



Sveučilište u Rijeci
TEHNIČKI FAKULTET



PRAVILNIK
O POSLIJEDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM (DOKTORSKIM)
STUDIJIMA TEHNIČKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U
RIJECI

Rijeka, ožujak 2021.

Na temelju čl. 63. st. 6. toč. 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN. br. 123/03., 198/03., 105/04., i 174/04., 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14 - O i RUSRH, 60/15, Uredba 131/17), čl. 104. st. 1. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 15. veljače 2015.) i čl. 43. Statuta Tehničkoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće Tehničkoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci na 7. redovitoj sjednici održanoj dana 26. ožujka 2021., donijelo je

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM (DOKTORSKIM) STUDIJIMA TEHNIČKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se organizacija i provedba poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija (u daljnjem tekstu: Studiji) te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na Tehničkom fakultetu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Pravilnik i prilozima napisani su na hrvatskom i engleskom jeziku. U slučaju nejasnoća treba koristiti hrvatsku inačicu.

Na sva pitanja koja se odnose na ustroj i izvođenje studija, a koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Sveučilišta u Rijeci, od 22. prosinca 2020.

2. ORGANIZACIJA STUDIJA I PREDMETNA PODRUČJA

Članak 2.

Naziv i izvedba studija

Studiji se ustrojavaju kao studiji za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta. Nazivi studija su: Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij iz područja Tehničkih znanosti, s naznakom znanstvenih/znanstvenog polja sukladno nazivima akreditiranih studijskih programa Fakulteta.

Studiji se izvode u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS).

Studiji se izvode u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena, a ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja Tehničke znanosti.

Završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

Studiji se izvode na hrvatskom, odnosno engleskom jeziku.

Članak 3.

Znanstveno područje, polja, grane i predmetna područja Studija

Studiji se provode iz znanstvenih polja: Brodogradnja (2.02), Strojarstvo (2.11), Temeljne tehničke znanosti (2.15), Interdisciplinarne tehničke znanosti (2.16), Elektrotehnika (2.03) i Računarstvo (2.09) unutar znanstvenog područja Tehničke znanosti.

Nastava na studijima pokriva gore navedena znanstvena polja, a organizirana je po predmetnim područjima - modulima. Moduli su definirani u studijskim programima i savjetodavne su prirode, a formirani su radi lakšeg pregleda srodnih predmeta.

Članak 4.

Tijela Studija

Tijela Studija su Dekan, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za poslijediplomske studije i znanost, Prodekan za znanstvenu djelatnost, Voditelj poslijediplomskih studija, Voditelji modula i Mentori.

Članak 5.

Trajanje Studija i gubitak statusa studenta

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij traje tri godine (šest semestara). Studentu *u punom radnom vremenu* prestaje status studenta ukoliko ne završi Studij u roku od šest godina od dana upisa. Studentu *s dijelom radnog vremena* prestaje status studenta ukoliko ne završi Studij u roku od deset godina od dana upisa. Ukoliko je student dijelom imao status studenta *u punom radnom vremenu*, a dijelom status *s dijelom radnog vremena*, vrijeme studiranja i gubitak statusa studenta izračunava se razmjerno trajanju statusa u pojedinoj kategoriji i njima definiranog roka trajanja studija.

Student gubi status studenta i ako:

- ne upiše iduću nastavnu godinu,
- završi Studij,
- ispiše se sa Studija,
- Fakultetsko vijeće drugi put prihvati negativno izvješće mentora,
- Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti,
- je isključen sa studija zbog povrede Etičkog kodeksa Sveučilišta ili Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta,
- mu prestane ugovor o radu (za studente s punim radnim vremenom) zbog teže povrede radne obaveze ili Etičkog kodeksa

O obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti odlučuje Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja i prijedloga Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost, u skladu s ovim Pravilnikom i ostalim pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

3. UPIS NA STUDIJ

Članak 6.

Provedba upisa, javni natječaj za upis, konačna odluka o izvođenju Studija

Upis na Studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće, u pravilu 3 mjeseca prije početka nastave.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima za upis i postupku upisa, broju slobodnih mjesta za upis, ispravama koje se podnose uz prijavu, troškovima studija te rokove za prijavu na natječaj i upis.

Javni natječaj objavljuje se na službenim internetskim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku, te na engleskom jeziku i na relevantnim međunarodnim internetskim stranicama.

Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o izvođenju Studija za koji je raspisan javni natječaj.

Članak 7.

Pravo prijave na Studij

Doktorski studij može upisati osoba koja je završila:

- sveučilišni diplomski studij na nekom od sveučilišnih studija na fakultetima na kojima je kandidat postigao najmanje 300 ECTS bodova uključujući i preddiplomski ciklus ili
- sveučilišni dodiplomski studij u trajanju od najmanje 4 godine završen na temelju studijskih programa započelih prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Studentima koji nisu završili studije iz područja tehničkih znanosti može se dozvoliti upis ako se procijeni da posjeduju odgovarajuća znanja za studiranje na nekom od ponuđenih studija.

Studentima se mogu propisati i razlikovni kolegiji za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završetak studija, ukoliko je to potrebno.

Članak 8.

Dokumenti uz prijavu na Studij

Prilikom prijave na Studij pristupnici prilažu:

- prijavni obrazac PDS-1,
- obrazac za životopis PDS-2,

- dokaz o potrebnim kvalifikacijama iz čl. 7,
- uvjerenje o položenim ispitima uz popis ocjena te ocjenu diplomskog rada,
- preporuku najmanje jednog sveučilišnog profesora koji je upoznat s akademskim postignućima potencijalnog kandidata (PDS-3),
- suglasnost o mentorstvu uz životopis mentora,
- identifikacijski dokument,
- potvrdu ustanove ili druge pravne osobe ili potpisanu izjavu pristupnika o plaćanju troškova Studija,
- ostalu dokumentaciju koja može biti relevantna za upis na studij i studiranje,
- obrazac održivog plana istraživanja doktoranda, potpisan od strane mentora (PDS-15).

Pristupnici koji su stekli diplomu u inozemnoj obrazovnoj ustanovi dužni su prije upisa na Studij Fakultetu dostaviti rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne diplome.

Članak 9.

