 3 mjeseca, moraju dodatnim znanstveno-istraživačkim radom prikupiti još 20 ECTS bodova.

Članak 25.

Prvi semestar Studija

U prvome semestru Studija student upisuje 5 predmeta. Upoznaje se s teorijskim osnovama određenoga predmetnog područja kroz nastavu iz zajedničkih predmeta i obaveznih, odnosno izbornih predmeta područja, ukupne vrijednosti 30 ECTS bodova.

Članak 26.

Drugi semestar Studija

U drugome semestru student u dogovoru s mentorom upisuje dva izborna predmeta ukupne vrijednosti 12 ECTS bodova i započinje sa znanstveno-istraživačkim radom kroz istraživanje stanja područja i osmišljavanje hipoteze rada.

Student može upisati i više od dva izborna predmeta, ako u dogovoru s mentorom procijeni da mu upisivanje izbornih predmeta neće ometati obavljanje studijskih obaveza.

Tijekom drugog semestra student ima obavezu na Tehničkom fakultetu održati javno izlaganje o rezultatima svog istraživanja. O obavljenom izlaganju mentor studenta podnosi izvješće voditelju poslijediplomskih studija.

Članak 27.

Treći semestar Studija

U trećem semestru student započinje s istraživačkim radom na doktorskoj disertaciji.

Članak 28.

Ostali semestri Studija

U preostalim semestrima student se u potpunosti bavi istraživačkim radom na doktorskoj disertaciji, što uključuje i njezino pisanje. Tijekom četvrtog semestra student ima obavezu održati još jedno javno izlaganje o rezultatima svog istraživanja. O obavljenom izlaganju mentor studenta podnosi izvješće voditelju poslijediplomskih studija.

Student prijavljuje temu doktorske disertacije pri upisu na treću godinu, koju prezentira na javnoj obrani prije završetka petog semestra.

Studijske obaveze nekog semestra mogu biti obavljene i unutar nekog drugog semestra, ako to ne narušava logički slijed studijskog programa i ukoliko nije u proturječju s Pravilnikom o studijima Sveučilišta.

Članak 29.

Uvjeti upisa u naredne semestre

Za upis u naredni semestar potrebna je ovjera prethodnog semestra.

Za upis u treći semestar potrebno je položiti predmete iz prvog semestra i na taj način skupiti najmanje 30 ECTS bodova te imati pozitivno ocijenjeno javno izlaganje o rezultatima svog istraživanja.

Za upis u četvrti semestar potrebno je položiti predmete iz drugog semestra i na taj način skupiti najmanje 12 ECTS bodova.

Za upis u peti semestar potrebno je imati pozitivno ocijenjeno javno izlaganje o rezultatima svog istraživanja tijekom prve dvije godine studija te prijaviti temu doktorske disertacije.

Za upis u šesti semestar potrebno je javno obraniti temu doktorske disertacije i na taj način skupiti 10 ECTS.

Tijekom šestog semestra potrebno je izraditi i predati doktorsku disertaciju na ocjenu. Kada Fakultetsko vijeće usvoji pozitivno izvješće Stručnog povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, student ostvaruje 50 ECTS bodova.

Članak 30.

Prijava teme doktorske disertacije

Student prijavljuje temu doktorske disertacije u dogovoru s mentorom kao uvjet za upis na treću godinu Studija.

Prijava teme sadrži naslov doktorske disertacije, pregled znanstvene discipline kojoj disertacija pripada, predmet istraživanja, svrhu i ciljeve istraživanja, obrazloženje radnih hipoteza i teza, znanstvene metode koje će se primijeniti, okvirni sadržaj, očekivani znanstveni doprinos, primjenu rezultata istraživanja te popis literature i drugih izvora.

Tema doktorske disertacije prijavljuje se na obrascu PDS-8 (Prilog I: Prijava teme doktorske disertacije).

Prijava teme formom i sadržajem treba nedvosmisleno ukazivati na to da je kandidat sposoban za samostalan znanstveno-istraživački rad temeljen na znanstveno-istraživačkoj metodologiji.

Uz prijavu teme doktorske disertacije student mora priložiti i pisanu suglasnost mentora.

Članak 31.

Ocjena i obrana teme doktorske disertacije

Student javno brani temu doktorske disertacije pred Povjerenstvom za ocjenu teme doktorske disertacije, koje čine članovi u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je prijavljena tema doktorske disertacije, a koje imenuje Fakultetsko vijeće, te mentorom i prodekanom za znanstvenu djelatnost ili voditeljem poslijediplomskih studija.

Datum i mjesto obrane teme doktorske disertacije moraju biti objavljeni najmanje tjedan dana ranije.

Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije ima zadatak utvrditi odgovara li predložena tema po svojem sadržaju i opsegu zahtijevanoj razini dokorskog studija, je li na tu temu moguć originalan znanstveno-istraživački rad koji odgovara međunarodnim kriterijima kvalitete disertacije te je li kandidat na temelju vlastitih akademskih kvaliteta i na studiju akumuliranog znanja uz primjereno mentorsko vođenje sposoban doseći tako postavljeni cilj.

Na temelju prijave teme i ocjene javne obrane, Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije u roku od najdulje tri mjeseca od dana podnošenja prijave podnosi Fakultetskom vijeću izvješće na obrascu PDS-9 (Prilog J: Ocjena teme doktorske disertacije) koje treba, pored ostaloga, sadržavati zaključak u kojem je navedena ocjena prijave i obrane teme doktorske disertacije, s obrazloženjem te ocjene i prijedlogom Fakultetskom vijeću.

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije, Fakultetsko vijeće može tražiti od studenta doradu prijave. Ako Povjerenstvo negativno ocijeni prijavu teme i nakon što je tražena njezina dorada, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

Fakultetsko vijeće dužno je najkasnije u roku od šest mjeseci od dana podnošenja inicijalne prijave donijeti odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorske disertacije te o tome obavijestiti studenta (obrazac PDS-10 – Prilog K: Odluka o odobravanju teme doktorske disertacije).

6. DOKTORSKA DISERTACIJA I ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 32.

Završetak Studija

Studij završava položenim ispitima, zadovoljenim svim drugim obavezama doktorskog studija te uspješnom izradom i javnom obranom doktorske disertacije.

Članak 33.

Doktorska disertacija

Doktorska disertacija je originalni znanstveno-istraživački rad koji temeljito obrađuje jedan uži problem unutar pojedine znanstvene grane ili više njih, a kojim student dokazuje sposobnost samostalnog istraživanja i čini značajan međunarodno priznat doprinos u znanstvenom području tehničkih znanosti.

Doprinos u znanstvenom području tehničkih znanosti smatrat će se značajnim i međunarodno priznatim ukoliko student kao prvi autor objavi rezultate cjelokupnoga ili dijela vlastitoga istraživanja na izradi doktorske disertacije u barem jednom izvornom znanstvenom radu u inozemnom časopisu (ili dva u domaćim) iz područja tehničkih znanosti indeksiranom u bazi Current Contents, Science Citation Index ili Science Citation Index Expanded.

Gore spomenuti doprinos mora se jasno i eksplicitno obrazložiti u uvodu doktorske disertacije. Uz ovo objašnjenje, uvod mora sadržavati i detaljan pregled dosadašnjih istraživanja relevantnih za temu doktorske disertacije. Doprinos rada mora istaknuti prednosti i razlike u odnosu na već postojeća dostignuća.

Doktorsku disertaciju student izrađuje pod nadzorom mentora. Doktorska disertacija je javna.

Doktorska disertacija se može predati na ocjenu i prihvatiti za obranu u monografskom obliku (tradicionalni model) ili može biti temeljena na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model).

Opseg tradicionalnog modela doktorske disertacije treba biti od 100 do 150 stranica, a prilozi smiju imati najviše 50 stranica. U izuzetnim slučajevima za doktorsku disertaciju većeg opsega, potrebno je zatražiti pisano dopuštenje Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost, s detaljnim obrazloženjem zahtjeva.

Doktorska disertacija temeljena na objavljenim znanstvenim radovima sadržava pregled rada u opsegu od najmanje 50 stranica i najmanje šest priloženih objavljenih znanstvenih radova, a u kojima je student prvi autor na najmanje tri rada te koautor samo uz mentora i komentore.

