



Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 92/2010), članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine", br. 116/2011) i članka 31. Statuta Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, *uz prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom*, dana 22. prosinca 2020. donosim

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se mjere i poslovi zaštite od požara koje su propisane Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, pravilima tehničke prakse, planovima zaštite od požara i drugim odlukama tijela državne uprave, a u svezi s provedbom i unapređivanjem zaštite od požara u svrhu zaštite života ljudi i imovine na Tehničkom fakultetu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

#### **Članak 2.**

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji za: otklanjanje uzroka požara, sprečavanje nastajanja i širenja požara, otkrivanje i gašenje požara, utvrđivanje uzroka požara i pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

Odredbe ovoga Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na tehnološke eksplozije koje nastaju kao posljedica uporabe zapaljivih tekućina i plinova, te ostalih gorivih tvari koje sa zrakom mogu stvoriti eksplozivnu smjesu.

#### **Članak 3.**

Fakultet je dužan, na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom, svojim alatom, tehničkim i ostalim sredstvima, a zaposlenici i svojim radom, sudjelovati u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom.

#### **Članak 4.**

Zaštita od požara organizira se i kontinuirano provodi pri obavljanju poslova zaposlenika u svim prostorima i mjestima Fakulteta gdje postoji mogućnost nastajanja požara.

## **Članak 5.**

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve zaposlenike koji se zateknu na radu na Fakultetu, osobe na stručnom obrazovanju i osposobljavanju za rad, na pripravničkom i volonterskom radu, na osobe koje obavljaju poslove na osnovi građansko-pravnog odnosa, ukoliko rade sa sredstvima Fakulteta i pod nadzorom odgovornih osoba.

## **Članak 6.**

Zaposlenici drugih pravnih osoba, dok rade u prostorijama Fakulteta, dužni su pridržavati se općih propisa o zaštiti od požara te pravila pravnih osoba i struka kojima pripadaju, ukoliko ta pravila nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Pravilnika.

Samostalni obrtnici i zaposlenici koje oni zapošljavaju za vrijeme rada na Fakultetu dužni su pridržavati se općih propisa o zaštiti od požara i odredaba ovoga Pravilnika.

## **Članak 7.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upoznavanja zaposlenika o opasnostima od požara na radnom mjestu,
- zaposlenici zaduženi za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara ,
- obveze dekana i drugih zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara.

## **II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 8.**

U svrhu otklanjanja ili smanjenja opasnosti od nastajanja požara provode se mjere zaštite od požara u prostorima, na instalacijama i uređajima kao što su:

1. učionice (predavaonice i informatički kabineti),
2. knjižnica,
3. radni prostori,
4. putovi - izlazni/ulazni,
5. električna instalacija,
6. gromobranska instalacija,
7. protupanična rasvjeta
8. plinska instalacija s plinskim trošilima,
9. plinska kotlovnica,
10. hidrantska mreža s aparatima za gašenje požara,
11. vatrogasni pristupi.

Od radova na održavanju prostorija Fakulteta sa stanovišta zaštite od požara značajni su:

- ličilački radovi i
- radovi zavarivanja.

U svim prostorima Tehničkog fakulteta zabranjeno je pušenje.

## **1. Učionice**

### **Članak 9.**

U svrhu sprečavanja nastanka požara u učionicama provode se sljedeće mjere zaštite od požara:

- zabranjeno je zaključavanje vrata učionice i izlaznih vrata iz zgrade za vrijeme održavanja nastave,
- zabranjeno je unositi u učionice predmete koji ometaju normalno kretanje i smanjuju površinu puta izlaska iz predavaonica,

## **2. Knjižnica**

### **Članak 11.**

Zabranjeno je u knjižnici upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora, te postavljanje provizornih električnih instalacija.

Kada u prostoru knjižnice nema ovlaštenih osoba, potrebno ju je držati stalno zatvorenom, kako bi se spriječio pristup neovlaštenim osobama.

Bibliotečna građa mora biti uredno složena i ne smiju se njome zakrčiti površine izlaznih putova.