Odabir pristupnika

Prijedlog pristupnika za upis na Studij Fakultetskom vijeću daje Povjerenstvo za poslijediplomske studije i znanost na temelju izvješća Povjerenstva za razgovor s pristupnicima na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij imenovanog od strane Fakultetskog vijeća, odnosno temeljem sljedećih pokazatelja:

- uspjeha na prethodnoj razini studija,
- ocjene diplomskog rada na prethodnoj razini studija,
- stečenih kompetencija,
- studentskih nagrada i aktivnosti,
- preporuke sveučilišnog profesora koji je upoznat s akademskim postignućima potencijalnog kandidata,
- predavljanja pristupnika pred Povjerenstvom za razgovor s pristupnicima na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij.

Ako broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis prelazi kapacitet nositelja studija sukladno prihvaćenim upisnim kvotama, pravo na upis studija imaju pristupnici koji su u ovom postupku kvalifikacije ostvarili bolji rezultat sukladno kriterijima odabira kandidata (PDS-16).

Članak 10.

Oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita

Pristupnik koji je prije upisa Studija ostvario znanstvena dostignuća koja svojim značenjem i sadržajem odgovaraju programu doktorskog studija, na njegov zahtjev može biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita ukoliko je ispunio sljedeće uvjete:

- objavio najmanje tri znanstvena rada u kojima je prvi ili dopisni autor u znanstvenim časopisima koji pripadaju najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (*Pravilnik o uvjetima za izbor*), a koja su tematski povezana sa studijskim programom doktorskog studija (broj znanstvenih radova predstavlja ekvivalent koji se računa kao doprinos autora sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za izbor). Najmanje jedan od njih mora biti objavljen u znanstvenom časopisu koji pripada kvartili Q1 ili Q2;

- provodio znanstveno istraživanje na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji koja nije institucija nositelja studija ili matična institucija zaposlenja u trajanju od najmanje jednog semestra. Boravak se dokazuje odgovarajućom potvrdom institucije, iz koje je vidljivo da je boravak bio proveden s ciljem objavljivanja traženih radova.

- aktivno sudjelovao na najmanje dva znanstvena skupa koji su međunarodni sukladno definiciji iz Odluke Rektorskog zbora o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja. Aktivno sudjelovanje na međunarodnom znanstvenom skupu jest registrirano sudjelovanje u radu skupa s cjelovitim vlastitim znanstvenim radom (samostalnim ili u koautorstvu) objavljenim u zborniku radova skupa i održanom prezentacijom.

Odluku o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanosti, čime pristupnik po toj osnovi započinje Studij s već unaprijed stečena 42 ECTS boda. Radovi i aktivnosti temeljem kojih su ispunjeni uvjeti za oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita ne mogu se bodovati dvostruko, odnosno ne mogu se bodovati kao ostale izvannastavne aktivnosti na doktorskom studiju. Bodove (20 ECTS bodova) koji se unutar studija prikupljaju ispunjavanjem nastavnih obaveza ili istraživačkim radom za vrijeme boravka na sveučilišnim ili znanstvenim institucijama izvan sastava Sveučilišta potrebno je prikupiti dodatnim znanstvenoistraživačkim radom.

Članak 11.

Dodatne nastavne obaveze

Voditelj poslijediplomskih studija, u dogovoru s voditeljem modula, može pristupniku propisati obavezu upisa i polaganja odgovarajućeg broja za doktorski studij relevantnih predmeta s odgovarajućeg diplomskog studija na Fakultetu, i to na temelju uvida u stečene kompetencije, koje se utvrđuju iz dopunske isprave odnosno popisa predmeta završenog sveučilišnog diplomskog ili dodiplomskog studija.

Na taj način stečeni ECTS bodovi ne ubrajaju se u bodove koje pristupnik ima obavezu steći unutar poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija.

4. VOĐENJE KROZ STUDIJ

Članak 12.

Povjerenstvo za poslijediplomske studije i znanost

Povjerenstvo za poslijediplomske studije i znanost je ključno fakultetsko tijelo zaduženo za vođenje Studija i unaprjeđenje njegove kvalitete. Preko voditelja poslijediplomskih studija i Odbora za kvalitetu ono analizira sve aspekte kvalitete nastave na poslijediplomskom doktorskom studiju.

Članove Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost u pravilu je Prodekan za znanstvenu djelatnost.

Povjerenstvo za poslijediplomske studije i znanost:

- utvrđuje ispunjavanje uvjeta za upis na Studije pristupnika te Fakultetskom vijeću upućuje listu pristupnika za koje predlaže odobravanje upisa na doktorske studije,
- sastaje se u pravilu tjedan dana prije Fakultetskog vijeća i o svojim sjednicama izvještava dekana i Fakultetsko vijeće,
- razmatra provedbu programa Studija i raspravlja o problemima vezanim uz njihovu realizaciju,
- raspravlja o doktorskim disertacijama predanim na ocjenu,
- kontinuirano analizira postojeće Studije te u cilju njihova stalnog poboljšanja Fakultetskom vijeću predlaže promjene programa i načina izvedbe Studija,
- prenosi izvješća mentora dekanu i Fakultetskom vijeću,
- predlaže Fakultetskom vijeću mentore i komentore te sastav povjerenstava za ocjenu i obranu teme odnosno doktorske disertacije,
- predlaže Fakultetskom vijeću sastav Povjerenstva za razgovor s pristupnicima na poslijediplomske sveučilišne (doktorske) studije.

Članak 13.

Voditelj poslijediplomskih studija

Voditelj poslijediplomskih studija

- u pravilu je član Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost,
- sudjeluje u pripremama u vezi s osnivanjem, početkom rada i radom poslijediplomskih studija,
- brine o pripremi i izvedbi programa poslijediplomskih studija,
- potvrđuje odabir kolegija prema prijedlogu mentora, prije nego ih student upiše,
- u dogovoru s nastavnicima pojedinih kolegija utvrđuje raspored nastave,

- predlaže Povjerenstvu za poslijediplomske studije i znanost mentora i komentore studenta,
- prati evidenciju upisa studenata te o tome izvještava prodekanu za poslijediplomske studije i znanost,
- brine o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa Studijima, sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Fakultetskog vijeća kada Vijeće raspravlja o Studijima,
- podnosi dekanu godišnje izvješće o radu studija na obrascu PDS-4,
- brine o provođenju odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća u vezi sa Studijem,
- obavještava nastavnike o rasporedu nastave i brine o redovitom održavanju nastave,
- prisustvuje postupku obrane tema doktorskih disertacija.