Priloženi radovi u doktorskoj disertaciji temeljenoj na objavljenim radovima trebaju činiti sadržajnu i logičku cjelinu i biti neposredno vezani na temu disertacije, a svi trebaju biti izvorni znanstveni radovi objavljeni u inozemnim časopisima iz područja tehničkih znanosti indeksiranima u bazi Current Contents, Science Citation Index ili Science Citation Index Expanded.

Izrada i opremanje doktorske disertacije propisani su Pravilnikom o izradi i opremanju doktorskih disertacija Sveučilišta u Rijeci i Uputama za izradu i opremanje doktorske disertacije na Sveučilištu u Rijeci.

Student je osobno odgovoran za dobivanje pisanog dopuštenja za djelomično ili potpuno reproduciranje prethodno objavljenih materijala zaštićenih autorskim pravima. Ovo se odnosi kako na vlastite rezultate koji su već objavljeni, a student nije više vlasnik autorskih prava, ali i na radove koji su objavljeni od strane drugih istraživača.

Doktorska disertacija može biti napisan na hrvatskome ili engleskome jeziku.

Članak 34.

Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije

Student koji je položio sve ispite na doktorskom studiju i ispunio sve druge propisane obaveze, pisano podnosi zahtjev za ocjenu doktorske disertacije voditelju poslijediplomskih studija.

Zahtjevu prilaže:

- životopis na standardiziranom obrascu u dva primjerka,

- pisanu suglasnost mentora i komentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacije uz prijedlog sastava Stručnog povjerenstva za ocjenu,
- od strane mentora i komentora potpisani dokument kojim se utvrđuje da je doktorska disertacija provjerena pomoću službenog programa za otkrivanje plagijata Sveučilišta u Rijeci,
- neuvezane primjerke doktorske disertacije,
- CD s cjelokupnim sadržajem doktorske disertacije u prihvatljivom elektroničkom zapisu,
- potvrđeni ispis ocjena položenih ispita,
- sažetak doktorske disertacije (20-30 redaka) na hrvatskome i engleskome jeziku,
- fotokopiju vlastitih objavljenih članaka tematski vezanih uz doktorsku disertaciju,
- potvrdu o lekturi naslova doktorske disertacije od strane službenog lektora Sveučilišta u Rijeci,
- potvrdu da su podmireni svi troškovi studija.

Student smije podnijeti zahtjev za ocjenu doktorske disertacije jedino ukoliko su mu kao prvom autoru objavljeni (ili prihvaćeni za objavljivanje, što se dokazuje DOI-brojem) rezultati cjelokupnoga ili dijela vlastitoga istraživanja na izradi doktorske disertacije u barem jednom izvornom znanstvenom radu u jednom od inozemnih (ili dva rada u domaćim) časopisa indeksiranih u bazi Current Contents, Science Citation Index ili Science Citation Index Expanded.

Članak 35.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije

Doktorsku disertaciju ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije koje se sastoji od neparnog broja članova u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je tema doktorske disertacije i koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost, a od kojih je najmanje jedan član iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije. Mentor (komentor) doktorske disertacije ne može biti predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije odlučuje o ocjeni doktorske disertacije većinom glasova i dužno je izvješće o ocjeni doktorske disertacije podnijeti Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka doktorske disertacije. Izvješće Povjerenstva se podnosi na obrascu PDS-11 (Prilog L: Izvješće o ocjeni doktorske disertacije).

Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos doktorskoj disertaciji, a članovima Fakultetskoga vijeća dostupan je na uvid u trenutku upućivanja poziva na sjednicu. Na sjednici Fakultetskoga vijeća predsjednik Povjerenstva podnosi skraćeno usmeno izvješće s naglaskom na ostvareni izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije.

Ukoliko Fakultetsko vijeće smatra da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo povjerenstvo te tražiti da ono ponovo razmotri i ocijeni doktorsku disertaciju i podnese izvješće.

Članak 36.

Dorada i odluka o ocjeni doktorske disertacije

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije Fakultetsko vijeće može zatražiti od studenta doradu doktorske disertacije.

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati negativnu ocjenu Povjerenstva i nakon što je zatražena dorada izvršena, Fakultetsko vijeće donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Kad Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije, ono u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije i djelovođu obrane doktorske disertacije.

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije sastoji se od članova izabranih pod istim uvjetima pod kojima su izabrani članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.

Članak 37.

Obrana doktorske disertacije

Obrani doktorske disertacije može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obaveze doktorskoga studija.

Obrana doktorske disertacije održava se najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorske disertacije.

Doktorska disertacija mora biti dostupna javnosti, objavom na službenoj internetskoj stranici Fakulteta, najmanje 15 dana prije datuma obrane doktorske disertacije.

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.

Najmanje osam dana prije obrane doktorske disertacije na oglasnoj ploči Fakulteta objavljuju se ime i prezime studenta, naslov doktorske disertacije, sastav Povjerenstva za obranu doktorske disertacije te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorske disertacije.

Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorske disertacije u roku iz prethodnog stavka, dekan na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorske disertacije obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Doktorska disertacija se može braniti samo jednom.

U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, student i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, student može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da se s predanom doktorskom disertacijom postupa tajno, do trenutka javne obrane.

Ured za transfer tehnologije provodi Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu s Pravilnikom Ureda za transfer tehnologije. U tom se slučaju, javna obrana može, uz suglasnost studenta, odgoditi do najdulje godinu dana od predaje doktorske disertacije na ocjenu. Zahtjev za odgodu javne obrane podnosi se na obrascu PDS-12 (Prilog M: Zahtjev za odgodu javne obrane). Zahtjevu treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

Članak 38.

Postupak obrane doktorske disertacije

Obrana doktorske disertacije je javna i o njoj se vodi zapisnik.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije otvara postupak obrane doktorske disertacije, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija te čita izvješća na temelju kojih je Fakultetsko vijeće pokrenulo postupak obrane doktorske disertacije.

Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva za obranu doktorske disertacije student izlaže sadržaj doktorske disertacije i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao u trajanju od najviše 45 minuta.

Nakon studentova izlaganja predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije daje riječ članovima Povjerenstva, a kasnije i ostalim nazočnima, koji postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad te po potrebi traže objašnjenja u vezi s doktorskom disertacijom i obranom.

Student je dužan odgovoriti na postavljena pitanja te dati tražena objašnjenja, a na vlastiti zahtjev može mu biti odobrena kraća stanka za pripremu odgovora.

Nakon što Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije ustanovi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva zaključuje obranu, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje.

Na vijećanju Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije glasovanjem donosi odluku o rezultatu obrane, koju nakon povratka s vijećanja predsjednik Povjerenstva javno proglašava s naznakom je li kandidat obranio doktorsku disertaciju jednoglasnom odlukom povjerenstva, većinom glasova ili je nije obranio.

Protokol obrane reguliran je obrascem PDS-13 (Prilog N: Protokol obrane doktorske disertacije).

Članak 39.

Zapisnik o obrani doktorske disertacije

O javnoj obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik koji sadrži sljedeće podatke: prezime (ime roditelja) i ime studenta, matični broj, jedinstveni matični broj građana, stručnu spremu nakon završenog sveučilišnog dodiplomskog ili diplomskog studija, odnosno poslijediplomskog studija za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti, imena članova povjerenstva, datum odluke Fakultetskoga vijeća kada je donesena odluka o prihvaćanju teme doktorske disertacije, datum obrane, tijekom obrane s pitanjima koja su postavljena te zaključak povjerenstva za obranu s naznakom stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti određenoga znanstvenog područja i polja.

Zapisnik o obrani podnosi se na obrascu PDS-14 (Prilog O: Zapisnik o obrani doktorske disertacije).

Članak 40.

Djelovođa Povjerenstva za obranu doktorske disertacije

Djelovođa Povjerenstva ima sljedeće dužnosti:

- organizira poslove oko osiguravanja uvjeta za održavanje obrane doktorske disertacije,
- priprema predsjedniku Povjerenstva za obranu disertacije podloge i dokumente za provođenje postupka,
- priprema obrasce o protokolu i zapisniku obrane,
- prije obrane daje upute auditoriju o pravilima ponašanja tijekom obrane,
- obavlja sve poslove vezane uz izradu dokumentacije o obrani doktorske disertacije i
- obavlja sve ostale predviđene poslove u dogovoru s predsjednikom Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Članak 41.