## **3. Radni prostori**

### **Članak 12.**

Radi sprečavanja nastanka požara u radnim prostorima ne smije se:

- upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora,
- koristiti kuhala i slične uređaje,
- donositi i ostavljati zapaljive tvari.

Nakon završetka rada dužnost je svakog zaposlenika pregledati prostoriju u kojoj radi, isključiti električne aparate, zatvoriti prozore i vrata.

#### **4. Putovi - izlazni/ulazni**

##### **Članak 13.**

Putovima izlaznim, ulaznim, smatraju se hodnici, stubišta, ulazno-izlazni prostori te vrata koja služe za ulaz i izlaz iz objekta i smatraju se putem za evakuaciju u slučaju iznenadnog događaja.

Svi izlazni putovi moraju se održavati stalno slobodnim i prohodnim u cijeloj širini.

U prostorima izlaznih putova ne smiju se držati zapaljivi predmeti ni predmeti koji smanjuju njihovu površinu odnosno prohodnost.

##### **Članak 14.**

Vrata koja su predviđena kao izlaz za slučaj požara moraju biti otključana u vrijeme korištenja objekta, a naknadnim razmještajem prostora ne smiju se staviti izvan upotrebe.

#### **5. Električna instalacija**

##### **Članak 15.**

Održavanje električne instalacije obavlja za to ovlaštena pravna ili fizička osoba, ili stručni zaposlenik Fakulteta.

##### **Članak 16.**

Uključivanje novih potrošača električne energije nazivne snage veće od 100W na postojeću mrežu ne može se izvršiti bez mišljenja stručne pravne osobe ili stručnog zaposlenika Fakulteta.

##### **Članak 17.**

U glavnom razvodnom ormaru i razvodnim ormarima drugih prostorija moraju se postaviti odgovarajuće sheme električnih instalacija upotpunjene svim potrebnim podacima za njihovo lako razumijevanje.

Na shemama u glavnom ormaru mora se označiti namjena pojedinih prostorija, naročito mjesta sklopki za sigurnosnu i paničnu rasvjetu i za isključenje pojedinih grupa potrošača.

U blizini mjesta glavnog razvodnog ormara ne smiju se držati zapaljivi predmeti niti smije biti zapriječen pristup ormaru.

##### **Članak 18.**

Električne instalacije i trošila moraju biti osigurani od kratkog spoja i preopterećenja odgovarajućim osiguračima ili sklopkama.

Osigurač ili okidači na sklopkama moraju biti dimenzionirani za odgovarajuće opterećenje.

Zamjena osigurača mora se izvršiti samo originalnim ulošcima.

##### **Članak 19.**

Zabranjeno je postavljanje provizorne instalacije.

## **Članak 20.**

Ispitivanje otpora izolacije električnih instalacija jake struje obvezno je obaviti najmanje jednom u razdoblju od 10 godina, a na mjestima gdje je elektroinstalacija izvedena na drvenoj ili nekoj drugoj upaljivoj podlozi, ispitivanje je obvezno svake godine. Ispitivanje otpora izolacije električnih vodova može obavljati samo ovlaštena pravna ili fizička osoba, a nakon ispitivanja izdaje se uvjerenje o ispitivanju.

## **Članak 21.**

Sva rasvjetna mjesta instalirana u prostorima Fakulteta moraju biti stalno ispravna. Stare utičnice zamijenit će se utičnicama bez zaštitno kontakta i koristiti isključivo za rad usisavača i TV prijemnika.

## **6. Gromobranska instalacija**

### **Članak 22.**

Gromobranska instalacija mora biti izvedena tako da se atmosfersko pražnjenje može odvesti u zemlju bez štetnih posljedica. U tu se svrhu pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija mora vršiti u sljedećim slučajevima:

- nakon popravka ili prepravka gromobranske instalacije,
- nakon udara groma u instalaciju ili objekt,
- u redovnim periodičnim razmacima od tri godine.

### **Članak 23.**

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija može obavljati ovlaštena pravna ili fizička osoba koja o pregledu sastavlja zapisnik.

## **7. Protupanična rasvjeta**

### **Članak 24.**

Na izlaznim putovima instalirana su tijela protupanične rasvjete. Kontrola ispravnosti i funkcionalnosti protupanične rasvjete obavlja se jednom godišnje i o tome se vodi pisana evidencija. Utvrđene neispravnosti po izvršenom ispitivanju trebaju se ukloniti.