Članak 14.

Prodekan za znanstvenu djelatnost

Prodekan za znanstvenu djelatnost

- brine o osuvremenjivanju studijskih programa,
- saziva i vodi sastanke Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost.

Članak 15.

Dekan

Dekan

- predlaže članove Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost Fakultetskom vijeću,
- prihvaća ili odbija godišnje izvješće o radu studenata,
- prihvaća ili odbija godišnje izvješće o radu mentora,
- odlučuje o opravdanosti razloga na temelju kojih student traži mirovanje svojih obaveza.

Članak 16.

Fakultetsko vijeće

Fakultetsko vijeće

- utvrđuje prijedlog studijskih programa poslijediplomskih studija i njihovih izmjena,
- donosi odluku o imenovanju nastavnika kolegija na poslijediplomskim studijima,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis studenata,
- donosi odluku o izvođenju Studija za koji je raspisan javni natječaj, ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis, i odlučuje o popisu studenata kojima se odobrava upis na Studije,
- određuje mentore i komentore na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost,
- određuje sastav povjerenstava za ocjenu odnosno obranu teme doktorske disertacije i same doktorske disertacije,
- donosi odluku o sastavu Povjerenstva za razgovor s pristupnicima na poslijediplomske sveučilišne (doktorske) studije,
- pokreće postupak i donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti,
- odlučuje o drugim pitanjima značajnim za organiziranje i izvođenje poslijediplomskih studija sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 17.

Mentor i komentor

Prilikom prijave na Studij student mora, po prethodnom dogovoru s voditeljem modula i potencijalnim mentorom, za mentora studija predložiti nastavnika na studijskom programu poslijediplomskog studija koji student upisuje. Suglasnost mentora student dokazuje dokumentom iz kojega se jasno vidi da nastavnik pristaje biti studentov mentor.

Za mentora se može imenovati samo nastavnik koji u trenutku imenovanja ispunjava uvjete za mentora propisane posebnom odredbom Sveučilišta u Rijeci. Prilikom prijave mentora potrebno je uz njegovu suglasnost, priložiti životopis i navode o ispunjavanju ovih uvjeta. Mentor mora imati javno vidljivu afilijaciju (Sveučilište u Rijeci – Tehnički fakultet) u znanstvenonastavnim bazama (OrcID / Publons).

Na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost Fakultetsko vijeće prilikom odobravanja upisa određuje studentu mentora, koji preuzima obavezu stručnog vođenja studenta tijekom studija.

Prilikom ili nakon prijave teme doktorske disertacije, studentu se može promijeniti mentor i/ili dodijeliti jedan komentor, koji onda preuzimaju ulogu praćenja studenta u njegovom znanstvenoistraživačkom radu, sukladno dolje navedenim obvezama. Komentor mora ispunjavati iste uvjete kao i mentor. Na ovaj način izabrani mentor može biti i nastavnik s drugog studijskog programa poslijediplomskih studija ili s poslijediplomskog studija drugog visokog učilišta, u kojim slučajevima je obavezno izabrati komentora sa studijskog programa koji student pohađa.

Mentor, odnosno komentor:

- pomaže studentu u oblikovanju programa dokorskog studija,
- zajedno sa studentom planira dinamiku polaganja ispita,
- upućuje studenta na odgovarajuće sadržaje pojedinih predmeta diplomskog studija, ukoliko u određenim dijelovima studentovo predznanje nije na razini potrebnoj za nesmetano praćenje dokorskog studija,
- upućuje studenta u literaturu,
- upućuje studenta u primjenu odgovarajućih znanstvenoistraživačkih metoda za njegov znanstvenoistraživački rad,
- pomaže studentu u izboru i definiranju teme doktorske disertacije,
- zadužen je za stručno vođenje studenta prilikom izrade doktorske disertacije,
- zadužen je za uspostavljanje kontakta sa sveučilišnom ili znanstvenom institucijom na kojoj student treba ostvariti dio svojih obaveza,
- tijekom listopada podnosi voditelju poslijediplomskih studija godišnje izvješće o radu studenta,
- osigurava potrebne uvjete za znanstvena istraživanja doktoranda bilo kao voditelj ili suradnik znanstvenog projekta ili na drugi način.

Članak 18.

Student

Svake godine tijekom listopada student putem voditelja poslijediplomskih studija podnosi dekanu izvješće o svom radu na obrascu PDS-5.

Ukoliko je to opravdano, student ima pravo jednom tijekom studija promijeniti mentora i/ili temu doktorske disertacije, uz pisani zahtjev studenta i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu PDS-6.

Student mora imati javno vidljivu afilijaciju (Sveučilište u Rijeci – Tehnički fakultet) u znanstvenonastavnim bazama (OrcID / Publons).

Članak 19.

Godišnje izvješće o radu studenta

Svake godine tijekom listopada mentor putem voditelja poslijediplomskih studija podnosi dekanu izvješće o radu studenta na obrascu PDS-7.

Izvješće iz prethodnog stavka:

- ocjenjuje studentov rad u proteklom godišnjem razdoblju,
- ocjenjuje napredovanje kroz Studij,
- procjenjuje daljnji tok Studija,
- naglašava naročite dosege studenta,
- ukazuje na nedostatke studenta i naznačuje mjere za njihovo uklanjanje,
- ukazuje na eventualno nepoštivanje Etičkog kodeksa Sveučilišta.

Ukoliko je izvješće negativno, student treba biti upoznat s njime prije njegova podnošenja dekanu odnosno Fakultetskom vijeću i ima pravo o njemu se očitovati.

Članak 20.

Negativno godišnje izvješće

Ukoliko dekan odnosno Fakultetsko vijeće prihvati negativno izvješće o radu studenta, mentor i komentori dužni su izraditi plan rada studenta za sljedeću godinu i tijekom te godine pratiti provođenje plana putem redovitih mjesečnih sastanaka sa studentom.