Uvezana doktorska disertacija

Najmanje 10 dana prije obrane student voditelju poslijediplomskih studija predaje 9 primjeraka uvezane doktorske disertacije. Ako Povjerenstvo za obranu ima više od tri člana, student treba predati odgovarajući veći broj primjeraka disertacije. Voditelj dalje postupa sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Nakon što je obranio doktorsku disertaciju, student u doktorskoj disertaciji popunjava list s podacima o autoru i sastavu Povjerenstava za ocjenu i obranu doktorske disertacije (I. Autor, II. Doktorska disertacija, III. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, IV. Sastav Povjerenstva za obranu doktorske disertacije), s potpisima članova Povjerenstva i datumom obrane.

Članak 42.

Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem

Kada se u sklopu dokorskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu, vijeće nositelja Studija može isključiti javnost iz obrane doktorske disertacije i odgoditi njeno javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, odnosno do javnog objavljivanja patentne prijave.

U slučaju iz prethodnog stavka članovi povjerenstva potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

Članak 43.

Diploma o doktoratu znanosti

Na temelju pozitivne odluke Povjerenstva za obranu doktorske disertacije (Prilog P: Odluka o obrani doktorske disertacije) Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti.

Diplomu o doktoratu znanosti uručuje rektor na svečanoj promociji.

Članak 44.

Knjiga doktora znanosti

O obrani doktorskih disertacija vodi se posebna knjiga koja ima oblik matične knjige, a vodi je Fakultet.

U matičnu knjigu doktora znanosti upisuju se ovi podaci: prezime (ime roditelja) i ime, mjesto i datum rođenja, sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij koji je prethodno završen, znanstveno područje i polje, naslov disertacije, ime predsjednika, mentora (komentora), sastav povjerenstva za ocjenu disertacije, dan donošenja odluke o prihvaćanju disertacije, sastav povjerenstva za obranu disertacije, datum obrane, ocjena obrane disertacije, znanstveno područje i polje iz kojeg student stječe akademski stupanj doktora znanosti te naziv i početak poslijediplomskoga sveučilišnog (doktorskog) studija.

7. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Članak 45.

Ugovorni odnosi

S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na Studij u punom radnom vremenu sklapa se ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina.

S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na Studij u punom radnom vremenu koji sam plaća studij sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje, kojim se utvrđuju međusobna prava i obaveze.

Članak 46.

Prava i obaveze studenata

Student ima prava i obaveze sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Članak 47.

Mirovanje studentskih obaveza

Prava i obaveze studenata miruju za vrijeme trudnoće i rodiljnog dopusta, za vrijeme duže bolesti, kao i u slučaju drugih opravdanih razloga.

O opravdanosti tih razloga odlučuje dekan na temelju molbe koju student podnosi putem voditelja poslijediplomskih studija.

Student kojemu su prava i obaveze mirovale nastavlja Studij prema važećem studijskom programu.

Članak 48.

Nastavak Studija nakon prekida

Student kojemu prestane status studenta može nastaviti Studij, ukoliko to odobri Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja i prijedloga Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost.

Student koji nastavlja Studij nakon prestanka statusa obavezan je prihvatiti sve promjene studijskog programa nastale za vrijeme prekida te troškove Studija snositi prema uvjetima natječaja za generaciju s kojom nastavlja Studij.

Na temelju odluke voditelja poslijediplomskih studija studentu iz prethodnog stavka mogu se priznati svi položeni ispiti, odslušani kolegiji i izvršene druge studijske obaveze istovjetne onima prema važećem programu.

Članak 49.

Maksimalna duljina Studija

Student koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako ne završi Studij u roku od šest godina od dana upisa.

Student koji je upisao doktorski studij s dijelom radnog vremena gubi status studenta ako ne završi Studij u roku od deset godina od dana upisa.

Članak 50.

Prestanak statusa studenta

Osobi prestaje status studenta:

- kada završi Studij,
- kada se ispiše sa Studija,
- kada Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti,
- kada ne završi Studij u roku.

O obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti odlučuje Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja i prijedloga Povjerenstva za poslijediplomske studije, u skladu s ovim pravilnikom i ostalim pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Student u punom radnom vremenu gubi status dokorskog studenta prestankom ugovora o radu zbog teže povrede radne obaveze ili Etičkog kodeksa.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Obavljene studijske obaveze i stečeni ECTS bodovi postojećih studenata

Studentima upisanim na Studij na dan prihvatanja ovoga pravilnika (postojećim studentima) priznaju se sve obavljene studijske obaveze, odgovarajući ECTS bodovi i upisani semestar Studija.

Postojeći studenti dužni su obaviti sve u indeks upisane studijske obaveze na način određen studijskim programom po kojem su Studij upisali.

Članak 52.

Upis postojećih studenata u naredni semestar Studija

Postojeći studenti nastavljaju Studij prema studijskom programu važećem u vrijeme upisa.

Članak 53.

Prilozi Pravilniku

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Prilog A – Prijavni obrazac (PDS-1)
- Prilog B – Obrazac za životopis (PDS-2)
- Prilog C – Obrazac za preporuku (PDS-3)
- Prilog D – Odabir kandidata
- Prilog E – Godišnje izvješće o radu studija (PDS-4)
- Prilog F – Godišnje doktorandovo izvješće (PDS-5)
- Prilog G – Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora (PDS-6)
- Prilog H – Godišnje izvješće mentora (PDS-7)
- Prilog I – Prijava teme doktorske disertacije (PDS-8)
- Prilog J – Ocjena teme doktorske disertacije (PDS-9)
- Prilog K – Odluka o odobravanju teme doktorske disertacije (PDS-10)
- Prilog L – Izvješće o ocjeni doktorske disertacije (PDS-11)
- Prilog M – Zahtjev za odgodu javne obrane (PDS-12)
- Prilog N – Protokol obrane doktorske disertacije (PDS-13)
- Prilog O – Zapisnik s obrane doktorske disertacije (PDS-14)
- Prilog P – Odluka o obrani doktorske disertacije

Članak 54.

Tumačenje Pravilnika

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika može davati dekan Fakulteta svojim odlukama ili obavezujućim napucima.

Članak 55.

Izmjene i dopune Pravilnika

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 56.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta. Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik od 28. ožujka 2013., KLASA: 003-05/13-1/01, URBROJ: 2170-57-01-13-1.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Goran Turkalj

KLASA: 003-05/13-1/01
URBROJ: 2170-57-01-13-1
U Rijeci, 28. svibnja 2015.

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 28. svibnja 2015. kada je i stupio na snagu.

GLAVNI TAJNIK:

Tomo Vergić, dipl. iur.

**PRIJAVA ZA UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI (DOKTORSKI) STUDIJ NA
TEHNIČKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Prezime....., Ime....., Državljanstvo.....

Datum rođenja, Mjesto rođenja

Adresa stalnog boravka

e-mail, Telefonski broj za kontakt

Adresa za kontakt

Naziv i adresa poslodavca

Asistent: DA NE

Znanstveni novak: DA NE

PODACI O ŠKOLOVANJU

Završeni fakultet, u

Datum prvoga upisa, datum diplome

a) Prosječna ocjena predmeta (bez diplome), b) Ocjena diplomskoga rada, c) Ocjena obrane rada

d) Sudjelovanje na međunarodnim znanstvenim skupovima (**priložiti dokaz**) DA NE

e) Autorstvo na članku u stručnom časopisu s recenzijom (**priložiti bibliografiju i kopije članaka**) DA NE

f) Boravak na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji (**priložiti dokaz**)

početak (datum), završetak (datum), broj semestara

g) Studentske nagrade (**priložiti dokaz**) DA NE

h) Ostale značajne dosadašnje aktivnosti i rad

.....

.....