## **8. Plinska instalacija - korištenje plinskog kuhala (u kuhinji)**

### **Članak 25.**

Plinska instalacija uvijek mora biti ispravna i nepropusna od plinske boce do trošila, kao i trošilo, radi sprečavanja pojave eksplozivnih koncentracija smjese zapaljivih plinova i zraka.

### **Članak 26.**

Mjere opreza kod pojave mirisa plina:

- ugasiti sve plamene,
- otvoriti sve prozore i vrata,
- zatvoriti zaporno tijelo plinske boce,

- u prostorije u kojima se osjeća miris plina ne ulaziti otvorenim plamenom,
- ne paliti žigicu, upaljač,
- ne uključivati električnu sklopku,
- ne izvlačiti električni utikač,
- ne uključivati nikakvo električno zvonce,
- svjetlo paliti tek kada se više ne osjeća miris plina.

#### **Članak 27.**

Nakon zatvaranja glavnog zapornog tijela provjeriti jesu li plinske armature zatvorene, a otvorene zatvoriti.

#### **Članak 28.**

Smetnje ili štete na plinskim uređajima trebaju uklanjati samo stručne osobe.

### **9. Plinska kotlovnica: stroj ili uređaj s povećanim opasnostima**

#### **Članak 29.**

U prostoriju plinske kotlovnice mogu ulaziti samo osobe koje su stručne i osposobljene za rukovanje kotlovnicom. Rukovanje plinskom kotlovnicom može obavljati samo ovlaštena osoba.

Na ulazna vrata plinske kotlovnice koja je smještena u zasebnoj prostoriji u prizemlju objekta s vanjske strane postavlja se natpis "PLINSKA KOTLOVNICA- NEZAPOSLENIMA ULAZ ZABRANJEN!"

#### **Članak 30.**

Upute o radu i o obustavi rada plinske kotlovnice moraju se postaviti na vidljivo mjesto u prostoru plinske kotlovnice  
U kotlovnici je instaliran sustav za detekciju plina.

### **10. Hidrantska mreža s aparatima za gašenje požara ( 7 kom )**

#### **Članak 31.**

U svrhu zaštite od požara u prostorima Fakulteta izvedena je unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara vodom. Unutarnja hidrantska mreža pod stalnim je tlakom vode.

#### **Članak 32.**

Objekt se snabdijeva sanitarnom i protupožarnom vodom iz javnog vodovoda. Vodomjerno okno nalazi se u podrumu fakulteta. U oknu se nalazi glavni zasun, brojilo potrošnje vode i obilazni vod koji se koristi samo u slučaju požara. Hidrantska mreža spojena je cjevovodom promjera 80 mm, dok je u višim katovima cjevovod promjera 52 mm. Objekt je štíćen sa sedam unutarnjih zidnih hidranta koji su smješteni u stubištu objekta (podrum, prizemlje, I-IV kat.

Sva instalacija i hidrantski priključci izvedeni su u standardnim i propisanim veličinama i

nalaze se u ispravnom stanju. Ormar mora biti označen odgovarajućom oznakom.

### **Članak 33.**

Pristup do ormarića unutarnje hidrantske mreže treba biti uvijek vidljiv i lako dostupan.

### **Članak 34.**

Pri kontroli hidrantske mreže mjeri se tlak u hidrantskoj mreži pri istovremenom radu svih unutarnjih hidranata koji daju potreban protok vode za gašenje požara. Tlak se mjeri na kontrolnoj mlaznici na najvišem katu ili na hidrantu koji je najudaljeniji od priključka.

Tlak se mjeri pri istjecanju vode u punom mlazu iz svih hidranata i to nakon dvije minute istjecanja, a u izvještaju o mjerenju tlaka navodi se datum i vrijeme mjerenja.

Crijeva u hidrantskim ormarima kontroliraju se najmanje jedanput godišnje, pri čemu se moraju ispitati tlakom vode od 7 bara.