Izvješće na kraju te godine s kojim treba biti upoznat student i o kojem se ima pravo očitovati, podnosi se dekanu odnosno Fakultetskom vijeću.

5. IZVEDBA STUDIJA I STUDIJSKE OBAVEZE

Članak 21.

Studijske obaveze

U donjoj su tablici navedene studijske obaveze i broj ECTS bodova koji se dobivaju za ispunjenje ovih obaveza. Boravak na sveučilišnim ili znanstvenim institucijama izvan sastava Sveučilišta mora trajati najmanje tri mjeseca i mora biti realiziran tijekom studija. Ova obaveza odnosi se na studente koji studiraju u punom radnom vremenu. Ova se obaveza ne odnosi na studente koji Studij pohađaju s dijelom radnog vremena, te oni mogu 20 ECTS bodova prikupiti dodatnim znanstvenoistraživačkim radom.

Studijska obaveza	Broj ECTS bodova
nastavne obaveze	min. 42
znanstvenoistraživački rad	min. 118
boravak u drugim institucijama	20

Članak 22.

Nastavne obaveze

Ispunjenjem nastavnih obaveza smatra se polaganje ispita iz obaveznih i izbornih predmeta propisanih studijskim programom, čime se stječu najmanje 42 ECTS boda.

Student može upisati i dodatne predmete do najviše 18 ECTS bodova s drugog poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija koji se provodi na Fakultetu ili temeljem sporazuma između Fakulteta i ustanove na kojoj se taj drugi studij provodi. Od predmeta upisanih na ovaj način, jedan može predstavljati Slobodni kolegij, ukoliko ga je student predvidio pri upisu. Ukoliko studijski program ne predviđa upis Slobodnog kolegija, jedan od predmeta upisanih na ovaj način može se zamijeniti jednim Izbornim kolegijem uz obrazloženje mentora o opravdanosti ovakvog upisa. Kod upisa predmeta koji zamjenjuje Slobodni ili Izborni kolegij, treba voditi računa o tome da upisani predmet ima najmanje 6 ECTS bodova. Preostali ovako upisani i položeni predmeti predstavljat će dodatno ostvarene ECTS bodove studenta.

Članak 23.

Znanstvenoistraživački rad

Znanstvenoistraživački rad sastoji se od definiranja originalne hipoteze rada, utvrđivanja odnosa hipoteze i dosadašnjeg znanja iz područja istraživanja, detaljne razrade hipoteze kojom se na logičan način pokazuje njezina primjenjivost u području istraživanja te dokaza održivosti hipoteze.

Znanstvenoistraživački rad vrednuje se kroz obavezne i izborne aktivnosti. Obavezne znanstvenoistraživačke aktivnosti iznose 90 ECTS bodova. Obaveznim i izbornim znanstvenoistraživačkim aktivnostima mora se ukupno steći najmanje 118 ECTS bodova. Aktivnosti i bodovanje navedene su u donjim tablicama.

Obvezne aktivnosti	Broj ECTS bodova
priprema i prijava teme doktorske disertacije	8
javna obrana teme doktorske disertacije	2
dva javna izlaganja o rezultatima istraživanja	6
izrada i objavljivanje izvornog znanstvenog rada, u kojem je student prvi autor u inozemnom znanstvenom časopisu* koji pripada kvartili Q1 ili Q2. Rad mora predstavljati rezultate cjelokupnoga ili dijela vlastitoga istraživanja na izradi doktorske disertacije. Na radu mogu biti najviše 4 autora.	20
izrada i prihvaćena pozitivna ocjena doktorske disertacije	50
javna obrana doktorske disertacije	4
Ukupno	90

Izborne aktivnosti	Broj ECTS bodova
izrada i objavljivanje izvornog znanstvenog rada, u kojem je student prvi autor u inozemnom znanstvenom časopisu*	20xE
izrada i objavljivanje izvornog znanstvenog rada u znanstvenom časopisu*	10xE
izrada i objavljivanje izvornog znanstvenog rada u drugom znanstvenom časopisu (koji ne pripada najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za izbor)	5xE (max 10)
izrada i objavljivanje cjelovitog članka u zborniku radova međunarodnog znanstvenog skupa	3 (max. 6)
prezentacija članka objavljenog u zborniku međunarodnog znanstvenog skupa na samome skupu	2 (max. 4)

*Znanstveni časopisi koji su relevantni u gornjim tablicama su oni koji pripadaju najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za izbor. Broj radova je ekvivalent (E) koji se računa kao doprinos autora, sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za izbor.

Kao objavljeni rad u časopisu smatrat će se rad prihvaćen za objavljivanje koji je vidljiv na internetskoj stranici časopisa i koji ima dodijeljen i aktivan DOI-broj. Afilijacija (Sveučilište u Rijeci – Tehnički fakultet) mora biti istaknuta na svim radovima.

Studenti koji Studij pohađaju s dijelom radnog vremena u trenutku kada žele pokrenuti postupak ocjene doktorske disertacije, mogu boravak na drugoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji od najmanje 3 mjeseca zamijeniti dodatnim znanstvenoistraživačkim radom te tako prikupiti potrebnih 20 ECTS bodova.

Članak 24.

Napredovanje kroz studij

U prvome i drugom semestru Studija student upisuje 7 predmeta putem obrasca PDS-17. Student može upisati i više izbornih predmeta, ako u dogovoru s mentorom procijeni da će to doprinijeti njegovom

studiju. Upoznaje se s teorijskim osnovama određenoga predmetnog područja kroz nastavu iz zajedničkih predmeta i obaveznih, odnosno izbornih predmeta područja, vrijednosti najmanje 42 ECTS boda.

Student započinje sa znanstvenoistraživačkim radom kroz istraživanje stanja područja i osmišljavanje hipoteze rada.

Tijekom drugog semestra student ima obavezu održati javno izlaganje o rezultatima svog istraživanja. Na izlaganju mora biti prisutan mentor studenta. O obavljenom izlaganju mentor studenta podnosi izvješće voditelju poslijediplomskih studija. Javno izlaganje može biti provedeno na dva načina:

- na organiziranom znanstvenom skupu (npr. Konferencija za doktorande). U ovom slučaju potrebno je priložiti potvrdu o održanoj prezentaciji. ECTS bodovi ostvareni na ovaj način ne mogu se koristiti dodatno kao ECTS bodovi ostvareni za izbornu aktivnost sudjelovanja na znanstvenim skupovima.
- na Fakultetu uz prisustvo javnosti. Nakon održanog javnog izlaganja potrebno je na internetskoj stranici Fakulteta u odjeljku Znanost objaviti prezentaciju u prikladnom obliku (npr. prezentacija uz audio ili video materijal). U ovom slučaju potrebno je na internetskoj stranici Fakulteta objaviti termin javnog izlaganja najmanje 7 dana unaprijed.