MODUL, MENTOR I NAČIN STUDIJA

Prijavljujem se za studij na studijskom modulu

a) polja Strojарstva, Brodogradnje, Temelјnih tehničkih znanosti i Interdisciplinarnih tehničkih znanosti

Modul 1. Proizvodno stroјarstvo

Modul 5. Konstruiranje u stroјarstvu

Modul 2. Termoenergetika

Modul 6. Osiguranje kvalitete i vođenje tehn. sustava

Modul 3. Računarska mehanika

Modul 7. Ekološko inženjerstvo i zaštita okoliša

Modul 4. Projektiranje i gradnja plovnih objekata

b) polje Elektrotehnike

Modul 1. Elektroničko-informacijski sustavi

Modul 2. Elektroenergetika i nove tehnologije

pod mentorstvom (**priložiti suglasnost mentora**)

Studirati želim

u punom radnom vremenu

u dijelu radnog vremena

Studij plaćam

sam/sama (**priložiti izјavu o plaćanju školarine**)

studij mi plaća (**priložiti potvrdu pravne osobe o plaćanju školarine**)

RAZLOZI ZA PRIJAVU NA STUDIJ, OČEKIVANJA I ISTRAŽIVAČKI INTERESI

U ne više od 500 riječi opišite što vas je navelo na prijavu na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij na Tehničkom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, što od studija očekujete i kojim područjima znanosti biste se željeli baviti.

Datum prijave

Izjavljujem da su navedeni podaci točni

Potpis kandidata

Prilozi:

- Bibliografija i fotokopije objavljenih radova
- Dokaz o sudjelovanju na međunarodnim znanstvenim skupovima
- Dokaz o boravku na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji
- Dokaz o studentskim nagradama
- Dvije preporuke
- Službeni prijepis ocjena
- Potvrda (izjava) o plaćanju školarine
- Ostala dokumentacija prema uvjetima natječaja

Prijavu pošaljite do _____ na adresu: Sveučilište u Rijeci, Tehnički fakultet (Služba studentske evidencije), Vukovarska 58, 51000 Rijeka

OBRAZAC ZA ŽIVOTOPIS

**POSLIJEDIPLOMSKI
SVEUČILIŠNI (DOKTORSKI)
STUDIJ NA TEHNIČKOM
FAKULTETU
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

OSOBNI PODACI

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Telefaks	
Elektronička pošta, Web adresa	
Državljanstvo	
Datum rođenja	

RADNO ISKUSTVO

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

ŠKOLOVANJE

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

USAVRŠAVANJE

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

OSOBNJE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE

Materinji jezik

Strani jezici

Jezik	<input type="text"/>
Govori	<input type="text"/>
Piše	<input type="text"/>
Čita	<input type="text"/>

Jezik	<input type="text"/>
Govori	<input type="text"/>
Piše	<input type="text"/>
Čita	<input type="text"/>

SOCIJALNE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE

ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE

TEHNIČKE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE

UMJETNIČKE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE

OSTALE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE

DODATNI PODACI

VLASTORUČNI POTPIS

**PREPORUKA ZA UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI (DOKTORSKI) STUDIJ NA
TEHNIČKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Ime i prezime kandidata: _____

1) Molimo da ocijenite kandidatove sposobnosti zaokruživanjem odgovarajuće ocjene (0 – najmanja, 5 najveća):

Savjesnost i karakter (marljivost, sistematičnost, odgovornost, pouzdanost, integritet, kolegijalnost, iskrenost)

0 1 2 3 4 5

Akadska kvaliteta i inicijativnost (samostalnost, znatiželjnost, kreativnost)

0 1 2 3 4 5

2) Ukoliko želite, u donjem okviru možete zapisati svoje dodatne opaske o kandidatu, suglasnost o eventualnom mentorstvu* i sl. Po potrebi možete koristiti i poledinu obrasca ili dodatne listove papira.

Ime i prezime davatelja preporuke: _____

Zaposlenje i funkcija: _____

Telefonski broj, e-mail: _____

Potpis: _____

* Ukoliko je davatelj preporuke ujedno i potencijalni mentor, prilažu se životopis mentora i dokaze o ispunjavanju uvjeta za mentorstvo

ODABIR KANDIDATA ZA POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI (DOKTORSKI) STUDIJ

1. Kriteriji za odabir kandidata

Kriteriji za odabir kandidata su sljedeći:

1. Uspjeh na prethodnoj razini studija (dodiplomski, diplomski ili magistarski studij),
2. Ocjena završnog rada (diplomskog ili magistarskog),
3. Ocjena obrane završnog rada (diplomskog ili magistarskog),
4. Dosadašnji istraživački rad,
5. Studentske nagrade,
6. Preporuke mentora odnosno druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama kandidata,
7. Predstavljanja kandidata pred Povjerenstvom za poslijediplomski studij, koje može uključivati i provjeru znanja, kao i poznavanje engleskoga jezika,
8. Interes kandidata za studij u punom radnom vremenu; u slučaju jednakog ispunjavanja uvjeta, prednost imaju kandidati za studij u punom radnom vremenu.

Ovi kriteriji dijele se u sljedeće kategorije koje nose odgovarajući broj bodova:

- Uspjeh na prethodnoj razini studija (A)	30
- Objavljeni radovi (B)	20
- Studentske nagrade (C)	15
- Preporuke i zainteresiranost mentora za rad s kandidatom (D)	25
- Razgovor (E)	10

a ukupan broj bodova određuje se na temelju zbroja bodova tih kategorija. Kandidati će biti poredani od onih s najvećim brojem bodova do onih s najmanjim. Svim kandidatima u gornjem dijelu liste koji ulaze u upisnu kvotu bit će ponuđen upis na studij.

Način određivanja bodova unutar tih kategorija definiran je kako slijedi.

2. Uspjeh na prethodnoj razini studija (ocjena A)

Ocjena A određuje se na sljedeći način: $A = 7*A1 + 3*A2 - 20$

gdje je

A1 - prosječna ocjena svih ispita i vježbi

A2 - ocjena završnog rada

Ocjena A na može biti veća od 30.

3. Objavljeni radovi (ocjena B)

Ocjena B određuje se na sljedeći način: $B = 10*B1$

gdje je

B1 – ocjena znanstveno-istraživačkog rada u zadnjih pet godina iz prijavljenog područja studija

Ocjena B1 dobiva se zbrajanjem sljedećih ocjena za svaki objavljeni rad:

- članak u zborniku radova domaćeg skupa	0.10
- članak u zborniku radova međunarodnog skupa	0.25
- članak u neindeksiranom stručnom časopisu	0.25
- članak u časopisu indeksiranom u sekundarnim bazama	0.50
- članak u časopisu indeksiranom u bazama CC, SCI ili SCI Expanded	1.00

Popis sekundarnih baza te udio doprinosa pojedinih autora u objavljenim znanstvenim radovima određuju se na način definiran Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 84/05).

Ocjena B ne može biti veća od 20.

4. Studentske nagrade (ocjena C)

Ocjena C određuje se na sljedeći način:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4$$

gdje je

$C1 = 10$ – sveučilišna nagrada ili nagrada na nivou države

$C2 = 5$ – fakultetska nagrada

$C3 = 2 \cdot n - n$ je broj predmeta na kojima je kandidat tijekom studija radio kao demonstrator

$C4 = 2$ – ukoliko je kandidat sudjelovao u nastavi na visokoškolskoj instituciji

Ocjena C ne može biti veća od 15.

5. Preporuke i zainteresiranost mentora za rad s kandidatom (ocjena D)

Ocjena D određuje se na sljedeći način:

$$D = D1 + D2 + D3$$

gdje je

$D1 = 0-5$ – ocjena savjesnosti i karaktera (marljivost, sistematičnost, odgovornost, pouzdanost, integritet, kolegijalnost, iskrenost)

$D2 = 0-5$ – ocjena akademske kvalitete i inicijativnosti (samostalnost, znatiželjnost, kreativnost)

$D3 = 15$ – ukoliko unutar redova nastavnika Fakulteta postoji mentor voljan da prihvati kandidata

Ove ocjene dodjeljuju se na temelju pisanih preporuka, a po potrebi i na temelju dodatnih pojašnjenja preporučilaca.

Ocjena D ne može biti veća od 25.

6. Razgovor (ocjena E)

Na razgovoru se provjerava motivacija kandidata i interes za studij te ocjenjuje općenit odnos kandidata prema znanstveno-istraživačkom radu. Razgovor može uključivati i provjeru znanja iz područja interesa kandidata te iz engleskoga jezika.

Ocjena se dodjeljuje na temelju općeg dojma kojega je kandidat ostavio, a pitanja koja si član Povjerenstva može postaviti prilikom ocjenjivanja su između ostalih i sljedeća:

Intelekt i način razmišljanja

1. Ostavlja li kandidat dojam da je sposoban odgovoriti obavezama studija?
2. Ostavlja li kandidat dojam sistematičnosti i izražene sposobnosti logičkog rasuđivanja?
3. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti kritičkog sagledavanja vlastitog rada?
4. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti originalnog razmišljanja?