Hidrantsku mrežu, sa svim uređajima i armaturom, kontrolira najmanje jednom godišnje ovlaštena pravna osoba, o čemu izdaje zapisnik.

### **Članak 35.**

U svrhu zaštite od požara u prostorijama Fakulteta postavljeni su vatrogasni aparati za gašenje požara.

### **Članak 36.**

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled,
- periodični pregled,
- kontrolno ispitivanje.

Redoviti pregled obavlja zaposlenik Fakulteta, a periodični pregled i kontrolno ispitivanje ovlaštena pravna osoba.

### **Članak 37.**

Redovitim se pregledom utvrđuje:

- uočljivost aparata i dostupnost aparatu,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe aparata odnosno ventila.

Redoviti pregled se obavlja najmanje jednom u tri mjeseca, ovisno o uvjetima smještaja aparata.

Uočene nedostatke korisnik je obavezan odmah ukloniti sam ili putem stručne osobe.

### **Članak 38.**

Periodični pregled mora se obaviti najmanje jednom u godinu dana.

### **Članak 39.**

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine.

## **Članak 40.**

Kod aparata starijih od 15 godina, osim aparata sa CO<sub>2</sub>, sve radnje predviđene kontrolnim ispitivanjem potrebno je obaviti svake dvije godine.

## **11. Vatrogasni pristupi**

### **Članak 41.**

Unutar kruga Fakulteta utvrdit će se površine koje se koriste kao operativne površine za rad vatrogasne tehnike za slučaj potrebe gašenja požara, ili spašavanja osoba iz zgrade Fakulteta.

### **Članak 42.**

Vatrogasni pristupi i radne površine potrebne za rad vatrogasne tehnike trebaju se posebno označiti odgovarajućim natpisima.

### **Članak 43.**

Zabranjeno je parkiranje vozila ili bilo kakvo zauzimanje površina koje bi onemogućilo vatrogasnoj tehnici u slučaju požara dohvat otvora na vanjskim zidovima zgrade Fakulteta.

## **Ličilački radovi**

### **Članak 44.**

U vrijeme obavljanja ličilačkih radova zabranjeno je držanje zapaljivih tekućina na prostorima izlaznih putova i u neodgovarajućim prostorima zgrade. Radovi sa zapaljivim tekućinama mogu se obavljati samo u uvjetima kada je moguće djelotvorno prozračivanje prostorija u kojima se obavljaju radovi.

## **Radovi zavarivanja, lemljenja, rezanja i dr. srodnih tehnika**

### **Članak 45.**

Zavarivanje na privremenim mjestima može se izvoditi samo po prethodno pribavljenom odobrenju zaposlenika zaduženog i odgovornog za poslove zaštite od požara.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na osnovi zahtjeva izvođača radova zavarivanja.

### **Članak 46.**

Zavarivanje se mora izvoditi pod nadzorom rukovoditelja radova na mjestu zavarivanja na način i u vrijeme koje je određeno u odobrenju.



### **III. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU**

#### **Članak 47.**

Svaki zaposlenik Fakulteta dužan je svladati propisane obrazovne sadržaje iz područja zaštite od požara.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od 8 školskih sati po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine", br. 61/94.).

Osposobljavanje radnika obavlja osoba koja ispunjava uvjete uz suglasnost MUP-a za obavljanje tih poslova.

#### **Članak 48.**

Obrazovanje iz područja zaštite od požara provodi se:

- prilikom stupanja na posao,
- prilikom premještanja s jednog posla na drugi i
- tijekom rada zaposlenika na Fakultetu.

Osposobljavanje zaposlenika provodi se u skladu s važećim propisima.

### **IV. ZAPOSLENICI ZADUŽENI ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA**

#### **Članak 49.**

Fakultet ima sljedeću opremu i sredstva za gašenje požara:

- hidrantsku mrežu,
- aparate za gašenje požara.

Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara povjerava se ovlaštenim pravnim osobama.

#### **Članak 50.**

O rokovima u kojima se treba kontrolirati ispravnost opreme i sredstava brine osoba zadužena za vođenje poslova zaštite od požara.