U trećem semestru student započinje s istraživačkim radom na doktorskoj disertaciji.

U preostalim semestrima student se u potpunosti bavi istraživačkim radom na doktorskoj disertaciji, što uključuje i njezino pisanje. Tijekom četvrtog semestra student ima obavezu održati još jedno javno izlaganje o rezultatima svog istraživanja. O obavljenom izlaganju mentor studenta podnosi izvješće na isti način kao i kod prethodnog izlaganja.

Studijske obaveze nekog semestra mogu biti obavljene i unutar nekog drugog semestra, ako to ne narušava logički slijed studijskog programa.

Članak 25.

Uvjeti upisa u naredne semestre

Za upis u treći semestar potrebno je položiti predmete iz prvog semestra i na taj način skupiti najmanje 30 ECTS bodova te imati pozitivno ocijenjeno javno izlaganje o rezultatima svog istraživanja.

Za upis u peti semestar potrebno je imati prethodno upisanu drugu godinu studija, položene sve ispite, pozitivno ocijenjeno drugo javno izlaganje o rezultatima svog istraživanja tijekom prve dvije godine studija te prijaviti temu doktorske disertacije.

Tijekom šestog semestra potrebno je izraditi i predati doktorsku disertaciju na ocjenu. Kada Fakultetsko vijeće usvoji pozitivno izvješće Stručnog povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, student ostvaruje 50 ECTS bodova.

Članak 26.

Prijava teme doktorske disertacije

Student prijavljuje temu doktorske disertacije u dogovoru s mentorom kao uvjet za upis u treću godinu Studija.

Prijava teme sadrži naslov doktorske disertacije, pregled znanstvene discipline kojoj disertacija pripada, predmet istraživanja, svrhu i ciljeve istraživanja, obrazloženje radnih hipoteza i teza, znanstvene metode koje će se primijeniti, okvirni sadržaj, očekivani znanstveni doprinos, primjenu rezultata istraživanja te popis literature i drugih izvora.

Tema doktorske disertacije prijavljuje se na obrascu PDS-8.

Prijava teme formom i sadržajem treba nedvosmisleno ukazivati na to da je kandidat sposoban za samostalan znanstvenoistraživački rad temeljen na znanstvenoistraživačkoj metodologiji.

Prijava teme doktorske disertacije sadrži i obaveznu pisanu suglasnost mentora.

Članak 27.

Ocjena i obrana teme doktorske disertacije

Student javno brani temu doktorske disertacije pred Povjerenstvom za ocjenu teme doktorske disertacije koje se sastoji od neparnog broja članova u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je predložena tema doktorske disertacije i koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost, a od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan Sveučilišta. Mentor i komentor ne smiju biti članovi Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije. Na obrani teme moraju biti prisutni i mentor (ili komentor) i voditelj poslijediplomskih studija (ili prodekan za znanstvenu djelatnost).

Datum i mjesto obrane teme doktorske disertacije moraju biti objavljeni najmanje tjedan dana ranije na internetskim stranicama Fakulteta i Sveučilišta.

Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije ima zadatak utvrditi odgovara li predložena tema po svojem sadržaju i opsegu zahtijevanoj razini doktorskog studija, je li na tu temu moguć originalan znanstvenoistraživački rad koji odgovara međunarodnim kriterijima kvalitete disertacije te je li student na temelju vlastitih akademskih kvaliteta i na studiju akumuliranog znanja uz primjereno mentorsko vođenje sposoban doseći tako postavljeni cilj.

Na temelju prijave teme i ocjene javne obrane, Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije u roku od najdulje tri mjeseca od dana podnošenja prijave podnosi Fakultetskom vijeću izvješće na obrascu PDS-9 koje treba, pored ostaloga, sadržavati zaključak u kojem je navedena ocjena prijave i obrane teme doktorske disertacije, s obrazloženjem te ocjene i prijedlogom Fakultetskom vijeću.

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije, Fakultetsko vijeće može tražiti od studenta doradu prijave. Ako Povjerenstvo negativno ocijeni prijavu teme i nakon što je tražena njezina dorada, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

Fakultetsko vijeće dužno je najkasnije u roku od šest mjeseci od dana podnošenja inicijalne prijave donijeti odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorske disertacije te o tome obavijestiti studenta.

6. DOKTORSKA DISERTACIJA I ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 28.

Završetak Studija

Studij završava polaganjem ispita svih upisanih kolegija, zadovoljenim svim drugim obavezama doktorskog studija te uspješnom izradom i javnom obranom doktorske disertacije.

Članak 29.

Doktorska disertacija

Doktorska disertacija je originalni znanstvenoistraživački rad koji temeljito obrađuje užu problem unutar pojedine znanstvene grane ili više njih, a kojim student dokazuje sposobnost samostalnog istraživanja i čini značajan međunarodno priznat doprinos u znanstvenom području tehničkih znanosti.

Znanstveni doprinos mora se jasno i eksplicitno obrazložiti u uvodu doktorske disertacije. Uz ovo objašnjenje, uvod mora sadržavati i detaljan pregled dosadašnjih istraživanja relevantnih za temu doktorske disertacije. Doprinos rada mora istaknuti prednosti i razlike u odnosu na već postojeća dostignuća.

Doktorsku disertaciju student izrađuje pod nadzorom mentora. Doktorska disertacija je javna.

Doktorska disertacija se može predati na ocjenu i prihvatiti za obranu u monografskom obliku (tradicionalni model) ili može biti temeljena na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model).

Opseg tradicionalnog modela doktorske disertacije treba biti od 100 do 150 stranica, uz priloge koji smiju imati najviše 50 stranica. U izuzetnim slučajevima za doktorsku disertaciju većeg opsega, potrebno je zatražiti pisano dopuštenje Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost, s detaljnim obrazloženjem zahtjeva.