Znanje i vještine

5. Ostavlja li kandidat dojam izražene kompetentnosti u području svojega zanimanja?
6. Ostavlja li kandidat dojam osposobljenosti za praćenje literature na engleskom jeziku?
7. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti izražavanja na engleskom jeziku?
8. Ostavlja li kandidat dojam da je vješt radu na računalu i programiranju?

Interes i motivacija

9. Ostavlja li kandidat dojam posebne zainteresiranosti za znanstveno-istraživačku djelatnost?
10. Ostavlja li kandidat dojam zainteresiranosti za rad sa studentima na dodiplomskom studiju?
11. Odražava li kandidat sklonost prema javnom predstavljanju rezultata svojega rada?
12. Ostavlja li kandidat dojam da je spreman maksimalno uložiti svoje vrijeme i trud u studij?

Ozbiljnost

13. Ostavlja li kandidat dojam da je svjestan kompleksnosti studija?
14. Ostavlja li kandidat dojam da je svjestan vremena potrebnog za uspješan završetak studija?
15. Ostavlja li kandidat dojam da je spreman na izazove studija?
16. Ostavlja li kandidat dojam objektivnosti pri valoriziranju vlastitog rada i rada drugih?

Sklonost ka radu u grupi

17. Odražava li kandidat sklonost prema radu sa studentima?
18. Odražava li kandidat sklonost prema radu u grupi?
19. Odražava li kandidat sklonost prema argumentiranoj raspravi?
20. Ostavlja li kandidat dojam spremnosti na pomoć i podjelu znanja s drugima?

Ocjena *E* ne može biti veća od 10.

7. Studij u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena

U slučaju jednakog broja bodova prednost imaju kandidati za studij u punom radnom vremenu.



GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STUDIJA

Opći podaci	
Nositelj studija	
Adresa	
Fiksni telefon/fax	
Akadska godina za koju se podnosi izvješće	
Naziv doktorskog studija	
Područje studija	
Datum izdavanja dopusnice	
Upisna kvota	
Ukupan broj ECTS bodova koji se stječe završetkom studija	
Ukupan broj ECTS bodova koji se stječe pohađanjem nastave i polaganjem ispita	
Voditelj doktorskog studija	

1. PODACI O DOKTORSKOM STUDIJU U AKADEMSKOJ GODINI	
1.1. Broj upisanih studenata	
Puno radno vrijeme	
Dio radnog vremena	
1.2. Broj upisanih obaveznih predmeta	
1.3. Broj upisanih izbornih predmeta	
1.4. Broj ponuđenih izbornih predmeta	
1.5. Od toga predmeta generičkih vještina	
1.6. Broj predmeta na engleskom jeziku	
1.7. Broj predmeta koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku	

1.8. Broj potencijalnih mentora	
1.9. Iznos školarine za (u kunama)	
Studij u punom radnom vremenu	
Studij u dijelu radnog vremena	

2. STRUKTURA NASTAVNIKA U AKADEMSKOJ GODINI

a. Sveučilište u Rijeci				
i. Nositelj studija				
	<i>Redoviti profesori</i>	<i>Izvanredni profesori</i>	<i>Docenti</i>	<i>UKUPNO</i>
<i>Broj</i>				
<i>Prosječna starost (u godinama)</i>				
ii. Drugi				
	<i>Redoviti profesori</i>	<i>Izvanredni profesori</i>	<i>Docenti</i>	<i>UKUPNO</i>
<i>Broj</i>				
<i>Prosječna starost (u godinama)</i>				
b. Drugi - Hrvatska				
	<i>Redoviti profesori</i>	<i>Izvanredni profesori</i>	<i>Docenti</i>	<i>UKUPNO</i>
<i>Broj</i>				
<i>Prosječna starost (u godinama)</i>				
c. Drugi - inozemstvo				
	<i>Redoviti profesori</i>	<i>Izvanredni profesori</i>	<i>Docenti</i>	<i>UKUPNO</i>
<i>Broj</i>				
<i>Prosječna starost (u godinama)</i>				

3. STRUKTURA DOKTORANADA U AKADEMSKOJ GODINI

PREMA VRSTI STUDIRANJA

2.1. Broj doktoranada upisanih na studij u akademskoj godini			
	1. godina	2. godina	3. godina

	<i>I. semestar</i>	<i>II. semestar</i>	<i>I. semestar</i>	<i>II. semestar</i>	<i>I. semestar</i>	<i>II. semestar</i>		
<i>Puno radno vrijeme</i>								
<i>Dio radnog vremena</i>								
<i>Inozemni doktorandi</i>								
	<i>4. godina</i>		<i>5. godina</i>		<i>6. godina</i>			
	<i>I. semestar</i>	<i>II. semestar</i>	<i>I. semestar</i>	<i>II. semestar</i>	<i>I. semestar</i>	<i>II. semestar</i>		
<i>Puno radno vrijeme</i>								
<i>Dio radnog vremena</i>								
<i>Inozemni doktorandi</i>								
<i>2.2. Broj odobrenih doktorskih tema</i>								
<i>2.3. Broj obranjenih doktorskih radova</i>								
<i>2.4. Prosječna starost doktoranada koji su obranili doktorski rad</i>								
<i>2.5. Prosječno trajanje studija doktoranada koji su obranili doktorski rad (u godinama)</i>								
PREMA VRSTI FINANCIRANJA STUDIJA I SPOLU								
<i>2.6. Vrsta financiranja studija</i>								
	<i>1. godina</i>		<i>2. godina</i>		<i>3. godina</i>		<i>Doktorirali</i>	
	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>
<i>Znanstveni novak</i>								
<i>Asistent</i>								
<i>Predavači/Viši predavači</i>								
<i>Stipendija</i>								
<i>Troškove snosi poslodavac (druga pravna osoba)</i>								
<i>Samofinanciranje</i>								
UKUPNO								

4. MENTORSTVO U AKADEMSKOJ GODINI	
<i>4.1. Broj mentora koji su vodili doktorande</i>	
<i>4.2. Broj mentora čiji su doktorandi obranili rad</i>	
<i>4.3. Broj objavljenih znanstvenih radova mentora</i>	
<i>4.4. Broj objavljenih znanstvenih radova mentora u inozemnim publikacijama</i>	

4.5. Broj znanstvenih radova mentora u koautorstvu s doktorandom	
4.6. Broj znanstvenih radova mentora u koautorstvu s doktorandom u inozemnim publikacijama	

5. BROJ ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA U AKADEMSKOJ GODINI

	Financiranje				
	MZOŠ	Gospodarstvo /javni sektor	Međunarodni	Ostali	UKUPNO
Broj projekata					
Broj nastavnika na doktorskom studiju uključenih u projekte					
Broj doktoranada ovog studija uključenih u projekte					

6. KVALITETA NASTAVE U AKADEMSKOJ GODINI

Za ocjenu kvalitete nastave podaci se dobivaju iz anketa koje sastavnica periodično provodi sukladno programu dokorskog studija. Ako se takva anketa ne provodi, to je potrebno naznačiti.

Sažeto navedite glavna mišljenja i eventualne zamjerke doktoranada izražene u anketi o kvaliteti studija, i to naročito za: korisnost i kvalitetu izvora informacija za učenje; korisnost nastave za razumijevanje zadanih sadržaja; sadržaj i kvalitetu izbornih kolegija; sadržaj i kvalitetu obaveznih kolegija; ocjenu količine nastave u odnosu na istraživanje; ponudu izbornih kolegija; mogućnost pohađanja kolegija koji nisu u sastavu studija; zadovoljstvo mentoriranjem, zadovoljstvo kvalitetom istraživanja, iskustva s gostovanjima na drugoj znanstvenoj instituciji, zadovoljstvo suradnjom s drugim doktorantima.