### **V. OBVEZE DEKANA, NASTAVNIKA I DRUGIH ZAPOSLENIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 51.**

**Dekan** Fakulteta ovlašten je i obvezan da na području zaštite od požara:

- osigurava organizaciju i provođenje mjera zaštite od požara,
- provodi mjere zaštite od požara što ih nalože tijela državne uprave nadležna za poslove zaštite od požara,

- utvrđuje troškove za provođenje mjera zaštite od požara u financijskom planu,
- povjerava obavljanje poslova zaštite od požara osobi koja ima propisanu stručnu spremu,
- donosi program obrazovanja i uvježbavanja zaposlenika za zaštitu od požara,
- pokreće postupak zbog povrede dužnosti iz ovog Pravilnika.

### **Članak 52.**

**Nastavnici i drugi zaposlenici** Fakulteta dužni su:

- poznavati mjere zaštite od požara koje moraju provoditi na svom radnom mjestu,
- biti osposobljeni za gašenje požara aparatima i drugom opremom kojom raspolaže Fakultet,
- poznavati raspored opreme i sredstava za gašenje požara,
- poznavati broj telefona vatrogasne postrojbe, Policijske uprave,
- poduzimati mjere za neposredno otklanjanje opasnosti, koje bi mogle predstavljati opasnost za nastajanje požara ili panike,
- pridržavati se pravila ponašanja o pušenju na Fakultetu,
- poznavati mjesto instaliranja glavne električne sklopke u građevini,
- poznavati postupak o sigurnom ponašanju u slučaju da se osjete miris plina u prostorijama Fakulteta,
- poznavati dužnosti zaposlenika u slučaju izbijanja požara u prostorima Fakulteta.

### **Članak 53.**

**Glavni tajnik** Fakulteta obavlja u području zaštite od požara sljedeće poslove:

- prati propise iz područja zaštite od požara i daje objašnjenja za njihovu primjenu službama i zaposlenicima,
- sudjeluje u izradi akata iz područja zaštite od požara,
- surađuje s drugim pravnim osobama i stručnim službama na poslovima zaštite od požara,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

### **Članak 54.**

**Zaposlenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara** dužan je:

- brinuti o rokovima za ispitivanje: unutarnje hidrantske mreže, vanjske hidrantske mreže, aparata za gašenje požara, električne instalacije, protupanične rasvjete,
- surađivati s tijelom državne uprave nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme pregleda zgrade i prostora Fakulteta,
- brinuti o provođenju mjera zaštite od požara naloženih rješenjem nadležnog državnog tijela te mjera utvrđenih odredbama ovoga Pravilnika,
- podnositi stručne prijedloge na unapređivanju mjera zaštite od požara,
- izrađivati pojedine upute za siguran rad sa stajališta zaštite od požara,
- brinuti se o osposobljenosti zaposlenika iz područja zaštite od požara,
- predlagati nabavu potrebne vatrogasne opreme i sredstva za gašenje požara,
- voditi evidenciju o obavljenim pregledima aparata za gašenje požara kao i druge evidencije iz oblasti zaštite od požara,
- izdavati odobrenja za izvršavanje radova na zavarivanju,

- pismeno izvijestiti dekana o eventualno utvrđenim nedostacima s prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera,
- osiguravati primjenu propisa o zaštiti od požara kod održavanja i rekonstrukcije zgrade Fakulteta, prostorija, uređaja i instalacija,
- sudjelovati u izradi akata iz područja zaštite od požara.

#### **Članak 55.**

- Dužnosti **vratar-a-portira** u području zaštite od požara su:
- obilaziti objekte i prostorije te vanjski prostor oko zgrade,
  - otključati pomoćna vrata za izlaz u slučaju opasnosti,
  - nakon što studenti napuste predavaonice provjeriti ima li ostavljenih predmeta i jesu li svi studenti napustili zgradu Fakulteta.

#### **Članak 56.**

- Dužnosti **upravitelja zgrade/voditelja službe održavanja** su:
- kontrolirati jesu li aparati za gašenje požara na odgovarajućim - određenim mjestima i da li je prostor oko njih nezakrčen te da li je njihov položaj označen propisanom naljepnicom,
  - kontrolirati da li su zidni i vanjski hidranti slobodni i nezakrčeni,
  - kontrolirati da li su svi putovi koji vode prema izlazu slobodni i nezakrčeni,
  - upozoravati odgovorne djelatnike radi uklanjanja uočenih opasnosti, a sam uklanjati neposredne opasnosti,
  - pregledati vanjski prostor uz zgradu da li su vatrogasni pristupi za intervencije slobodni i nezakrčeni.