Doktorska disertacija temeljena na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model) sadržava pregled rada u opsegu od najmanje 50 stranica i najmanje pet priloženih objavljenih znanstvenih

radova, u kojima je student prvi autor na najmanje tri rada te koautor na preostalim radovima. Na ovim kvalificirajućim radovima na kojima je student koautor, ostali koautori mogu biti samo mentor i komentor.

Priloženi radovi u doktorskoj disertaciji temeljenoj na objavljenim radovima trebaju činiti sadržajnu i logičku cjelinu i biti neposredno vezani na temu disertacije, a svi trebaju biti izvorni znanstveni radovi objavljeni u inozemnim znanstvenim časopisima iz područja tehničkih znanosti, a koji pripadaju najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za izbor. Najmanje dva rada trebaju pripadati kvartili Q1 ili Q2. Afilijacija (Sveučilište u Rijeci – Tehnički fakultet) mora biti istaknuta na svim radovima.

Izrada i opremanje doktorske disertacije propisani su Pravilnikom o izradi i opremanju doktorskih disertacija Sveučilišta u Rijeci i Uputama za izradu i opremanje doktorske disertacije na Sveučilištu u Rijeci.

Student je osobno odgovoran za dobivanje pisanog dopuštenja za djelomično ili potpuno reproduciranje prethodno objavljenih materijala zaštićenih autorskim pravima. Ovo se odnosi na vlastite rezultate koji su već objavljeni, a student nije više vlasnik autorskih prava, ali i na radove koji su objavljeni od strane drugih istraživača.

Doktorska disertacija može biti napisana na hrvatskome ili engleskom jeziku.

Članak 30.

Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije

Student koji je položio sve ispite na doktorskom studiju i ispunio sve druge propisane obaveze te ima ostvarenih najmanje 126 ECTS bodova (nedostajuća 54 ECTS boda odnose se na prihvaćenu pozitivnu ocjenu doktorske disertacije te njenu javnu obranu), pisano podnosi zahtjev za ocjenu doktorske disertacije voditelju poslijediplomskih studija.

Zahtjevu prilaže:

- životopis na standardiziranom *Europass* obrascu ili obrascu PDS-2,
- pisanu suglasnost mentora i komentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacije uz prijedlog sastava Stručnog povjerenstva za ocjenu,
- od strane mentora i komentora potpisano izvješće o provedbi provjere izvornosti disertacije,
- neuvezani primjerak doktorske disertacije i elektroničku verziju disertacije,
- potvrđeni ispis ocjena položenih ispita,
- kratki sažetak doktorske disertacije na hrvatskom i engleskom jeziku (20-30 redaka)
- dokaze o ispunjavanju obaveza iz čl. 22, 23 i 24.
- potvrdu o lekturi naslova doktorske disertacije,
- potvrdu o podmirenju troškova studija,
- potpisanu Izjavu o dopuštenju za javnu objavu disertacije (obrazac PDS-10) te Izjavu o dozvoli mrežnog objavljivanja i korištenja digitalne inačice disertacije sukladno općepriznatim međunarodnim standardima i pravilima o otvorenom pristupu znanosti koji osiguravaju zadržavanje autorskih prava od stranu studenta,
- CD/DVD/USB memorija/ s cjelokupnom dokumentacijom u prihvatljivom elektroničkom zapisu.

Članak 31.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije

Doktorsku disertaciju ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije koje se sastoji od neparnog broja članova u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je tema doktorske disertacije i koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost, a od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta. Mentor i komentor ne smiju biti članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije. Potiče se izbor člana Povjerenstva za ocjenu iz međunarodne znanstvene zajednice.

Prijedlog ocjene doktorske disertacije može biti: „pozitivna“, „negativna“ ili „vraća se na doradu“. Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorske disertacije većinom glasova. Svaki član povjerenstva izrađuje samostalno izvješće. Preporučeni obim pojedinačnog izvješća iznosi jednu do dvije stranice teksta. Članovi Povjerenstva mogu disertaciju ocijeniti pozitivnom bez izmjena ili mogu predložiti manje izmjene u

disertaciji koje doprinose njenoj pozitivnoj ocjeni i to navode u svom izvješću. Ukoliko manje izmjene ne mogu doprinijeti pozitivnoj ocjeni, u izvješću se navodi negativna ocjena uz obrazloženje ili vraćanje na doradu uz upute za doradu.

Predsjednik povjerenstva upućuje studenta na potencijalne preporučene manje izmjene disertacije i provjerava njihovu izvršenost, izrađuje zajedničko izvješće o ocjeni doktorske disertacije te ga podnosi Fakultetskom vijeću najkasnije u roku dva mjeseca od primitka doktorske disertacije. Zajedničko izvješće povjerenstva podnosi se na obrascu PDS-11, a prilažu mu se pojedinačna izvješća. Fakultetskom vijeću dostavlja se na uvid i nova verzija doktorske disertacije, usklađena s uputama članova Povjerenstva za ocjenu.

Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos doktorskoj disertaciji, a članovima Fakultetskoga vijeća dostupan je na uvid u trenutku upućivanja poziva na sjednicu. Na sjednici Fakultetskoga vijeća predsjednik Povjerenstva podnosi skraćeno usmeno izvješće s naglaskom na ostvareni izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije.

Ukoliko Fakultetsko vijeće smatra da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo povjerenstvo te tražiti da ono ponovo razmotri i ocijeni doktorsku disertaciju i podnese izvješće.

Članak 32.

Dorada i odluka o ocjeni doktorske disertacije

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije Fakultetsko vijeće može zatražiti od studenta doradu doktorske disertacije te se postupak ocjene ponavlja na prethodno opisan način pred Povjerenstvom za ocjenu.

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati negativnu ocjenu Povjerenstva i nakon što je zatražena dorada izvršena, Fakultetsko vijeće donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Kad Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije, ono u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije i djelovođu obrane doktorske disertacije te određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije sastoji se od članova izabranih pod istim uvjetima pod kojima su izabrani članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.

Članak 33.

Obrana doktorske disertacije

Obrana doktorske disertacije održava se u periodu između 15 dana i dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorske disertacije.