7. USAVRŠAVANJE DOKTORANADA U AKADEMSKOJ GODINI

(odnosi se na akademsku godinu za koju se radi izvješće)

Vrsta usavršavanja	Broj doktoranada ovog studija koji su se usavršavali u inozemstvu	Trajanje usavršavanja (u tjednima)	Broj inozemnih doktoranada koji su se usavršavali na ovom studiju	Trajanje usavršavanja (u tjednima)
Znanstveno				
Nastavno				
Stručno				

NAPOMENA (po potrebi)

Mjesto, datum i potpis

U Rijeci,

Potpis

(ime i prezime voditelja doktorskog studija)



GODIŠNJE DOKTORANDOVO IZVJEŠĆE

Opći podaci		
Naziv doktorskog studija		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice		
Matični broj doktoranda/doktorandice		
Razdoblje za koje se podnosi izvješće		
E-pošta		
Vrsta studija (molimo označiti polje)	<input type="checkbox"/> puno radno vrijeme	<input type="checkbox"/> s dijelom radnog vremena

2. MENTOR/MENTORI	
1.1. Mentor/Mentori	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
1.2. Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država

3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE	
a. Je li izrađen plan rada? (molimo označiti polje)	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
b. Ako ste označili „ne“ u prethodnom pitanju, obrazložite zašto i predložite kako da se to poboljša	
c. Opišite napredak od posljednjeg izvješća (max. 500 riječi)	
d. Ukratko opišite plan rada za iduće razdoblje (max. 500 riječi)	

e. <i>Navedite poteškoće koji utječu ili mogu utjecati na tijek vašeg studija</i>				
f. <i>Sudjelovanje u izvođenju nastave (kolegiji u čijem izvođenju sudjelujete-navedite vrstu i trajanje nastave)</i>				
<i>Naziv kolegija</i>	<i>Vrsta nastave</i>	<i>Trajanje (tjedno, u satima nastave)</i>	<i>Ukupno (semestralno, u satima nastave)</i>	
g. <i>Sudjelovanje u znanstvenim i stručnim projektima (u protekloj akademskoj godini)</i>				
<i>Ustanova</i>	<i>Od</i>	<i>Do</i>	<i>Naziv i vrsta projekta</i>	
h. <i>Usavršavanje u inozemstvu (u protekloj akademskoj godini)</i>				
<i>Država</i>	<i>Ustanova</i>	<i>Od</i>	<i>Do</i>	<i>Naziv</i>
i. <i>Sudjelovanje u znanstvenim i stručnim skupovima (u protekloj akademskoj godini)</i>				
<i>Ustanova</i>	<i>Od</i>	<i>Do</i>	<i>Naziv skupa i vrsta priopćenja</i>	
j. <i>Predmeti propisani izvedbenim planom</i>				
<i>Predmet</i>		<i>ECTS bodovi</i>	<i>Ocjena</i>	

k. **Znanstveni radovi**
(Priložiti ispis objavljenih znanstvenih radova iz CROSBİ elektroničke bibliografije za proteklu akademsku godinu)

3. EVALUACIJA MENTORA

2.7. Molimo vas da na ljestvici od 1 - 5 ocijenite
(1 - nedovoljan, 2 - dovoljan, 3 - dobar, 4 - vrlo dobar, 5 - odličan)

Jasno postavljanje istraživačkih ciljeva i očekivanja od doktoranda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Pomoć u planiranju godišnjih istraživačkih aktivnosti i stručnog usavršavanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Redovitost mentorskog rada s doktorandom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Poticanje na objavljivanje i pomoć pri objavljivanju znanstvenih radova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Mentorov odnos prema doktorandu sveukupno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5

4. EVALUACIJA DOKTORSKOG STUDIJA

4.1. Molimo vas da na ljestvici od 1-5 ocijenite koliko ste zadovoljni kvalitetom godišnjeg programa doktorskog studija koji pohađate

1 - nedovoljna 2 - dovoljna 3 - dobra 4 - vrlo dobra 5 - odlična

4.2. Ako ste u prethodnom pitanju odabrali 1 ili 2, obrazložite i predložite kako da se to poboljša

Mjesto, datum i potpis	
U Rijeci,	Potpis (ime i prezime doktoranda)

Ispunjeni obrazac potrebno je dostaviti Voditelju poslijediplomskih studija najkasnije do 15. rujna tekuće akademske godine.



ZAHTJEV ZA PROMJENU TEME I/ILI MENTORA

Opći podaci		
Naziv doktorskog studija		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice		
Matični broj doktoranda/doktorandice		
E-pošta		
Naslov teme	Hrvatski	
	Engleski	

1. NOVI NASLOV TEME		
<i>(Ispuniti samo ako se želi promijeniti tema doktorske disertacije. U tom slučaju uz ovaj obrazac potrebno je priložiti i novi Obrazac I. Prijava teme doktorske disertacije)</i>		
1.1. Naslov teme	Hrvatski	
	Engleski	

2. OBRAZLOŽENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU TEME I/ILI MENTORA		

3. PODACI O MENTORU/MENTORIMA		
1.1. Mentor/i		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	

#####	#####
3.2. Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
#####	#####

2. NOVI MENTOR/MENTORI	
4.7. Mentor/i	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
#####	#####
4.8. Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država

OČITOVANJE VODITELJA STUDIJA O ZAHTJEVU

MJESTO, DATUM I POTPIS	
<p><i>U Rijeci,</i></p>	<p><i>Potpis</i> <i>(ime i prezime doktoranda)</i></p> <p><i>Potpis</i> <i>(ime i prezime voditelja studija)</i></p> <p><i>Potpis</i> <i>(ime i prezime novog mentora)</i></p>





GODIŠNJE IZVJEŠĆE MENTORA

NAZIV DOKTORSKOG STUDIJA

1. SAVJETNIK/MENTOR/MENTORI	
1.1. Savjetnik (Titula, ime i prezime)	
1.2. Mentor/i	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
1.3. Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
1.4. Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice	
1.5. Matični broj doktoranda/doktorandice	
1.6. Razdoblje za koje se podnosi izvješće	

2. NAPREDOVANJE NA STUDIJU	
2.1. Je li izrađen plan rada te ostvaruje li doktorand napredak prema tome planu? (molimo označiti polje)	
Izradio plan rada	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Ostvario napredak prema planu rada	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
2.2. Ako ste označili „ne“ u prethodnom pitanju, obrazložite zašto i predložite kako da se to poboljša	

2.3. Na ljestvici od 1-5, ocijenite kvalitetu napretka doktorandovog istraživačkog rada (od posljednjeg izvješća)	
<input type="checkbox"/> 1 - nedovoljna <input type="checkbox"/> 2 - dovoljna <input type="checkbox"/> 3 - dobra <input type="checkbox"/> 4 - vrlo dobra <input type="checkbox"/> 5 - odlična	
2.4. Ako ste u prethodnom pitanju odabrali 1 ili 2, obrazložite zašto i predložite kako da se to poboljša	
2.5. Komentar o doktorandovom napretku od posljednjeg izvješća	

3. EVALUACIJA DOKTORANDA

3.1. Molimo vas da na ljestvici od 1 - 5 ocijenite (1 - nedovoljan, 2 - dovoljan, 3 - dobar, 4 - vrlo dobar, 5 - odličan)					
Pripremljenost doktoranda za konzultacije	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Planiranje i izvršavanje godišnjih istraživačkih aktivnosti i stručnog usavršavanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Napredak u savladavanju metodologije znanstvenog istraživanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Pisanje i objavljivanje znanstvenih radova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Doktorandov odnos prema studiju općenito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
3.2. Na ljestvici od 1-5, ocijenite ukupnu kvalitetu doktorandovog rada					
<input type="checkbox"/> 1 - nedovoljna <input type="checkbox"/> 2 - dovoljna <input type="checkbox"/> 3 - dobra <input type="checkbox"/> 4 - vrlo dobra <input type="checkbox"/> 5 - odlična					
3.3. Ako ste u prethodnom pitanju odabrali 2, obrazložite zašto i predložite kako da se to poboljša (Ako je ukupna kvaliteta doktorandovog rada ocijenjena kao nedovoljna (1) to automatski povlači akciju Fakultetskog vijeća – odluku o pojačanom praćenju ili o neuspješnom završetku studija)					
3.4. Komentar o ukupnoj kvaliteti doktorandovog rada					

4. MIŠLJENJE O SPOSOBNOSTI KANDIDATA ZA NASTAVAK STUDIJA

4.1. Može li doktorand nastaviti studij?	a) <input type="checkbox"/> Da b) <input type="checkbox"/> Da, uz određene uvjete c) <input type="checkbox"/> Ne
4.2. Ako ste u prethodnom pitanju odabrali b) ili c), obrazložite	

4.3. Ostale napomene i mišljenja mentora
(po potrebi)

Mjesto, datum i potpis

U Rijeci,

Potpis

(ime i prezime mentora i komentora)

Ukoliko je ocjena pod 3.2. nedovoljna (1), doktorand popunjava nastavak obrasca.

