



Datum objavljanja: 22. travnja 2016. godine

Datum isteka natječaja: 29. travnja 2016. godine

Predmet : Poziv na iskaz interesa za sklapanje Ugovora o radu na određeno s punim radnim vremenom za obavljanje poslova administratora u okviru projekta "ADRIATinn" (IPA Adriatic CBC Programme 2007-2013).

Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci, u daljem tekstu TFRi, objavljuje natječaj za odabir osobe za obavljanje administrativnih poslova u okviru Projekta IPA CBC ADRIATinn " An Adriatic Network for Advancing Research Development and Innovation towards the Creation of new Policies for Sustainable Competitiveness and Technological Capacity of SMEs" s Ugovorom o radu na određeno s punim radnim vremenom na Projektu za podršku u realizaciji aktivnosti koje su predviđene projektom za TFRi.

### **POSLODAVAC**

Sveučilište u Rijeci - Tehnički fakultet sa sjedištem na adresi Vukovarska 58, 51 000 Rijeka, Hrvatska, tel. +365/51 651-478, e-mail: [dekanat@riteh.hr](mailto:dekanat@riteh.hr)

### **OSOBE KOJE IMAJU PRAVO PRIJAVE NA NATJEČAJ**

Kandidati mogu biti osobe koje ispunjavaju opće uvjete fizičke spremnosti i tehničko profesionalne sposobnosti, u skladu s aktivnostima koje se zahtijevaju. Potrebno je zadovoljiti sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij (VSS), polje ekonomija
- poznавanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavane operativnih sustava i računalnih aplikacija (Windows, Office-Excel, Word, Power point, Internet)
- iskustvo u koordiniranju administrativnim aktivnostima

Prednost se daje kandidatima:

- sa 10 (deset) ili više godina radnog iskustva u traženom području
- koji su spremni putovati, a također u određenim situacijama koristiti vlastiti automobil unutar zemalja IPA programa
- s dokazom o poznавanju operativnih sustava i računalnih aplikacija
- s dokazom o poznавanju engleskog jezika



## **NAČIN IZBORA KANDIDATA**

Predviđen je izbor kandidata putem zaprimljenih životopisa i na temelju dostavljenih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta. Ako zaprimljene prijave u potpunosti ne zadovolje tražene uvjete, TFRi zadržava pravo da se ne nastavi s izborom kandidata i ponovi natječaj. TFRi će formirati stručno povjerenstvo sastavljeno od kompetentnih članova za izbor najboljeg kandidata.

## **OPIS ZADATKA**

TFRi povjerava ovim natječajem administrativne aktivnosti i koordinaciju aktivnosti predviđenih projektom ADRIATinn pod stavkom budžeta "Staff".

Cilj ADRIATinn-a je povećanje konkurentnosti malih i srednjih poduzeća jadranske regije te poticanje otvorenosti novim tržištima putem razvoja novih odrednica za održivu konkurentnost i tehnološku sposobnost malih i srednjih poduzeća. Svrha ADRIATinn-a je potaknuti stvaranje mreže prekogranične suradnje kako u akademskoj zajednici tako i između poduzeća, s direktnim utjecajem na područje Jadrana.

Od kandidata će se tražiti, da pod nadzorom voditelja projekta, posebno obavlja sljedeće aktivnosti:

- podrška u pripremi periodičnog izvješća
- podrška u pripremi financijskog izvješća
- sudjelovanje u sastancima koji će biti organizirani od strane menadžera projekta
- adekvatno i redovno projektno izvješćivanje
- nadzor financijskog stanja pri svakoj aktivnosti
- osiguravanje ispravnosti uvjeta javne nabave
- komunikacija i doprinos kroz platformu za suradnju financijskog i administrativnog rukovodstva
- dnevna komunikacija na engleskom jeziku

## ZAKLJUČENJE UGOVORA

Kandidat koji u potpunosti ispunjava postavljene uvjete i dostavi traženu dokumentaciju, biti će izabran putem klasifikacije najboljeg životopisa. TFRi može odlučiti da s određenim brojem kandidata obavi i usmeni razgovor (intervju).

Nakon izbora najboljeg kandidata s istim će biti zaključen Ugovor o radu na određeno s punim radnim vremenom, vezanim uz suradnju na projektu, od dana potpisivanja ugovora, a najkasnije do 30. rujna 2016. godine. Aktivnosti ovog Ugovora direktno su vezane za radne pakete projekta kojim su definirani svi aspekti, od samog vremena potrebnog za realizaciju zadataka administratora do tipa aktivnosti i rokova završetka istih.

### NAČIN UČEŠĆA NA NATJEČAJU:

Zainteresirani kandidati su pozvani da pošalju svoje prijave i životopise zajedno s kopijom važećeg osobnog dokumenta (osobna iskaznica, putovnica i sl.), te dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, osobno ili putem pošte na adresu: Sveučilište u Rijeci – Tehnički fakultet, Vukovarska 58, 51 000 Rijeka, Hrvatska, najkasnije do 29. travnja 2016. godine do 12:00 sati, sa naznakom "Prijava za aktivnosti ADRIATinn projekta".

TFRi ima pravo nastaviti s postupkom izbora i u slučaju samo jedne pristigle prijave.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Ovaj natječaj bit će objavljen na web stranici TFRi-a i može se preuzeti s web adrese <http://www.riteh.uniri.hr/ustroj/zavodi/zae/> kao i s web stranice projekta <http://www.riteh.uniri.hr/en/science/eu-projects/adriatinn/adriatinn-co-lab/>.

Projektni menadžer ADRIATinn-a na TFRi



Prof. dr. sc. Zlatan Car, dipl. ing.



Dekan  
Prof. dr. sc. Goran Turkalj, dipl. ing.