Najmanje 8 dana prije dana utvrđenog za obranu se na internetskim stranicama Fakulteta objavljuju ime i prezime studenta, naslov doktorske disertacije, sastav Povjerenstva za obranu te vrijeme, dan i mjesto obrane. Doktorska disertacija također mora biti dostupna javnosti, objavom na službenoj internetskoj stranici Fakulteta, najmanje 8 dana prije datuma obrane doktorske disertacije.

Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorske disertacije u roku iz prethodnog stavka, dekan na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorske disertacije obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Doktorska disertacija se može braniti samo jednom.

U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, student i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, student može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da se s predanom doktorskom disertacijom postupa tajno.

Ured za transfer tehnologije provodi Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu s Pravilnikom o gospodarenju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Rijeci. U

tom se slučaju, javna obrana može, uz suglasnost studenta, odgoditi do najdulje godinu dana od predaje doktorske disertacije na ocjenu. Zahtjev za odgodu javne obrane podnosi se na obrascu PDS-12. Zahtjevu treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

Članak 34.

Postupak obrane doktorske disertacije

Obrana doktorske disertacije je javna i o njoj se vodi zapisnik.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije otvara postupak obrane doktorske disertacije, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija te čita izvješća na temelju kojih je Fakultetsko vijeće pokrenulo postupak obrane doktorske disertacije.

Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva za obranu doktorske disertacije student izlaže sadržaj doktorske disertacije i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao u trajanju od najviše 45 minuta.

Nakon studentova izlaganja predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije daje riječ članovima Povjerenstva, a kasnije i ostalim nazočnima, koji postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad te po potrebi traže objašnjenja u vezi s doktorskom disertacijom i obranom.

Student je dužan odgovoriti na postavljena pitanja te dati tražena objašnjenja, a na vlastiti zahtjev može mu biti odobrena kraća stanka za pripremu odgovora.

Nakon što Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije ustanovi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva zaključuje obranu, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje.

Na vijećanju Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije glasovanjem donosi odluku o rezultatu obrane, koju nakon povratka s vijećanja predsjednik Povjerenstva javno proglašava s naznakom je li kandidat obranio doktorsku disertaciju jednoglasnom odlukom povjerenstva, većinom glasova ili je nije obranio.

Protokol obrane reguliran je obrascem PDS-13.

Članak 35.

Uvezana doktorska disertacija

Doktorskoj se disertaciji dodaje list s podacima o autoru i sastavu Povjerenstava za ocjenu i obranu doktorske disertacije (I. Autor, II. Doktorska disertacija, III. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije te IV. Sastav Povjerenstva za obranu doktorske disertacije) te s datumom obrane. Nakon obranjene disertacije članovi Povjerenstva za obranu potpisat će se na tome listu.

Najmanje 8 dana prije obrane student voditelju poslijediplomskih studija predaje uvezane primjerke doktorske disertacije, koji se dostavljaju djelovođa. Djelovođa vodi brigu o prikupljanju potpisa Povjerenstva za obranu te dostavlja primjerke: 3 za Knjižnicu, po 1 za svakog člana Povjerenstva za obranu, po 1 za mentora i komentora.

Članak 36.

Zapisnik o obrani doktorske disertacije

O javnoj obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik na obrascu PDS-14 koji sadrži osnovne podatke o doktorandu i doktorskoj disertaciji, opisuje se tijekom obrane s pitanjima koja su postavljena te zaključak povjerenstva za obranu s naznakom stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti određenoga znanstvenog područja i polja.

Članak 37.

Djelovođa Povjerenstva za obranu doktorske disertacije

Djelovođa Povjerenstva ima sljedeće dužnosti:

- organizira poslove oko osiguravanja uvjeta za održavanje obrane doktorske disertacije,
- priprema predsjedniku Povjerenstva za obranu disertacije podloge i dokumente za provođenje postupka,
- priprema obrasce o protokolu i zapisnik obrane,
- prije obrane daje upute auditoriju o pravilima ponašanja tijekom obrane,
- obavlja sve poslove vezane uz izradu dokumentacije o obrani doktorske disertacije

- distribuira primjerke disertacije
- obavlja sve ostale predviđene poslove u dogovoru s predsjednikom Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Članak 38.

Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem

Kada se u sklopu dokorskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu ili za potrebe ili u suradnji s državnim institucijama zaduženim za obranu i sigurnost, odnosno u slučaju iz članka 33. ovog Pravilnika, Fakultetsko vijeće može isključiti javnost iz obrane doktorske disertacije i odgoditi javno objavljivanje disertacije radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, ili do javnog objavljivanja podataka u postupku registracije prava intelektualnog vlasništva.

Članovi povjerenstva za ocjenu i članovi povjerenstva za obranu doktorske disertacije u odnosu na koju je isključena javnost i odgođeno njezino objavljivanje, prije primitka primjerka disertacije potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka iz te disertacije. Tu izjavu potpisuju i drugi sudionici koji u postupku ocjene i obrane doktorske disertacije imaju pristup tekstu disertacije.

Članak 39.

Diploma o doktoratu znanosti

Na temelju pozitivne odluke Povjerenstva za obranu doktorske disertacije Sveučilište izdaje diplomu o stečenom doktoratu znanosti.

Diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji.

Članak 40.

Knjiga doktora znanosti

O obrani doktorskih disertacija vodi se posebna knjiga koja ima oblik matične knjige, a vodi je Fakultet.

U matičnu knjigu doktora znanosti upisuju se ovi podaci: prezime (ime roditelja) i ime, mjesto i datum rođenja, sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij koji je prethodno završen, znanstveno područje i polje, naslov disertacije, mentora (komentora), sastav povjerenstva za ocjenu disertacije, dan donošenja odluke o prihvaćanju disertacije, sastav povjerenstva za obranu disertacije, datum obrane, ocjena obrane disertacije, znanstveno područje i polje iz kojeg student stječe akademski stupanj doktora znanosti te naziv i početak poslijediplomskoga sveučilišnog (dokorskog) studija.

7. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Članak 41.

Ugovorni odnosi

S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na Studij u punom radnom vremenu sklapa se ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina.

S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na Studij s dijelom radnog vremena koji sam plaća studij sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje, kojim se utvrđuju međusobna prava i obaveze.