2) Molimo da se očitujete o izvješću vašeg mentora. Po potrebi nastavite na dodatnom listu papira.

Datum: _____ Potpis doktoranda: _____

Ispunjeni obrazac potrebno je dostaviti voditelju poslijediplomskog doktorskog studija najkasnije do 15. rujna tekuće akademske godine.



PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Opći podaci i kontakt doktoranda/doktorandice	
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice	
Nositelj/Nositelji studija	
Naziv studija	
Matični broj doktoranda/doktorandice	
Ime i prezime majke i/ili oca	
Datum i mjesto rođenja	
Adresa	
Fiksni telefon/ mobilni telefon	
E-pošta	

1. NASLOV PREDLOŽENE TEME
1.1. Hrvatski
1.2. Engleski
1.3. Područje/polje

2. PREDLOŽENI ILI POTENCIJALNI MENTOR/MENTORI		
2.1. Mentori		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
#####	#####	#####
#####	#####	#####
Minimalni opći kriteriji za odabir mentora:		
<ul style="list-style-type: none"> - mora imati doktorat znanosti i biti izabran u znanstveno zvanje; - mora imati najmanje dvije godine poslijedoktorskog iskustva; - mora biti voditelj (suvoditelj ili partner) domaćeg ili međunarodnog projekta ili biti na drugi način u mogućnosti osigurati podršku za provedbu znanstvenih istraživanja; 		

- mora zadovoljavati minimalne kriterije izvrsnosti.

Ukoliko mentor nije zaposlenik Sveučilišta u Rijeci doktorandu se obavezno dodjeljuje komentor sa sastavnice Sveučilišta koja provodi doktorski studij.

2.2. Komentor

Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
#####	#####	#####

3. OBRAZLOŽENJE TEME

3.1. Sažetak na hrvatskom jeziku (maksimalno 1000 znakova s praznim mjestima)			
3.2. Sažetak na engleskom jeziku (maksimalno 1000 znakova s praznim mjestima)			
3.3. Uvod i pregled dosadašnjih istraživanja (preporučeno 7000 znakova s praznim mjestima)			
3.4. Cilj i hipoteze istraživanja (preporučeno 700 znakova s praznim mjestima)			
3.5. Materijal, metodologija i plan istraživanja (preporučeno 6500 znakova s praznim mjestima)			
3.6. Očekivani znanstveni doprinos predloženog istraživanja (preporučeno 500 znakova s praznim mjestima)			
3.7. Popis citirane literature (maksimalno 30 referenci)			
3.8. Procjena ukupnih troškova predloženog istraživanja (u kunama)			
3.9. Predloženi izvori financiranja istraživanja			
Vrsta financiranja	Naziv projekta	Voditelj projekta	Potpis
Nacionalno financiranje			
Međunarodno financiranje			
Ostale vrste projekata			
Samostalno financiranje			
3.10. Sjednica Etičkog povjerenstva na kojoj je odobren prijedlog istraživanja (po potrebi)			

SUGLASNOST PREDLOŽENOG MENTORA S PRIJAVOM TEME

Izjavljujem da sam suglasan s temom koja se prijavljuje.

Potpis

(ime i prezime mentora ili više njih)

Potpis

(ime i prezime komentora)

IZJAVA

Izjavljujem da nisam prijavila/o doktorska disertacija s istovjetnom temom ni na jednom drugom sveučilištu.

U Rijeci,

Potpis

(ime i prezime doktoranda)



OCJENA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Opći podaci i kontakt doktoranda/doktorandice		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice		
Nositelj/Nositelji studija		
Naziv studija		
Matični broj doktoranda/doktorandice		
Naslov predložene teme	Jezik pisanja rada	
	Hrvatski	
	Engleski	
Područje/polje		

1. MENTOR/MENTORI		
1.1. Mentor/Mentori		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
#####	#####	#####
#####	#####	#####
1.2. Komentor		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
#####	#####	#####
1.3. Izabrano povjerenstvo za ocjenu teme		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
1. #####	#####	#####
2. #####	#####	#####
3. #####	#####	#####
4. #####	#####	#####
5. #####	#####	#####
1.4. Sjednica nadležnog tijela koje je imenovalo Povjerenstvo (naziv tijela i datum održavanja sjednice)		

1.5. Sjednica Etičkog povjerenstva na kojoj je odobren prijedlog istraživanja (po potrebi)

A. IZVJEŠĆE S JAVNE OBRANE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Mjesto i vrijeme održavanja

#####

Trajanje izlaganja

#####

Postavljena pitanja članova povjerenstva

#####

Postavljena pitanja iz publike

#####

Posebno važni elementi iz diskusije

#####

Trajanje diskusije

#####

Završetak obrane

#####

B. OCJENA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE
(izvorni znanstveni doprinos i ocjena izvedivosti)

#####

Mišljenje i prijedlog

(izrijekom navesti je li na predloženu temu moguć originalni znanstveni rad u skladu s međunarodno prihvaćenim standardima kvalitete doktorata te je li kandidat sposoban doseći zastavljeni cilj)

#####

Prijedlog izmjene ili dorade naslova

#####

Prijedlog za promjenu mentora, komentora i/ili imenovanje drugog mentora, komentora

(upisati titulu, ime, prezime, ustanovu)

#####

Planirana obrana doktorske disertacije

(naznačiti godinu)

#####

Izdvojeno mišljenje

(samo ako netko od članova Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora ima izdvojeno mišljenje)

#####

Potpis

(ime i prezime člana povjerenstva)

Napomena

(po potrebi)

#####

Izabrano Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora

Titula, ime i prezime, ustanova, država:

Potpis:

1. ##### (predsjednik Povjerenstva)
2. #####
3. #####
4. #####
5. #####

U Rjenci,



ODLUKA O ODOBRAVANJU TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Opći podaci i kontakt doktoranda/doktorandice		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice		
Nositelj/Nositelji studija		
Naziv studija		
Matični broj doktoranda/doktorandice		
Konačni naslov teme	Jezik pisanja rada	
	Hrvatski	
	Engleski	
Područje/polje		

1. MENTOR/MENTORI

1.1. Mentor/Mentori		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
#####	#####	#####
#####	#####	#####
1.2. Komentor		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
#####	#####	#####
1.3. Izabrano povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
1. #####	#####	#####
2. #####	#####	#####
3. #####	#####	#####
4. #####	#####	#####
5. #####	#####	#####
1.4. Datum javne obrane teme (dan/mjesec/godina)		

1.5. Datum upisa doktorskog studija (dan/mjesec/godina)
1.6. Planirana obrana doktorske disertacije (naznačiti godinu)
1.7. Sjednica nadležnog tijela koje je donijelo odluku o odobravanju teme (naziv tijela i datum održavanja sjednice)
1.8. Napomena (po potrebi)
#####

POPIS PRILOGA (izvan obrasca)

3. Prijava teme doktorske disertacije
4. Ocjena teme doktorske disertacije
5. Mišljenje Etičkog povjerenstva sastavnice (po potrebi)

DATUM I OVJERA – PEČAT I POTPIS ODGOVORNE OSOBE

U Rijeci,

Potpis

(ime i prezime)

M.P.



IZVJEŠĆE O OCJENI DOKTORSKE DISERTACIJE

Opći podaci i kontakt doktoranda/doktorandice	
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice	
Nositelj/Nositelji studija	
Naziv studija	
Matični broj doktoranda/doktorandice	
Naslov doktorske disertacije	Jezik pisanja rada
	Hrvatski
	Engleski
Područje/polje	

1. MENTOR/MENTORI I POVJERENSTVO ZA OCJENU DOKTORSKE DISERTACIJE	
1.1. Mentor/Mentori	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
#####	#####
#####	#####
1.2. Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
#####	#####
1.3. Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
1. #####	#####
2. #####	#####
3. #####	#####
4. #####	#####
5. #####	#####
1.4. Sjednica nadležnog tijela i točka dnevnog reda u okviru koje je imenovano Povjerenstvo	
#####	

2. OCJENA DOKTORSKE DISERTACIJE	
2.1. Ocjena doktorske disertacije* (ocjena mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos i/ili novo otkriće)	
#####	
2.2. Mišljenje i prijedlog*	
#####	
2.3. Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije	
Titula, ime i prezime, ustanova, država:	Potpis:
1. ##### (predsjednik Povjerenstva) 2. ##### 3. ##### 4. ##### 5. #####	
2.4. Napomena (po potrebi)	
#####	
U Rijeci,	

* U slučaju da je u Povjerenstvo imenovan stranac ili više njih, ocjena, mišljenje i prijedlog mogu biti napisani na engleskome jeziku.