#### **Članak 57.**

- Zaposlenice na čišćenju prostora** zgrade dužne su:
- isključiti električnu struju na prekidačima u svim prostorijama Fakulteta i to za osvjetljenje, za priključak računala ili pisanih uređaja, usisavača i dr.,
  - redovito odnositi otpadni papir iz uredskih prostorija,
  - voditi brigu da se za čišćenje prostora ne upotrebljavaju lako zapaljive tekućine.

#### **Članak 58.**

Zaposlenik je odgovoran ako svojom krivnjom ne izvršava ili na drugi način krši obveze zaštite od požara koje su utvrđene propisima i aktima Fakulteta iz područja zaštite od požara.

#### **Članak 59.**

Povrede obveza zaštite od požara su lakše i teže.

## Članak 60.

**Lakše povrede** obveza zaštite od požara su:

- nesudjelovanje kod osiguranja propisane zaštite od požara,
- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju nastajanja štete nakon požara, ako to nije prouzrokovalo teže posljedice za zaposlenike ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje radnih zadaća u vezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar, ili ako su nastale manje posljedice,
- svjesno obavljanje posla s povećanim opasnostima od požara i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite od požara,
- kršenje propisa i pravila zaštite od požara,
- nesudjelovanje u organiziranom postupku obrazovanja i provjere znanja zaštite od požara,
- nemaran odnos prema opremi za zaštitu od požara.

## Članak 61.

**Teže povrede** obveza zaštite od požara:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju nastajanja štete nakon požara, ako je to prouzrokovalo teže posljedice za zaposlenike ili imovinu,
- nemarno i nesavjesno obavljanje radnih zadaća zaštite od požara, ako je požarom izazvana teža posljedica za zaposlenike ili imovinu,
- svjesno obavljanje posla s povećanim opasnostima od požara i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastala teža posljedica za zaposlenike ili imovinu,
- kršenje propisa i pravila zaštite od požara na poslovima s povećanim opasnostima od požara,
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena u slučaju nastajanja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara.

## Članak 62.

Postupak utvrđenja povrede obveza propisanih Zakonom i ovim Pravilnikom pokreće dekan.

## VI. DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

### Članak 63.

Na Fakultetu se javljanje požara može ostvariti telefonom i usmeno.

Svaki radnik ili bilo koja druga osoba na Fakultetu koja opazi da je buknuo požar na prostoru ili u neposrednoj blizini ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na razmjere požara odmah preko telefona ili na bilo koji drugi način o tome obavjestiti javnu vatrogasnu postrojbu na telefon **193** ili **112**.

Ako se dojava požara javnoj vatrogasnoj postrojbi potvrđuje telefonom, tada dojava mora sadržavati minimalne podatke kao što je:

- mjesto nastanka požara,
- priroda događaja ili veličina požara,
- prezime i ime osobe koja dojavljuje,
- mjesto s kojeg se dojavljuje.

## Članak 64.

Zaposlenik koji je poduzeo naprijed navedene radnje obavještava osobu zaduženu za obavljanje poslova zaštite od požara, dekana ili tajnika Fakulteta o iznenadnom izbijanju požara, koji poduzima daljnje mjere u svrhu gašenja požara i evakuacije studenata i zaposlenika Fakulteta.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na internetskoj stranici Fakulteta. Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti raniji Pravilnik o zaštiti od požara.



Dekan

prof. dr. sc. Duško Pavletić

Ovaj je Pravilnik objavljen na internetskoj stranici Fakulteta 22. 12. 2020. i stupa na snagu 23. prosinca 2020.



Glavni tajnik

Tomo Vergić, dipl. iur.

Rijeka, 22. prosinca 2020.  
KLASA: 003-05/20-01/08  
URBROJ: 2170-57-01-20-1