Članak 42.

Prava i obaveze studenata

Student ima prava i obaveze sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta.

Članak 43.

Mirovanje studentskih obaveza

Prava i obaveze studenata miruju za vrijeme trudnoće i rodiljnog dopusta, za vrijeme duže bolesti, kao i u slučaju drugih opravdanih razloga.

O opravdanosti tih razloga odlučuje dekan na temelju molbe koju student podnosi putem voditelja poslijediplomskih studija.

Student kojemu su prava i obaveze mirovale nastavlja Studij prema u tom trenutku važećem Pravilniku i Studijskom programu.

Članak 44.

Nastavak Studija nakon prekida

Student kojemu prestane status studenta može nastaviti Studij, ukoliko to odobri Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja i prijedloga Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost.

Student koji nastavlja Studij nakon prestanka statusa obavezan je prihvatiti sve promjene Pravilnika i Studijskog programa nastale za vrijeme prekida te troškove Studija snositi prema uvjetima natječaja za generaciju s kojom nastavlja Studij.

Na temelju odluke voditelja poslijediplomskih studija studentu iz prethodnog stavka mogu se priznati svi položeni ispiti, i izvršene druge studijske obaveze istovjetne onima prema važećem programu.

Članak 45.

Prijelaz između studija / studijskih programa

Prijelaz između studija / studijskih programa vrši se kroz postupak prijave na javni natječaj za upis studija, sukladno Članku 6. Dokumente iz Članka 8. koje je pristupnik prethodno priložio nije potrebno ponovo prilagati. Dodatno se prilaže sljedeće:

- zahtjev za promjenom studijskog programa,
- zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja
- obrazloženje o procjeni potrebe i utemeljenosti ovakvog prijedloga,
- mišljenje mentora prethodnog studija o prijelazu (ukoliko ga nije moguće dobiti, to je potrebno navesti u zahtjevu),
- popis provedenih aktivnosti i na njima ostvarenih ECTS bodova tijekom prethodnog studiranja,
- uz nazive prethodno upisanih kolegija navesti: naziv istog kolegija u novom studijskom programu ili naziv njegovog sljednika ili naziv drugog kolegija novog studijskog programa koji će ga zamijeniti,
- uz radove objavljene tijekom studija za koje se može procijeniti da predstavljaju rezultate istraživanja koje će doktorand provoditi i u okviru novoga studijskog programa ukratko obrazložiti opravdanost njihovog priznavanja,
- novi održivi plan istraživanja doktoranda (Obrazac PDS-15) prilagođen očekivanom trajanju nastavka studiranja.

Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja provodi se sukladno odredbama Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Sveučilišta u Rijeci.

Ukoliko se pristupniku odobri ovakav upis, izdat će mu se rješenje o upisu prijelazom s drugog studijskog programa u kojemu će se navesti prethodno izvršene obveze koje se prihvaćaju kao ostvarene aktivnosti u studijskom programu koji pristupnik želi upisati, a to mogu biti: nastavne obveze (položeni kolegiji koji su isti na oba studijska programa ili sljednici predmeta ako je studijski program izmijenjen), boravak na drugim istraživačkim institucijama te znanstveni radovi objavljeni tijekom prethodnog studija za koje se može procijeniti da predstavljaju rezultate istraživanja u okviru novoga studijskog programa. Sukladno na ovaj način prihvaćenim aktivnostima i priznatim ECTS bodovima, razmjerno će se izračunati trajanje studija.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Obavljene studijske obaveze i stečeni ECTS bodovi postojećih studenata

Studentima upisanim na Studij na dan prihvaćanja ovoga pravilnika (postojećim studentima) priznaju se sve obavljene studijske obaveze, odgovarajući ECTS bodovi i upisani semestar Studija.

Postojeći studenti dužni su obaviti sve u indeks upisane studijske obaveze na način određen studijskim programom po kojem su Studij upisali.

Članak 47.

Upis postojećih studenata u naredni semestar Studija

Postojeći studenti nastavljaju Studij prema studijskom programu važećem u vrijeme upisa.

Članak 48.

Prilozi Pravilniku

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- PDS-1 – Prijavni obrazac
- PDS-2 – Životopis
- PDS-3 – Preporuka - Suglasnost mentora
- PDS-4 – Godišnje izvješće o radu studija
- PDS-5 – Godišnje doktorandovo izvješće
- PDS-6 – Zahtjev za promjenu teme - mentora
- PDS-7 – Godišnje izvješće mentora
- PDS-8 – Prijava teme doktorske disertacije
- PDS-9 – Ocjena teme doktorske disertacije
- PDS-10 – Izjava o dopuštenju za javnu objavu disertacije
- PDS-11 – Izvješće o ocjeni doktorske disertacije
- PDS-12 – Zahtjev za odgodu javne obrane
- PDS-13 – Protokol obrane doktorske disertacije
- PDS-14 – Zapisnik s obrane doktorske disertacije
- PDS-15 – Održivi plan istraživanja doktoranda
- PDS-16 – Odabir pristupnika za doktorski studij
- PDS-17 – Upis predmeta

Članak 49.

Tumačenje Pravilnika

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje dekan Fakulteta svojim odlukama ili obavezujućim naputcima.

Članak 50.

Izmjene i dopune Pravilnika

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 51.

Stupanje na snagu i početak primjene

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta. Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik od 28. rujna 2018., KLASA: 003-05/18-1/02, URBROJ: 2170-57-01-18-1.

Pravilnik se primjenjuje počevši s akad. god. 2021./22.

Iznimno od prethodnog stavka, za studente ranije upisane na studij primjena ovog Pravilnika počinje akad. god. 2023./24., a do tada se primjenjuju odredbe Pravilnika od 28. rujna 2018., KLASA: 003-05/18-1/02, URBROJ: 2170-57-01-18-1. Ako to zatraže, i na njih će se primjenjivati ovaj Pravilnik.



DEKAN:

Prof. dr. sc. Duško Pavletić

KLASA: 003-05/21-01/01
URBROJ: 2170-57-01-21-1
U Rijeci, 26. ožujka 2021.

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 29. ožujka 2021. te je na snagu stupio 30. ožujka 2021.



GLAVNI TAJNIK:

Tomu Vergić, dipl. iur.