ZAHTJEV ZA ODGODU JAVNE OBRANE

Opći podaci		
Naziv sastavnice		
Naziv doktorskog studija		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice		
Matični broj doktoranda/doktorandice		
E-pošta		
Naslov teme	Hrvatski	
	Engleski	

MENTOR/MENTORI		
Mentor/i		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	
#####	#####	
Komentor		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	
#####	#####	

ZAHTJEV	
<p>Molim da mi odobrite odgodu javne obrane doktorske disertacije pred članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu rada. Razlog ovome zahtjevu jest činjenica da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu intelektualnog prava putem Ureda za transfer tehnologije na Sveučilištu u Rijeci. Kako javna obrana doktorske disertacije prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske predstavlja javnu objavu koja diskvalificira zaštitu prava putem patenta i drugih oblika zaštite intelektualnog vlasništva, molimo vas da odobrite odgodu procedure.</p>	
U Rijeci,	<p>Potpis (ime i prezime doktoranda)</p> <p>Potpis (ime i prezime voditelja studija)</p>

Potpis
(ime i prezime mentora ili više njih)



PROTOKOL OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE

Povjerenstvo ulazi u prostor za obranu redom: 5. član, 3. član, predsjednik, 2. član, 4. član. Doktorand stoji ispred Povjerenstva. Članovi Povjerenstva i ostali nazočni stoje, a Predsjednik čita:

Poštovana/i pristupnice/pristupniče, poštovani članovi Povjerenstva i ostali nazočni, ustanovljujem da će danas, doktorand/doktorandica

(Ime i prezime doktoranda/doktorandice)

braniti svoj doktorski rad s naslovom

Naslov doktorske disertacije	Jezik pisanja rada	
	Hrvatski	
	Engleski	

a izrađen pod mentorstvom

1.1. Mentor/Mentori	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
1.2. Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država

Utvrdjujem da je osigurana potpuna javnost obrane.

Članovi Povjerenstva i ostali nazočni sjedaju a da sjednu, a Predsjednik čita:.

Utvrdjujem da su ispunjeni svi zakonom predviđeni uvjeti na temelju kojih će doktorand/doktorandica (Ime i prezime doktoranda/doktorandice) braniti svoju doktorsku disertaciju.

Doktorska disertacija branit će se pred Povjerenstvom od član(ov)a u sastavu:

Titula, ime i prezime	Ustanova, država
-----------------------	------------------

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

koje je Fakultetsko vijeće Tehničkog fakulteta imenovalo dana:
Fakultetsko vijeće Tehničkog fakulteta doktorsku disertaciju prihvatilo je dana:
i imenovalo povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije u sastavu:

Izabrano povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije	
Titula, ime i prezime:	Ustanova, država
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Predsjednik čita **životopis** doktoranda/doktorandice:

Predsjednik čita **sažetak** doktorske disertacije:

Predsjednik čita **ocjenu znanstvenog doprinosa** doktorske disertacije:

Predsjednik daje riječ doktorandu/doktorandici riječima:

Molim doktoranda/doktorandicu da izloži svoju doktorsku disertaciju u trajanju do 45 minuta.

Po završetku izlaganja, Predsjednik konzultira ostale članove o prihvaćanju izlaganja te izvješćuje pristupnika o mišljenju Povjerenstva. Pita doktoranda/doktorandicu da li želi odgovarati na pitanja odmah ili nakon kraće stanke (10 do 15 minuta). Odmah ili nakon stanke, Predsjednik moli članove Povjerenstva da postave pitanja iz područja istraživanja. Na kraju Predsjednik postavlja pitanja doktorandu.

Pitanja Povjerenstva za obranu doktorske disertacije	
2. član Povjerenstva	
3. član Povjerenstva	
4. član Povjerenstva	
5. član Povjerenstva	
Predsjednik Povjerenstva	

Predsjednik pita nazočne žele li postaviti pitanja i moli postavljачa pitanja da se prethodno predstavi.

Pitanja nazočnih	
Ime i prezime	Pitanje

Predsjednik zaključuje postupak riječima:

Ukoliko nema više pitanja, proglašavam obranu doktorske disertacije završenom i predlažem da se Povjerenstvo povuče na vijećanje.

Povjerenstvo se povlači na vijećanje pri čemu ostali nazočni stoje.

Nakon vijećanja članovi Povjerenstva ulaze pri čemu svi nazočni ustaju i stoje tijekom čitanja odluke. Nakon povratka Predsjednik čita:

Temeljem izlaganja (ime i prezime doktoranda/doktorandice) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije nakon javne obrane donijelo je jednoglasno (većinom glasova)

ODLUKU

da je

*(Ime i prezime doktoranda/doktorandice)
obranio/la svoju doktorsku disertaciju.*

Povjerenstvo će zamoliti rektora Sveučilišta u Rijeci da

*(Ime i prezime doktoranda/doktorandice)
promovira u najviše akademsko zvanje*

DOKTOR/DOKTORICA ZNANOSTI
Iz znanstvenog područja znanosti,
znanstvenog polja



ZAPISNIK O OBRANI DOKTORSKE DISERTACIJE

Podaci o doktorandu	
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice	
OIB	
Datum, mjesto i država rođenja	
Narodnost / državljanstvo	
Naziv, mjesto i godina završetka fakulteta	
Opći uspjeh završenog fakulteta i stečena stručna sprema	
Služi se stranim jezikom	
E-pošta	

Podaci o doktorskom radu		
Naslov doktorske disertacije	Jezik pisanja rada	
	Hrvatski	
	Engleski	
Odluka Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka ocjene doktorske disertacije	Sjednica broj	od (Datum sjednice)
Odluka Fakultetskog vijeća o pozitivnoj ocjeni doktorske disertacije	Sjednica broj	od (Datum sjednice)
Znanstveno područje	Tehničke znanosti	
Znanstveno polje		
Znanstvena grana		

<i>Mentor/Mentori</i>	
<i>Titula, ime i prezime</i>	<i>Ustanova, država</i>
<i>Komentor</i>	
<i>Titula, ime i prezime</i>	<i>Ustanova, država</i>

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije	
<i>Titula, ime i prezime:</i>	<i>Ustanova, država</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Životopis doktoranda/doktorandice:

--

Sažetak doktorske disertacije:

--

Ocjena znanstvenog doprinosa doktorske disertacije:

--

Podaci o obrani		
Datum, mjesto obrane		
Djelovođa		
Ocjena obrane		
Trajanje obrane	Početak u sati	Završetak u sati

Pitanja Povjerenstva za obranu doktorske disertacije	
2. član Povjerenstva	
3. član Povjerenstva	
4. član Povjerenstva	
5. član Povjerenstva	
Predsjednik Povjerenstva	

Pitanja nazočnih	
Ime i prezime	Pitanje

Zaključak povjerenstva za obranu

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	Potpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(Primjerak teksta Odluke kada je doktorand/doktorandica obranio/la svoju doktorsku disertaciju)

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije nakon javne obrane donijelo je jednoglasno – većinom glasova (podvući)

ODLUKU

da je

(Ime i prezime doktoranda/doktorandice)
obranio/la svoju doktorsku disertaciju.

Povjerenstvo će zamoliti rektora Sveučilišta u Rijeci da

(Ime i prezime doktoranda/doktorandice)
promovira u najviše akademsko zvanje

DOKTOR/DOKTORICA ZNANOSTI

Iz znanstvenog područja znanosti,
znanstvenog polja

U Rijeci,

M.P.

(Primjerak teksta Odluke kada doktorand/doktorandica nije obranio/la svoju doktorsku disertaciju)

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije nakon javne obrane donijelo je

ODLUKU

da

*(Ime i prezime doktoranda/doktorandice)
nije obranio/la svoju doktorsku disertaciju.*

U Rijeci,

M.P.